

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: Mittetulundusühing VIITKA

registrikood: 80026284

küla: Viitka küla

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihnumber: 65256

telefon: +372 56225085

e-posti aadress: lohmustiit@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud	14
Lisa 3 Annetused ja toetused	14
Lisa 4 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	15

Tegevusaruanne

Tegevusaruanne

MTÜ Viitka on asutatud 16.12.2005.a. ja kantud äriregistrisse.

MTÜ Viitka majandusaasta pikkuseks on 12 kuud.

1. Eesmärgid ja tegevusalad

MTÜ Viitka asutati endise Viitka koolimaja (praegune Viitka Päevakeskus) haldamiseks ja Viitka piirkonna külade ühiste traditsiooniliste ürituste korraldamiseks tingimuste loomine ja looduskeskkonna parandamine.

2. MTÜ Viitka arengustrateegia eesmärk

Kaasata organiseerimisse kogu küla, muutes piirkonda veelgi kultuursemaks ja tervise-sportlikumaks. Üheks olulisemaks suunaks on olnud vahendite leidmine külaelu edendamiseks, koolitusteks ja muudeks tegevusteks.

3. Koostöö

MTÜ Viitka teeb koostööd kohaliku omavalitsusega.

4. Liikmeskond

MTÜ Viitka juhatuses oli aastalõpu seisuga 2 liiget.

5. Rahastamine

MTÜ Viitka rahastamine toimub peamiselt liikmemaksude, sihtotstarbeliselt saadud toetused Võru Vallavalitsuselt, Eesti Kultuurkapitalilt ja Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsilt projektide kaudu. Kõlakoja ehitust rahastas Külaliikumine Kodukant Eesti.

6. MTÜ Viitka tegevused 2018.a.

Viitka Päevakeskuses on avatud raamatukogu.

Aktiivselt tegutseb külakapell "ELOILO" ja ansambel „Evald ja sõbrad”

Osaleti:

- veebruaris- EV 100 kontsertidel Vastseliinas ja Haanjas
- Viitka piirkonna pidudel
- juunis-Vastseliina rahvatants 80 kontsert
- september- festival Kreekas
- 24.märtsil toimus Viitka küla üldkoosolek.
- Viitka piirkonna külavanem Kairi Lepa andis ülevaate tehtust ja tutvustas uue aasta plaane

Viitka käsitööklubi .



Vastlapäev toimus 18.veebruari 2018.a. Viitka küla rahva osavõtul.



Eesti 100 Tamme istutamine



Koristustalgud „TEEME ÄRA“ toimus 05.mail 2018.a. osales 26 elanikku.



Juulis külastasime sõpru Kündja Külaseltsist.

Perepäev



Augusti kuu 11-12 kuupäeval 2018.a. toimus perepäeva raames väljasõit Ida-Virumaale, kus tutvuti sealsete vaatamisväärsuste kohtadega. Reis oli väga huvitav, seiklusrohke ja lõbus. Osalejate arv oli 29 külaelanikku. Väga meeldejääv ja tore väljasõit oli.



29.augustil toimus ansambel Curly Strings kontsert. Osales 83 kuulajat.

25.septembril külastasime Mooste mõisat ja osalesime Lenna Kuurmaa ja Märt Avandi hingedeaja kontserdil.



15.detsembril toimus jõulukontsert vastvalminus kõlakojas millele järgnes meeleolukas jõulupidu kus tantsumuusikat tegi oma küla ansambel „Evald ja sõbrad”

Plaanid ja eesmärgid 2019a.

•väljakujunenud traditsiooniliste ürituste jätkamine:

- vastlapäev
- koristustalgud
- emadepäeva tähistamine
- tuletõrje veevõtukoha ametlik registreerimine
- jaanipäev
- perepäev
- kodukandipäev
- isadepäeva tähistamine
- jõulude tähistamine
- käsitööringi jätkamine
- kapelli „ELOILO“ , ansambel „Evald ja sõbrad” tegevuse jätkamine

MTÜ Viitka planeerib 2018.a. jätkata küla arengut, püüdes säilitada piirkonna ühtsust.

2017.a. MTÜ Viitka palgalist tööjõudu ei kasutanud. Juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

Juhatuse liige Tiit Lõhmus

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 074	3 046
Kokku käibevarad	1 074	3 046
Kokku varad	1 074	3 046
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	135	49
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	373	2 300
Kokku lühiajalised kohustised	508	2 349
Kokku kohustised	508	2 349
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	697	131
Aruandeaasta tulem	-131	566
Kokku netovara	566	697
Kokku kohustised ja netovara	1 074	3 046

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	0	10	2
Annetused ja toetused	7 940	1 700	3
Tulu ettevõtlusest	100	0	
Muud tulud	0	1 306	
Kokku tulud	8 040	3 016	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-7 207	-1 664	
Mitmesugused tegevuskulud	-964	-786	
Kokku kulud	-8 171	-2 450	
Põhitegevuse tulem	-131	566	
Aruandeaasta tulem	-131	566	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	0	10
Laekunud annetused ja toetused	5 980	3 425
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	100	500
Muud põhitegevuse tulude laekumised	0	1 306
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-8 052	-2 434
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 972	2 807
Kokku rahavood	-1 972	2 807
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 046	239
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1 972	2 807
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 074	3 046

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	131	131
Aruandeaasta tulem	566	566
31.12.2017	697	697
Aruandeaasta tulem	-131	-131
31.12.2018	566	566

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Viitka majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.

MTÜ Viitka raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mille eesmärk on anda aruande kasutajale raamatupidamise seaduses nõutud informatsiooni finantsseisundi ja tulemuse kohta.

Pole antud tagatiseid või garantiisid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis arvelduskonto jääki.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle aasta ja maksumusega 1000 eurot. (Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.)

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulu- tustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta.

Muid hooldus- ja remondikulutusi kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise

lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eritatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärad on järgmised:

-Ehitised ja rajatised 10-20%

-Renoveerimine 14,29%

-Masinad ja seadmed 20%

-Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustised

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtustega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajalisteks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ühingul pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajalisteks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruane kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Annetused ja toetused

MTÜ liikmetelt saadud liikmemaksude ning muude tasude arvestusel kajastatakse need tuluna sellel perioodil, mille eest on need tasutud. Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema õiglase väärtuses ning saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena.

Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja finantseerimise tulusse tema kasuliku eluea jooksul. Amortisatsiooni arvutatakse lineaarsel meetodil. Sihtfinantseerimine.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega).

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2018	2017
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	0	10
Kokku liikmetelt saadud tasud	0	10

Lisa 3 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2018	2017
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	6 200	1 700
Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused	1 740	0
Kokku annetused ja toetused	7 940	1 700
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	1 740	1 425

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 15.03.2019

Mittetulundusühing VIITKA (registrikood: 80026284) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT LÕHMUS	Juhatuse liige	15.03.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56225085
E-posti aadress	lohmustiit@gmail.com