

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

nimi: EESTI ÕDEDE LIIT

registrikood: 80023096

**tänava/talu nimi, Koidu tn 20-34
maja ja korteri number:**

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10136

telefon: +372 5512837

e-posti address: info@ena.ee

veebilehe address: www.ena.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 8 Muud võlad	14
Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud	15
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16
Vandeauditiitori aruanne	17

Eesti Õdede Liidu 2016 aasta tegevusaruanne

Eesti Õdede Liit (edaspidi: EÕL) on mittetulundusühing, mis tegutseb nii mittetulundusühingute kui ka ametiühingu seaduse alusel, lähtudes oma igapäevases tegevuses EÕL kongressi poolt vastu võetud põhikirjast.

EÕL asutati 1923 aastal. Organisatsiooni tegevus peatati 1944 aastal ning 1966.aastal taasasutati kutseorganisatsioon Meditsiiniõdede Selts (MÕS). 1990 aastal nimetati MÕS ümber Õdede Ühinguks. 7.detsembrist 2002 aastast nimetati Õdede Ühing ümber Eesti Õdede Liiduks seoses tegevuse laiendamisega ning ametiühinguliste kohustuste võtmisega.

1. Muutused organisatsioonis ja asjaajamises

EÕL jaoks oli 2016.aasta seotud suurte muudatuste ja inimeste liikumisega. Eesti Õdede Liidule 1.detsembril 2015.aastal valitud uus president Tiina Teder, esitas lahkumisavalduse 15.märtsil 2016.aastal ning volikogu rahuldas avalduse 21.aprillil 2016.a. Juhatus tegutses kaheliikmelisena, kuhu kuulusid Ester Õpik ja Gerli Liiveti, kuni 24.maini 2016 aastal, mil juhatusega liitus Linda Jürisson. EÕL tegutses 2016.aastal aprillist kuni septembri lõpuni presidendita.

Ümberkorralduste käigus vahetusid ka 2015.aasta lõpul ning 2016.aasta keskel raamatupidaja, millega seoses auditeeriti nii raamatupidamist kui EÕL tegevust tervikuna perioodil jaanuar kuni mai 2016.a. Audiitori aruanne võeti aluseks tegevuste ümberkorraldamisel ning dokumentide uuendamisel. Perioodil jaanuar kuni september 2016 toimus kaheksa volikogu koosolekut, oktoober kuni detsember kaks volikogu koosolekut, arvestades eelnimetatud muutuseid oli enamus volikogu koosolekuid erakorralised.

Alates 3.oktoobrist 2016.aastast tegutseb EÕL 29.septembril 2016.aastal kongressil kinnitatud, uuendatud põhikirja alusel. Põhikiri täpsustas nii seadustest tulenevat kui ka liikmete õigusi ja kohustusi ning korrastas juhtimise ja struktuuriga seonduvat. 3.oktoobrist 2016.aastal on EÕL juhatus kolmeliikmeline - president Anneli Kannus ning asepresidendid Gerli Liivet ja Linda Jürisson. Kongressi poolt kuulutati välja üleminekuperiood oktoobrist kuni detsembrini 2016.aastal.

Oktoobris korraldati tegevuste ja asjade üleandmist, mis lõpetati üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamisega. Üleminekuperioodil korrastati töötamise register, vaadati üle olemasolevad lepingud ning valmistati juhatus poolt ette uued regulatsioonid EÕL volikogule arutamiseks ja kinnitamiseks. Eelnimetatud perioodil kinnitas EÕL volikogu kahel korralisel koosolekul alljärgnevad dokumendid:

1. eelarve eeskirja lisad 1 – 3,
2. volikogu esimehe ülesanded, finantsjuht – raamatupidaja ametijuhendi ja töölepingu tingimused
3. asjaajamiskorra lisad 1 ja 2,
4. volikogu töökord,
5. streigifondi põhikiri,
6. pädevuse hindamise dokumentide vormid ja pädevuse hindamise tasu,
7. infokirja tervisehoiu kõrgkoolide lõpetajatele;

8. valmistati ette ja läbisid esimesed arutelud – raamatupidamise eeskiri, eelarve eeskiri, asjaajamiskord, tunnustamise kord, dokumendiregister, juhtorganitesse valimise kord.

