

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

nimi: EESTI ÕDEDE LIIT

registrikood: 80023096

tänava/talu nimi, Koidu tn 20-34
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10136

telefon: +372 5512837

e-posti aadress: info@ena.ee

veebilehe aadress: www.ena.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	10
Bilanss	10
Tulemiaruanne	11
Rahavoogude aruanne	12
Netovara muutuste aruanne	13
Raamatupidamise aastaaruande lisad	14
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	14
Lisa 2 Raha	15
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	16
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	17
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	17
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	18
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	18
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	18
Lisa 10 Tööjõukulud	18
Lisa 11 Seotud osapooled	18
Aruande allkirjad	20
Vandeauditori aruanne	21

Eesti Õdede Liidu 2017 aasta tegevusaruanne

Eesti Õdede Liit (edaspidi: EÕL) on mittetulundusühing, mis asutati 1923 aastal, tegutseb nii mittetulundusühingute kui ka ametiühingu seaduse alusel, lähtudes oma igapäevases tegevuses EÕL kongressi poolt 29.septembril 2016.a. vastu võetud põhikirjast.

1. Muutused organisatsioonis ja asjaajamises

2017.aastal jätkusid EÕL ümberkorraldused. Lepinguliste isikutena tegusevad igapäevaselt: kolm juhatuse liiget, kellest kaks töötab täiskoormusega ning üks osakoormusega; lisaks täiskoormusega raamatupidaja-finantsjuht, osakoormusega juhatuse assistent ning volikogu esimees. Võlaõiguslikke lepinguid sõlmiti aasta jooksul 30 sh pikaajalised lepingud nii pädevuse hindamise komisjoni liikmetega kui ka IT spetsialisti ning ajakirja pea- ja keeletoimetajatega. Juriidiliste isikutega sõlmiti lepinguid nii veebipoe avamiseks kui erinevate elektrooniliste lahenduste kasutuselevõtuks (dokumendihaldussüsteem ning küsitluskeskkond).

Täies mahus rakendus elektrooniline asjaajamine koos dokumendihaldussüsteemi Amphora kasutuselevõtuga, mis lõi võimaluse piirkondade esimeestel dokumentide kooskõlastamiseks elektrooniliselt, säästes piirkonna esimehe aega. Loodi EÕL siseveeb, mis on piiratud kasutajatele ehk ainult liikmetele mõeldud elektrooniline lahendus. Siseveebis kuvatakse kõik volikogu poolt kinnitatud dokumendid, kajastatakse lähemalt EÕL tegevusi, jagatakse seltsingute, piirkondade ja koostööpartnerite infot. Ametiühingulise tegevusega seonduvalt on siseveebis leitavad usaldusisikute kontaktid ning AÜ koolitusmaterjalid. Ühtlasi on siseveebis foorum, mis on avatud kõikidele liikmetele infovahetuseks. Foorumis on eraldi rubriik töökuulutustele, koolitustele, AÜ tegevustele, kutse arengule ja vaba teema. Kõikidesse foorumitesse saavad kirjutada küsimusi-uudiseid ka liikmed.

EÕL volikogu koosolekuid toimus 9. Volikogu kinnitas oma otsustena nii eelarve kui ka tegevuskava, EÕL igapäevast tegevust reguleerivaid dokumente, pädevuse hindamise komisjoni, Eesti Õe toimetuskolleegiumi, koolituste kooskõlastamise komisjoni, kõik dokumendid on kättesaadavad liikmetele EÕL siseveebis. Juhatuse koosolekuid toimus 32, kus arutati nii organisatoorseid kui ka sisulisi küsimusi. Vastavalt kehtestatud kordadele kinnitas juhatus EÕL koolituste programme ja kooskõlastas eelarveid. Juhatuse ja volikogu koosolekuid toimus ka elektrooniliselt.

2017.aasta keskel alustati liikmeregistri korrastamisega, et tagada registri vastavus 2018.aastal jõustuva andmekaitse seadusele. Ühtlasi kustutatakse registrist kõik liikmed, kelle andmed on puudulikud ning kellega pole õnnestunud poole aasta jooksul kontakti saada. Registri korrastamine osutus mahukamaks kui esialgselt arvatud ning uuendatud register on planeeritud valmima 2018.aasta maiks.

