

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: Mittetulundusühing VIITKA

registrikood: 80026284

tänava/talu nimi, Viitka küla, Vastseliina vald, Võru maakond
maja ja korteri number:

küla: Viitka küla

vald: Vastseliina vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 65256

telefon: +372 56225085, +372 7851308

e-posti aadress: lija.sikk@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Materiaalne põhivara	11
Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 4 Seotud osapooled	12
Lisa 5 Annetused ja toetused	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Tegevusaruanne

MTÜ Viitka on asutatud 16.12.2005.a. ja kantud äriregistrisse.

MTÜ Viitka majandusaasta pikkuseks on 12 kuud.

1. Eesmärgid ja tegevusalad

MTÜ Viitka asutati endise Viitka koolimaja (praegune Viitka Päevakeskus) haldamiseks ja Viitka piirkonna külade ühiste traditsiooniliste ürituste korraldamiseks tingimuste loomine ja looduskeskkonna parandamine.

2. MTÜ Viitka arengustrateegia eesmärk

Kaasata organiseerimisse kogu küla, muutes piirkonda veelgi kultuursemaks ja tervise-sportlikumaks. Üheks olulisemaks suunaks on olnud vahendite leidmine külaelu edendamiseks, koolitusteks ja muudeks tegevusteks.

3. Koostöö

MTÜ Viitka teeb koostööd kohaliku omavalitsusega.

4. Liikmeskond

MTÜ Viitka juhatuses oli aastalõpu seisuga 2 liiget.

5. Rahastamine

MTÜ Viitka rahastamine toimub peamiselt liikmemaksude, sihtotstarbeliselt saadud toetused Vastseliina Vallavalitsuselt, Eesti Kultuurikaitlilt ja Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsilt projektide kaudu.

6. MTÜ Viitka tegevused 2015.a.

Viitka Päevakeskuses on avatud raamatukogu.



Aktiivselt tegutseb külakapell "MEIEISE" Tiit Lõhmuse eestvedamisel:

- tähistati kapelli 5. tegutsemise aastapäeva;
- märtsis osalesid rahvamuusikapäeval Vastseliinas;
- juunis esineti memme-taadi peol Valgas;
- juulis osalesid Võru folkloori festivalil;
- septembris esineti folkloorifestivalil Hispaanias

Koristustalgud „TEEME ÄRA“ Toimus 2. mail 2015.a. Osales 20 elanikku.

- koristati Viitka Päevakeskuse ümbrust ja päevakeskuse maa-alal asuvat võsastunud kraavi;
- lõhuti ja pandi kuuri küttepuid.



Õppepäev

Mais toimus ka õppepäev algajatele mesinikele Valgas, millest võttis osa 10 huvilist.

Jaaniõhtu

Toimus 23. juunil 2015.a. Viitka Päevakeskuse juures seltskondlike mängude ja võrkpalli võistlusega. Tule ümber oli palju noori ja vanemaid inimesi.



Perepäev

Augusti kuu 22. kuupäeval 2015.a. toimus perepäeva raames väljasõit Lätimaale, kus tutvuti Lätimaa vaatamisväärsuste kohtadega ja külastati Riia loomaaeda. Osales 10 peret 24 pereliikmega. Väga meeldejääv ja tore väljasõit oli.

Tervisepäev

Oktoobrikuu 27. kuupäeval 2015.a. toimus 15 Viitka küla elanikuga ühine väljasõit Väskasse.

Isadepäev

Novembrikuu 07. kuupäeval 2015.a. korraldati Viitka Päevakeskuses isadepäeva. Meeleolu hoidsid üleval punt „Evald ja Sõbrad“. Osalejaid oli palju.

Jõulud

Detsembris osalesid Viitka küla eakad ühisel väljasõidul Vastseliina Rahvamajas toimuval jõulupeol.

7. Plaanid ja eesmärgid 2016.a.

- üldkoosolekul valida uus külanem;
- väljakujunenud traditsiooniliste ürituste jätkamine:
 - vastlapäev
 - koristustalgud
 - emadepäeva tähistamine
 - jaanipäev
 - perepäev (2016.a. Kihnumaa külastus)
 - tervisepäev
 - isadepäeva tähistamine
 - puukuuri lammutamine
 - aastavahetuse pidu
- taaskäivitada käsitööring
- kapelli „ELOILO“ (endine MEIEISE) tegevuse jätkamine
- tuletõrje veevõtukoha rajamine (KOP)