Ühtlasi viidi koduleht uuendatud platvormile ja struktureeriti ümber sisu. Taaskäivitati EÕL facebooki lehele info jagamine liidu tegevustest. Valmistati ette elektroonilised lahendused koolitustele registreerumiseks ning pädevuse hindamise dokumentide esitamiseks. Tutvuti erinevate elektrooniliste lahendustega dokumendihaldusüsteemi ja arvete menetlemiseks, et alates 2017 aastast rakendada valitud süsteemid.

Alates 1.detsembrist 2016.aastast asus Eesti Õdede Liitu täiskohaga tööle finantsjuht – raamatupidaja Pilleriin Lekko – Kutadeladze.

Organisatsiooni tutvustava tegevustena osaleti organisatsiooniga Tartu ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli avatud uste päeval.

2. Kutsealane tegevus

Koolitustegevuse korraldamine liikmetele on EÕL tegevustest üks olulisimaid kutseala arengut toetavatest tegevustest. 2016 aastal toimus kolm konverentsi – hooldustöötajatel, rahvusvahelisel õdede päeval ning hambaraviõdede seltsingu 10.aastapäeval, millel osales 517 liiget. EÕL seltsingud korraldasid 6 õppepäeva, kus osalejaid kokku 579 ning piirkondlikke õppepäevi korraldati 9, kus osalejaid kokku 574 – seega koolitas EÕL 2016. aastal kokku 1670 liiget.

Tervise-edendusliku tegevuse raames toimus koostöös Tallinna Keskraamatukoguga 7 elanikkonnale suunatud terviseeloengut sarjast „Tunnike tervise heaks“, kus kokku osales 361 inimest. EÕL koostöös nii Tallinna kui ka Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga toimus kokku 8 elanikkonnale suunatud tervisepäeva, kus osales ligikaudu 500 inimest. Ühtlasi viisid mitmed piirkonnad koostöös haigla või kohaliku omavalitusega läbi tervisepäevi.

EÕL eestvedamisel toimus esmakordselt tervishoiu kõrgkoolide õendusõppejõududele (30 osalejat) kevadkool, mille eesmärgiks oli tõhustada kahe kõrgkooli omavahelist koostööd. EÕL toetas Tartu Ülikooli õendusteaduse õppekava magistrantide tegemisi Metsaülikoolis, kus said kokku juhendajad (5) ja magistrandid (9). Metsaülikoolis toimus eesmärgipärane magistratöö projektide arutelu ja arendamine. Kevadel 2016 toimus tervishoiu kõrgkooli rektori valimine nii Tallinnas kui ka Tartus, kus valimiskomisjoni töös osales Ester Öpik.

Jätkus paralleelne tegevus kutsealaste küsimustega regulatiivsel tasandil. Õe ambulatoorse vastuvõtu tegevusjuhend sai volikogu liikmete poolt läbi töötatud, edastatud EÕL poolt nii sotsiaalministeeriumile kui haigekassale. Ühtlasi heakskiidetud EÕL volikogu poolt jaanuaris 2017 ning avaldatud EÕL kodulehel.

Läbi viidi kaks liikmeküsitlust – üldisem, mille eesmärgiks oli selgitada välja liikmete ootusi ning teine spetsiifilisem seoses ajakirjale Eesti Õde esitatud ootustega ning muudatuste planeerimiseks. Toimus kaks ümarlauda ajakirja muudatuste aruteluks.

Korraldati juhatuse ja seltsingute esindajate kokkusaamine, kus valiti 2017.aastaks seltsingute esindajaks volikokku Siret Läänelaid. Loodi Lõuna piirkond, mis moodustus Tartu, Tartumaa, Jõgevamaa, Valgamaa ja Võrumaa piirkondadest.

Toimunud regulaarsetel juhatuse koosolekutel valmistati ette 2017 aasta eelarve ja tegevuskava ning korraldati ümber EÕL igapäevast tegevust, eesmärgiga vähendada piirkonna esimeeste töökoormust ning ühtlustada EÕL tegevuse, hüvitiste jms põhimõtted kogu Eestis.