Volikogu otsusega tunnustati Eesti Õdede Liit ja liidu liikmete tegevus aasta teo vääriliseks, mille tähistamiseks korraldati ja peeti maha 1.novembril 2017.aastal Paides tunnustamisüritus, milles osales ligi 300 liiget ning mille tagasiside oli väga hea.

Täpsustused juhatus liikmete vastutusvaldkonnad, ülevaate andmiseks koostati vastav tabel mis on kättesaadav siseveebi vahendusel ka liikmetele.

EÕL dokumendihaldussüsteemi ja seal sisalduva kirjavahetuse registreerimise tulemusena on muutunud läbipaistvamaks liidu tegevus. Sisuliste tegevuse ulatus on suur ning ootamatu nii volikogule kui ka juhatusle. Ühtlasi annab see kinnituse, et meeskondi ja ekspertide arvu on vajalik suurendada. Tõstatud küsimus põhikirja muutmisest nii sisuliste kui ka korralduslike küsimustega seonduvalt. Suuremate piirkondade juhtimine vajab töö ümberkorraldamist sh osalise koormusega töötajate lisandumise kaalumist. Põhikirja muutmise arutelu käivitatakse 2018.aasta kevadel.

2. Kutsealane tegevus

2.1. Koolitused

Koolitustegevuse korraldamine liikmetele on EÕL tegevustest üks olulisimaid kutseala arengut toetavatest tegevustest. 2017 aastal käivitus elektrooniline koolitustele registreerumise platvorm, mille kaudu ühtlasi korraldati ka tunnistuste väljastamine. 2017.aastal toimus 26 koolituskonverentsi, mille lõppedes väljastati osalejatele 1690 tunnistust. Koolitustel osalejate ringi laiendati ehk piirkonnas toimuvatel koolitustel võivad vabade kohtade olemasolul osaleda ka teiste piirkondade liikmed.

Võeti kasutusele koolituste tagasiside ja küsitluste korraldamiseks elektrooniline keskkond connect, mille kaudu viidi läbi 20 erinevate küsitlust. Näiteks selgus koolituste tagasisidest, et parimad päevad koolituste korraldamiseks on kolmapäev ja neljapäev.

EÕL eestvedamisel toimusid kaks seminari - kohtumist tervishoiu kõrgkoolide õendusõppejõududega (30 osalejat), et arutada õe ja eriõe miinimumpädevuste kehtestamise üle.

EÕL toetas Tartu Ülikooli õendusteaduse õppekava magistrantide tegemisi Metsaülikoolis, kus said kokku juhendajad (5) ja magistrandid (9). Metsaülikoolis toimus eesmärgipärane magistrantide projektide arutelu ja arendamine.

2.2. Töörühmad jt algatused

Jätkus paralleelne tegevus kutsealaste küsimustega regulatiivsel tasandil. EÕL esindajad osalesid nii epikriisi kui ka saatekirja töörühmas, algatati õdede piiratud retseptiõiguse laiendamisküsimus, kooskõlastati ning tehti ettepanekuid meile saadetud määruste ja seadusemuudatuste osas. Osaledes 3N (NANDA-NIC-NOC) töörühmas liituti otsusega, kus kinnitati õendusdiagnooside ja sekkumiste elektroonilise klassifikatsiooni vajadust Eestis.

Korraldati konkurss pädevuse hindamise komisjoni liikmete leidmiseks, uuendati pädevuse hindamise dokumentatsioon ning komisjoni töökorraldus. Pädevuse hindamiskomisjoni töö tulemusena väljastati 99 pädevustunnistust.

Juhatus tegutses lisaks mitmete nõukogude ja komisjonide/töörühmade tegevuses:

1. Tartu Ülikooli PeremeditSiini- ja Rahvatervise Instituudi Nõukogus (TÜ),
2. Õendusteaduse magistriõppe prorgamminõukogus (TÜ),
3. Tallinna ja Tartu Tervishoiu kõrgkooli õppekavade nõukogud (õde, ämmaemand, kutseõpe) ning ühtlasi tegevus mõlema kõrgkooli nõunike kogudes,
4. Kutsekoja Tervisevaldkonna Ekspertkogus (Kutsekoda),
5. Sotsiaalministeeriumi (SM) koolituskomisjonis,
6. OSKA projektis (Haridus- ja Teadusministeerium ja Kutsekoda),
7. Kliinilise otsustustoe töörühmas (SM),
8. NNN rakendamise töörühmas (Tallinna Tervishoiu Kõrgkool ja haiglad),
9. Digitaalsed (õendus)saatekirjade töörühmas (SM),
10. PAIK projekti töörühmas (SM),
11. Epikriisi töörühmas (SM);
12. Hoolduskoormuse vähendamise rakkerühmas (Riigikantseleis);

Töörühmades valminud dokumendid on kättesaadavad siseveebis või vastavate organisatsioonide kodulehtedel. Seltsingute esindajad on kaasatud erinevate ravijuhendite töörühmadesse, mille kohta on info olemas liidu siseveebis.