MTÜ Viitka planeerib 2016.a. jätkata küla arengut, püüdes säilitada piirkonna ühtsust. 2015.a. MTÜ Viitka palgalist tööjõudu ei kasutanud. Juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

Juhatuse liige Tiit Lõhmus

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	760	225	
Nõuded ja ettemaksed	0	80	
Kokku käibevara	760	305	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3 849	8 058	2
Kokku põhivara	3 849	8 058	
Kokku varad	4 609	8 363	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	43	0	
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	320	250	
Kokku lühiajalised kohustused	363	250	
Pikaajalised kohustused			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	3 849	8 058	
Kokku pikaajalised kohustused	3 849	8 058	
Kokku kohustused	4 212	8 308	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	55	184	
Aruandeaasta tulem	342	-129	
Kokku netovara	397	55	
Kokku kohustused ja netovara	4 609	8 363	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	10	3	3
Annetused ja toetused	6 535	6 245	5
Muud tulud	666	892	
Kokku tulud	7 211	7 140	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-1 470	-2 513	
Mitmesugused tegevuskulud	-410	-342	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-4 209	-4 209	
Muud kulud	-780	-205	
Kokku kulud	-6 869	-7 269	
Põhitegevuse tulem	342	-129	
Aruandeaasta tulem	342	-129	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	3	3
Laekunud annetused ja toetused	2 006	1 558
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	673	892
Muud põhitegevuse tulude laekumised	470	375
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 617	-3 238
Kokku rahavood põhitegevusest	535	-410
Kokku rahavood	535	-410
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	225	635
Raha ja raha ekvivalentide muutus	535	-410
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	760	225

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	184	184
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	184	184
Aruandeaasta tulem	-129	-129
31.12.2014	55	55
Korrigeeritud saldo 31.12.2014	55	55
Aruandeaasta tulem	342	342
31.12.2015	397	397

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.

Aruande koostamisel on võetud aluseks 2003.a. jõustunud ERS-is esitatud põhimõtted ja 2005.a. jõustunud

raamatupidamise seaduse muudatused, Raamatupidamise Toimkonna Juhendites

RTJ 12 ja RTJ 14 arvestuspõhimõtted lähtuvalt heast raamatupidamistavast.

Aruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis arvelduskonto jääki.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle aasta ja maksumusega 1278 eurot. (Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1278 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.)

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulu- tustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta.

Muid hooldus- ja remondikulutusi kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise

lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eritatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärad on järgmised:

-Ehitised ja rajatised 10-20%

-Renoveerimine 14,29%

-Masinad ja seadmed 20%

-Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Finantskohustused

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtustega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajalisteks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ühingul pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajalisteks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruane kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Annetused ja toetused

MTÜ liikmetelt saadud liikmemaksude ning muude tasude arvestusel kajastatakse need tuluna sellel perioodil, mille eest on need tasutud.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema õiglase väärtuses ning saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena.

Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja finantseerimise tulusse tema kasuliku eluea jooksul. Amortisatsiooni arvutatakse lineaarsel meetodil.

Sihtfinantseerimine.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega).

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruaandes kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemad eraldi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Lisa 2 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Kokku
31.12.2013				
Soetusmaksumus	29 451	0	0	29 451
Akumuleeritud kulum	-17 185	0	0	-17 185
Jääkmaksumus	12 266	0	0	12 266
Amortisatsioonikulu	-4 208	0	0	-4 208
31.12.2014				
Soetusmaksumus	29 451	0	0	29 451
Akumuleeritud kulum	-21 393	0	0	-21 393
Jääkmaksumus	8 058	0	0	8 058
Amortisatsioonikulu	-4 209	0	0	-4 209
31.12.2015				
Soetusmaksumus	29 451	0	0	29 451
Akumuleeritud kulum	-25 602	0	0	-25 602
Jääkmaksumus	3 849	0	0	3 849

Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2015	2014
Mittesihetstarbelised tasud		
Liikmemaksud	3	3
Sisseastumistasud	7	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	10	3

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustase emaettevõtja nimetus	MTÜ Viitka
Riik, kus aruandekohustustase emaettevõtja on registreeritud	eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	1

Lisa 5 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2015	2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2 326	2 036
Sihtfinantseerimise amortisatsioon	4 209	4 209
Kokku annetused ja toetused	6 535	6 245
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	1 686	1 558

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.06.2016

Mittetulundusühing VIITKA (registrikood: 80026284) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT LÕHMUS	Juhatuse liige	01.06.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7851308
Mobiiltelefon	+372 56225085
E-posti aadress	lija.sikk@mail.ee