Kohtuti WHO ekspertidega Barbara Kutryba National Center for Quality Assessment in Healthcare Poland ja Simon Feldbæk Peitersen Danish Society for Patient Safety, kes saabusid liiduga kohtuma Sotsiaalministeeriumi vahendusel ning kelle peamine temaatika seostus patsiendi ohutuse küsimustega. Ühtlasi kohtuti otsekontakti kaudu Euroopa Komisjoni esindajatega Dr Loukianos Gatzoulis (Policy Analyst Performance of national health systems) ja Sirje Sepp (assistant Policy Officer Finland, Lithuania, Estonia, Latvia), keda huvitas õdede tegelik olukord Eesti tööturul sh õdede puudus ja nende töökoormus. Kutsekoja eestvedamisel koostatav tervishoiuvaldkonna OSKA raportile anti sisend ekspertidena nii EÕL juhatuse kui ka hooldustöötajate seltsingu esimehe poolt.

Juhatus tegutses lisaks mitmete nõukogude ja komisjonide/töörühmade tegevuses:

1. Tartu Ülikooli Peremeditsiini- ja Rahvatervise Instituudi Nõukogus (TÜ),
2. õendusteaduse magistriõppe proگرامminõukogus (TÜ),
3. Tallinna ja Tartu Tervishoiu kõrgkooli õppekavade nõukogud (õde, ämmaemand, kutseõpe) ning ühtlasi tegevus mõlema kõrgkooli nõunike kogudes,
4. Kutsekoja Tervisevaldkonna Ekspertkogus (Kutsekoda),
5. Sotsiaalministeeriumi (SM) koostöökomisjonis,
6. OSKA projektis (Haridus- ja Teadusministeerium ja Kutsekoda),
7. kliinilise otsustustoe töörühmas (SM),
8. apteekrite õiguste laiendamise töörühmas (SM),
9. NNN rakendamise töörühmas (Tallinna Tervishoiu Kõrgkool ja haiglad),
10. digitaalsed (õendus)saatekirjade töörühmas (SM),
11. PAIK projekti töörühmas (SM),
12. epikriisi töörühmas (SM);
13. hoolduskoormuse vähendamise rakkerühmas (Riigikantseleis);
14. seltsingute esindajad on kaasatud erinevate ravijuhendite töörühmadesse.

Ühtlasi käivitus Eesti eesistumisega seonduvalt tegevus rahvusvahelise koosoleku korraldamiseks. Eesistuja maa korraldab reguleeritud kutseala esindajate kohtumise ehk kohtuvad Chief Medical Officers, Chief Nurses Officers ja Chief Dental Officers – tuntud ka CMO – CNO – CDO meetinguna. Eesti Õdede Liitu esindas Bratislavas eesistumise koosolekul EÕL liige Saima Hinno. Ühiselt teiste reguleeritud kutsealadega korraldatakse koos arstide esindaja Üllar Kaljumäe ning hambaarstide esindaja Taavo Seedrega 2017.aastal Eestis CMO – CNO – CDOde kahe päevane koosolek.

3. Ametiühinguline tegevus

Toimus kaks koolitust liidu usaldusisikutele, kokku osales 45 inimest. Esimene neist oli suunatud suhtlemisele keeruliste inimtüüpidega ning teine andis teadmisi summeeritud tööajast ja sellega seonduvatest aktuaalsetest küsimustest.

2016.aasta algusest käivitusid kollektiivlepingu läbirääkimised, mis jätkusid kogu aasta vältel. Läbirääkimiste käigus vahetus EÕL esindus kahel korral, mis muutis läbirääkimistel EÕL esindatuse keerulisemaks kui teistel delegatsioonidel. Läbirääkimised jätkusid 2017.aastal.

Üle vaadati erinevate piirkondade hüvitiste ja soodustuste süsteemid ning seni kasutusel olnud võimalused. Arutelu käigus jõuti kokkuleppele, et alates 2017 aastast on põhimõtted ühtlustatud üle Eesti ja reguleeritud volikogu poolt kinnitatud dokumentides. Sügisest alustati regulaarseid kohtumisi usaldusisikutega. Arvestades juhatuse liikmete paiknemist, siis Kannus tegeles Lõuna piirkonna (Tartu, Jõgeva, Valga, Võru) usaldusisikute ning edaspidi hakkab Liivet Põhja piirkonna ning Jürisson Viljandi, Pärnu ja Saaremaa usaldusisikutega tegelema.