Eesti Õe ajakiri ilmus kaks korda sh esmakordselt elektroonilise väljaandena. Ajakiri on kõigile kättesaadav kodulehel www.ena.ee. Paberkandjal ajakiri jõudis viimast korda kõikide liikmete postkastidesse kevadel 2017.a. Sügisest 2017.a. trükitakse ajakirja paberkandjal 1000 eksemplari, millest enamus jaotatakse haiglatele osakondadesse jagamiseks ning ühtlasi edastatakse raamatukogudele, kust on võimalik paberkandjal versioone laenutada sh Tallinna ja Tartu tervishoiu kõrgkoolid. Kinnitati Eesti Õde ajakirja uus toimetuskolleegium aastateks 2018 – 2020.

Arstiteaduse üliõpilaste seltsi korraldatud kevadkonverentsil tegi ettekande EÕL president „Õde- arsti kolmas käsi?“ ning ühiselt arutati kolleegidega meeskonnatöö üle. Ühtlasi tehti arstiteaduskonna seltsi poolt ettekanne ka Õdede Päeva konverentsil.

TÜ eetikakeskuse poolt kutsuti meid osalema Paide arvamusfestivalil, et arutada teema üle „Helesinine unistus patsiendikesksest tervishoiust“, kus EÕL esindasid Kannus, Liivet ja Lekko-Kutateladze.

EÕL eestvedamisel toimus Õenduse ja ämmaemanduse riiklik arengustrateegia 2011 – 2020 vahehindamine, milles osalesid nii EÕL kui ka ämmaemandate volikogude ja juhatuste liikmed, õendusjuhtide esindajad ning õendusõppejõud mõlemast kõrgkoolist. Vahehindamise kokkuvõtted ning sellest tulenevad edasiside tegevused ning ka õe ja eriõe miinimumkompetentside kirjeldamise töö, mis on kestnud intensiivselt aprillist 2017, jõuavad lõpule 2018.aasta kevadel.

2.3. Elanikkonnale suunatud tegevused

Terviseedendusliku tegevuse raames toimus Tallinna Keskraamatukogu **EÕL Põhja piirkonna** koostöös 6 elanikkonnale suunatud terviseloengut sarjast „Tunnike tervise heaks“, kus kokku

osales **295** inimest. EÕL koostöös nii Tallinna kui ka Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga toimus kokku 3 elanikkonnale suunatud tervisepäeva, kus osales ligikaudu **200** inimest.

Ühtlasi viisid mitmed piirkonnad koostöös haigla või kohaliku omavalitusega läbi tervisepäevi. **Lääne-Viru piirkond** korraldas kaks elanikkonnale suunatud teabepäeva **13.02.17** teemal "Kas nohu on haigus" ja **26.10.17** „Kuidas kaitsta ennast grippi eest“. Osales umbes **60 inimest**, kellest pooled olid nooremaealised ja pooled vanemaelised.

EÕL Viljandi piirkond on käinud kahel nädalavahetusel elanikkonna tervisenäitajaid mõõtnas ja tervisealast infot jagamas- **23.04.17** Päre Spordihoones ja **30.04.17** Viljandi järve ääres üritusel "Meeste mehine rada". Tervisedenduslikke nõuandeid soovis 35 inimest.

2.4. Seltsingud ja erialane areng

Seltsingute korraldatud koolitustel osalemine olid avatud kõikidele soovijatele. Populaarsemad olid erakorralise meditsiini õdede seltsingu ning psühhiaatriõdede seltsingu koolituspäevad.