Osaleti TÜ Skytte instituudi kollektiivsete töösuhete rahvusvahelises uuringus „Industrial Relations in Central and Eastern Europe: Challenges Ahead of Economic Recovery“, mille raames toimus kaks grupikohtumist ning üks individuaalne intervjuu. Uuringutulemused üldistati Eesti kohta tervikuna ning edastati Euroopa uuringusse.

Ernst & Young Baltic AS Mariliin Pikaro, finantspettuste atesteeritud uurija, eestvedamisel toimus tervishoiuvaldkonna korrupsiooni ja eetika arutelul, kus osalesid nii tervishoiuasutuste kui ka riigikogu esindajad ning ühtlasi EÕL juhatuse esindaja.

Aruande koostasid EÕL juhatuse liikmed:

Anneli Kannus

Gerli Liivet

Linda Jürisson

31.märts 2017.a.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	119 360	89 411	2
Nõuded ja ettemaksud	420	84	3
Kokku käibevarad	119 780	89 495	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	63 032	65 473	5
Kokku põhivarad	63 032	65 473	
Kokku varad	182 812	154 968	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	3 491	27 053	6
Kokku lühiajalised kohustised	3 491	27 053	
Kokku kohustised	3 491	27 053	
Netovara			
Reservid	30 000	32 797	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	93 952	128 316	
Aruandeaasta tulem	55 369	-33 198	
Kokku netovara	179 321	127 915	
Kokku kohustised ja netovara	182 812	154 968	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	364 109	343 941	9
Tulu ettevõtlusest	6 480	34 989	10
Muud tulud	4 670	0	
Kokku tulud	375 259	378 930	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-15 743	0	
Mitmesugused tegevuskulud	-162 929	-270 103	
Tööjõukulud	-137 654	-138 754	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 536	-2 731	5
Muud kulud	-32	-548	
Kokku kulud	-319 894	-412 136	
Põhitegevuse tulem	55 365	-33 206	
Muud finantstulud ja -kulud	4	8	
Aruandeaasta tulem	55 369	-33 198	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	55 365	-33 206	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	3 536	2 731	5
Muud korrigeerimised	-537	537	
Kokku korrigeerimised	2 999	3 268	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-336	3 450	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-23 608	3 293	
Muud rahavood põhitegevusest	4	8	
Kokku rahavood põhitegevusest	34 424	-23 187	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-512	-4 577	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-512	-4 577	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Muud laekumised finantseerimistegevusest	-3 963	4 127	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-3 963	4 127	
Kokku rahavood	29 949	-23 637	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	89 411	113 048	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	29 949	-23 637	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	119 360	89 411	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	28 669	128 316	156 985
Aruandeaasta tulem		-33 198	-33 198
Muutused reservides	4 128		4 128
31.12.2015	32 797	95 118	127 915
Aruandeaasta tulem		55 369	55 369
Muutused reservides	-2 797	-1 166	-3 963
31.12.2016	30 000	149 321	179 321

EÕL netovara moodustub akumuleeritud tulemist ja reservist (streigifond). Reservina on kajastatud streigifond.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on rakendatud Eesti head raamatupidamistava. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud asutuse tegevuse jätkuvusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes on kajastatud asutuse aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades kaudmeetodit, mille puhul aruandeperioodi kasumit korrigeeritakse mitterahaliste majandustehingute mõjuga, põhitegevusega seotud varade ja kohustuste saldode muutusega ning investeerimis- või finantseerimistegevusest tulenevate rahavoogudega seotud tulude ja kuludega. Investeerimistegevusest ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded on bilansis hinnatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivahenditeks arvestamise kriteeriumiks on vahendi rahaline väärtus ja eeldatav kasutusiga. Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eur ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla nimetatud väärtuse kantakse 100%-liselt kulusse. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

arvutid ja kontoritehnika 25% aastas

muu inventar, sh mööbel 20 % aastas

Ebastandartsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi

finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse tõenäolisi tegevusest tingitud või juriidilisi kohustusi, mis tulenevad enne bilansipäeva toimunud sündmustest. Eraldise moodustamine või olemasoleva eraldise suurendamine kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes kuluna.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulud mittetulundusühingu liikmemaksudest kajastatakse nende laekumise momendil.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoolte üle või oluline mõju teise osapoolte otsustele. Seotud osapoolteks loetakse:

1. Tegevjuhtkond ja kõrgeima juhtorgani liikmed ja nende lähisugulased.
2. Eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha kassa	3	0
Arvelduskontod	119 357	89 411
Kokku raha	119 360	89 411

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	80	80
Ostjatelt laekumata arved	80	80
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	340	340
Kokku nõuded ja ettemaksed	420	420
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	80	80
Ostjatelt laekumata arved	80	80
Muud nõuded	4	4
Intressinõuded	4	4
Kokku nõuded ja ettemaksed	84	84

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		468
Üksikisiku tulumaks		1 828
Sotsiaalmaks		2 752
Kohustuslik kogumispension		184
Töötuskindlustusmaksed		194
Ettemaksukonto jääk	340	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	340	5 426

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

			Kokku
	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2014			
Soetusmaksumus	72 496	15 474	87 970
Akumuleeritud kulum	-12 929	-10 877	-23 806
Jääkmaksumus	59 567	4 597	64 164
Ostud ja parendused		4 577	4 577
Amortisatsioonikulu	-1 450	-1 281	-2 731
Muud muutused	0	-537	-537
31.12.2015			
Soetusmaksumus	72 496	9 209	81 705
Akumuleeritud kulum	-14 379	-1 853	-16 232
Jääkmaksumus	58 117	7 356	65 473
Ostud ja parendused	0	1 095	1 095
Amortisatsioonikulu	-1 450	-2 086	-3 536
31.12.2016			
Soetusmaksumus	72 496	10 304	82 800
Akumuleeritud kulum	-15 829	-3 939	-19 768
Jääkmaksumus	56 667	6 365	63 032

Lisa 6 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 606	1 606	
Muud võlad	1 885	1 885	8
Muud viitvõlad	1 885	1 885	
Kokku võlad ja ettemaksud	3 491	3 491	
	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 494	3 494	
Võlad töövõtjatele	14 042	14 042	
Maksuvõlad	5 426	5 426	
Muud võlad	4 091	4 091	
Muud viitvõlad	4 091	4 091	
Kokku võlad ja ettemaksud	27 053	27 053	

Detsembri töötasud on väljamakstud 30.12.2016 ning detsembri töötasudelt arvestatud maksud on ülekantud 30.12.16

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Töötasude kohustis	0	8 934
Puhkusetasude kohustis	1 885	5 108
Kokku võlad töövõtjatele	1 885	14 042

Detsembri töötasud on väljamakstud 30.12.16

Lisa 8 Muud võlad

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	1 885	1 885
Kokku muud võlad	1 885	1 885
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	4 091	4 091
Tulevaste perioodide sotsmaks, töötuskindlustusmaks	3 020	3 020
Arveldused aruandvate isikutega	1 071	1 071
Kokku muud võlad	4 091	4 091

Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2016	2015
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	364 109	343 941
Kokku liikmetelt saadud tasud	364 109	343 941

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2016	2015
Tulu ettevõtlusest	6 480	34 989
Kokku tulu ettevõtlusest	6 480	34 989

Tulu ettevõtlusest all kajastatakse koolituste, seminaride ja koolituste korraldamise tulud

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	105 573	107 999
Sotsiaalmaksud	32 080	30 755
Kokku tööjõukulud	137 653	138 754
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	1

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2016	31.12.2015
Füüsilisest isikust liikmete arv	4 147	4 208
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	59 888	58 189

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.04.2017

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LINDA JÜRISSE	Juhatuseliige	02.05.2017
GERLI LIIVET	Juhatuseliige	02.05.2017
ANNELI KANNUS	Juhatuseliige	11.04.2017

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

EESTI ÕDEDE LIIT volikogule

Arvamus

Oleme auditeerinud EESTI ÕDEDE LIIT (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõtetest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamusel. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamusel. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/
Tarmo Rahkama
Vandeauditori number 614

Grant Thornton Baltic OÜ
Audiitorettevõtja tegevusloa number 3
Ahtri tn 6a, Tallinn, Harju maakond, 10151
11.04.2017

Audiitorite digitaalallkirjad

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TARMO RAHKAMA	Vandeaudiitor	11.04.2017

Täiendav aruande osa

EÕL majandusaasta aruanne 2016 on heaks kiidetud 27.04.2017 Volikogu koosolekul.

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5512837
E-posti aadress	info@ena.ee
Veebilehe aadress	www.ena.ee