Toimus kaks kokkusaamist juhatuse ja seltsingute esindajate vahel, et koos kaardistada probleeme ning teha uusi plaane 2018.aastaks. Ühtlasi tekkis arutelu – kas senini korraldatud seltsingute töös ei peaks tegema korrektiive? Näiteks psühhiaatriõdede seltsingu ümbernimetamine vaimse tervise õdede seltsinguks, silmaõdede seltsingu likvideerimine jms. Mõne seltsingu esimehe ja aseesimeeste valimised on olnud samuti keerulised ning on tekkinud vajadus ning soov teha oluliselt rohkem koostööd. Arutelu jätkatakse.

Mais osaleti Euroopa Onkoloogiaõdede ühingu kutsel rahvusvahelisel onkoloogiaõdede päeval, mille raames toimus konverents ja ümarlaud Eestis. Ühiselt arutati onkoloogiaõdede spetsialiseerumisvõimalusi ja teisi murekohti Eestis. EÕL esindasid Liivet ja Kannus. SA TÜK operatsiooniõdedel tekkis probleem seoses edasiõppimisvõimalustega Rootsis, kus ei tunnistata Eestis väljaantud nn tõendeid ja tunnistusi operatsiooniõdede spetsialiseerumise kohta. EÕL tegi ettepaneku operatsiooniõdedel probleemi kirjeldada kirjalikult, et temaatikaga edasi tegeleda.

2.5. Seadusandlik tegevus

Koos Perearstide seltsiga tehti ettepanek seadusemuudatuste algatamiseks, mis seadustaks mitmed praktilised tegevused pereõdede töös.

Sotsiaalministeeriumi poolt edastatud seaduste- ja määruste muudatusettepanekud või kooskõlastused, said liidu poolt läbi töötatud ning õigeaegselt esitatud. Ühtlasi ei saanud EÕL poolt kooskõlastust kõik esitatud muudatusettepanekud. Tegelesime nii kiirabi nõuetega kui ka haigekassa ja tervishoiuteenuste korraldamise seaduse muudatustega. Kõik dokumendid on leitavad EÕL elektroonilisest dokumendihaldussüsteemist.

Eesti Õdede liidu eestvedamisel jätkub nii meditsiiniseadmete väljakirjutamise kui ka piiratud retseptiõiguse laiendamise küsimuse lahendamine, mis viis meid Õendusabi erialade määruse

muutmise vajaduseni. Ühtlasi algatasime arutelu tervishoiutöötajate registri parandamiseks ja täiendamiseks. Tegevused jätkuvad.

2.6. Rahvusvaheline tegevus

Eesti eesistumisega seonduvalt toimus tegevus rahvusvahelise koosoleku korraldamiseks, mis toimus 4.-6. juuli 2017.a. Tallinnas. Eesistuja maa korraldab reguleeritud kutseala esindajate kohtumise ehk kohtuvad Chief Medical Officers, Chief Nurses Officers ja Chief Dental Officers – tuntud ka CMO – CNO – CDO meetinguna. Ühiselt teiste reguleeritud kutsealadega korraldati koos arstide esindaja Üllar Kaljumäe ning hambaarstide esindaja Taavo Seedrega 2017.aastal Eestis CMO – CNO – CDOde kahe päevane koosolek-seminar, mille teemaks oli „Insult. Võrdne ja hea kvaliteetne ravi kõikidele patsientidele“. Eesti õdede esindajatena esinesid ettekandega Triinu Kurvist ja Anneli Jaska. Ametliku delegaadina esindas EÕL ja Eesti õdesid Gerli Liivet, külalisena Anneli Kannus. Organiseerimistegevuses abistasid meid Pilleriin Lekko-Kutateladze, Janno Kuldkepp, Marleen Mägi, Karna Leiger ning Saima Hinno. Väärtuseks omaette on koos arstide ja hambaarstidega arutleda ühe laua taga Euroopa tervishoiukorralduse suunamiseks.

Aasta jooksul on liit palju panustanud rahvusvaheliste suhete taastamisse. Aasta esimesel poolel oli tegevuse eesmärk taastada otsekontaktid organisatsioonidega, kuhu liiduna kuulume - EFNi ehk Euroopa Õendusorganisatsioonide Föderatsiooniga (www.efnweb.be) ja ICNiga ehk Rahvusvahelise Õdede Nõukoguga (www.icn.ch). Eesistumine ning suhete taastamine rahvusvaheliselt on toonud kaasa infovahetuse intensiivistumise.

Teiseks poolaastaks olime aktiivselt ühenduses mõlema rahvusvahelise organisatsiooniga. Saime juurdepääsu organisatsioonide siseveebidele ning seeläbi ka erinevatele dokumentidele, mis aitasid meid Eesti sisestes tegevustes ja töörühmades. Gerli Liivet ja Karna Leiger esindasid EÕL oktoobris EFNi koosolekul ning samal kuul oli Liivet ametlik EFNi delegaat rahvusvahelisel eTervise konverentsil Tallinnas. Konverentsil kuuldust tehti kokkuvõtte, mille EFN avaldas oma kodulehel ning tõi välja 2017 aasta tegevusaruandes. ICNiga koostöös jõuavad liiduni uuemad tõenduspõhised andmed ja poliitilised suunad erinevate maailma riikide tervishoiusüsteemide kohta. Juba mitmeid aastaid oleme õdedepäeval konverentsi teema põhisuunad saanud ICNi juhendmaterjalist ning traditsioon jätkub.

Sügisel kohtuti Soome Sairaanhoidaja Liito presidendi, rahvusvaheliste suhete juhi ning teiste liidu juhtiv töötajatega. Kohtumise eesmärk oli tutvuda vastastikku liitude tegevuste ja struktuuriga. Arutati eelkõige edaspidise koostöö võimalikkust ning tõdeti, et ühiseid teemasid on mitmeid, mida koos rahvusvaheliselt arutada ning kus meie liitude seisukohad on sarnased. Peamised kokkupuute teemad olid õdede pädevus, koostöö EFNis ja Põhja-Euroopa õendusorganisatsioonidega.

3. Ametiühinguline tegevus

2017.aasta mais viidi edukalt lõpuni 2016.aastal alustatud kollektiivlepingu läbirääkimised ehk allkirjastati kollektiivleping aastateks 2017 – 2018.

EÕL liikmetele kehtestati liidu siseselt, lisaks haigushüvitistele, võimalus saada koolitushüvitist, mille kasutajaid oli oodatust vähem. Ilmselt oli tegemist ka info vähesusega.

2017.aastal keskendusime ametiühingu usaldusisikute võrgustiku loomisele ning usaldusisikute seadusliku esindamise õiguste ja kohustuste selgitamisele sh et usaldusisik oleks määratletud asutuses läbi viidud koosoleku üldkoosolekul valitud ja otsus kinnitatud protokollis.

EÕL i liikmeskonna hulgast on valitud asutustesse usaldusisikud, kes töötavad tööandja juures põhitöökohal ning neid on aastal 2017 kokku 30. Usaldusisikutele viidi läbi kahel korral koolitus a 7 tundi (kokku 14 tundi), millest võtsid osa usaldusisikud üle Eesti. Koolitustel oli lektoriks EMSA õigusbüroo jurist Tiia E. Tammeleht. Lisaks kohtusid EÕL president ja SA TÜK usaldusisikud regulaarselt, et olla kursis EÕL päevakajaliste teemadega ning vahendada infot tööandjalt.

Usaldusisikute valimine viidi täiendavalt läbi Põlvas ja Võrus. Valgas toimetanud usaldusisik loobus oma töökohustustest seoses põhitöö töökoormuse suurenemisega ja uue usaldusisiku valimine lükkus 2018 aastasse.

Tulenevalt üleriigilise kollektiivleppe punkt 4 Töö ja puhkeaeg ning puhkus punkti 4.3. on õigus saada 3–7 kalendripäeva tasulist lisapuhkust kalendriaastas. Kollektiivlepingus eelnimetatud punkti täitmise hindamiseks tegime järelepärimise 18-le tervishoiuteenust osutavale asutusele ja perearstide seltsile. Vastuseid 17 asutusest, millest lisapuhkepäevi antakse 16 tervishoiuteenust osutavas asutuses. Perearstide seltsi vastuses anti teada, et lisapuhkepäevi antakse vastavalt kollektiivlepingus ette nähtud korrale. Üks vastanutest pole siiani lisapuhkusepäevi võimaldanud ja vaidlused kestavad. Teine vastanutest ei võimaldanud lisapuhkusepäevi 2017 aastal, kuid on lubanud need lisada 2018.aastal.

Ühtlasi on peetud läbirääkimisi ühe tervishoiuasutusega, kus pole rakendatud miinimum tunnipalga kokkulepet, kuid kohtumistel otsustasid töötajad avaldust tööinspektsioonis asjade korraldamiseks, mitte teha. Suurenenud on nii telefoni teel kui ka kirjalike pöördumiste hulk, et täpsustada või küsida kollektiivleppe rakendamisega seonduvaid punkte või lahendada igapäevaseid tööalaseid küsimusi.

4. Finantstegevus

EÕL volikogu ja juhatuse koostöös on uuendatud kõik regulatsioonid, mis puudutavad liidu raamatupidamist ja finantstegevust üldisemalt. Siseveebis on kohti leidnud nii kinnitatud dokumendid, vormid kui ka eelarve. Ühtlasi on näha eelarve muutmine ja muutuse kinnitamine.

Elektrooniline arvete liikumine ja kooskõlastamine loob suurema läbipaistvuse ning kiirendab asjaajamist, kinnitatud regulatsioonid püüavad tagada suurema võrdsuse liikmete vahel erinevates piirkondades. Loodi streigifondi regulatsioon ning kasvatati eesmärgipäraselt streigifondi. Arvestades 2018 aastal EÕL 95 aastapäeva tähistamist ning suuremat aktiivsust välissuhtluses

planeeriti aasta lõpuks eelarve jäägi tekkimine, mis õnnestus. Eelarves esialgselt planeeritud tegevused korraldati kokkuvõttes, milles on suur osa piirkonna esimeeste ja aseesimeeste tegevustel. Mõni seltsingute poolt kavandatud tegevus jäi ka ajapuudusel ära. Seoses registri korrastamisega paranes mõne võrra ka liikmemaksude laekumine.

Arveldusarvete koondamine jätkub, kuna 2017 aastal ei saavutatud soovitud eesmärki täielikult. Suhtlus erinevate asutuste raamatupidamiste ja EÕL raamatupidaja vahel on hoogustunud ning ühiselt on leitud lahendusi paremaks infovahetuseks.

Liikmetel on võimalus taotleda haigus- ja koolitushüvitist ning hüvitist erakorralises situatsioonis. 2017.aastal vähenesid kõikide hüvitiste taotlused võrreldes 2016.aastaga. Haigushüvitist taotleti ja maksti 7308 euro ulatuses, muid toetusi kokku 869 euro ulatuses ning koolitushüvitisi 715 eurot. Kuna koolitustoetust oli võimalik 2017. aastal esmakordselt taotleda, siis tõenäoliselt oli vähese taotlemise põhjuseks asjaolu, et sellekohane info ei jõudnud kõigi liikmeteni.

2017.aasta tulud on sarnased 2016.aasta tuludele. Kulude struktuuris esineb erinevusi seoses raamatupidamise ümberkorraldamise ning sellega seonduvalt mitmete reeglite täpsustumisega. Ühtlasi on näiteks meenete kulu eelarves vähenenud oluliselt seoses e-poe avamisega ning ajakirja väljaandmise kulud vähenenud seoses elektroonilise ajakirja loomisega. Uute kuludena on lisandunud näiteks dokumendihalduskeskkonna kulud. Erakorraliste kuludena tasuti 2017.aastal rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksude võlad eelnevate aastate eest. EÕL volikogu otsusega muudeti ja täiendati 2017.aasta eelarvet aasta jooksul ühel korral. EÕL finantsvõimekus on vastav EÕL tegevuskavadele ning igapäevategevustes jälgitakse kinnitatud eelarvet.

Aruande koostasid EÕL juhatuse liikmed:

Anneli Kannus
Gerli Liivet
Linda Jürisson

02.märts 2018.a.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	176 227	119 360	2
Nõuded ja ettemaksed	2 229	420	3
Kokku käibevarad	178 456	119 780	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	60 642	63 032	5
Kokku põhivarad	60 642	63 032	
Kokku varad	239 098	182 812	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	8 820	3 491	6
Kokku lühiajalised kohustised	8 820	3 491	
Kokku kohustised	8 820	3 491	
Netovara			
Reservid	50 000	30 000	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	129 321	93 952	
Aruandeaasta tulem	50 957	55 369	
Kokku netovara	230 278	179 321	
Kokku kohustised ja netovara	239 098	182 812	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	364 317	364 109	8
Annetused ja toetused	250	0	
Tulu ettevõtlusest	4 282	6 480	9
Muud tulud	9 940	4 670	
Kokku tulud	378 789	375 259	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-8 177	-15 743	
Mitmesugused tegevuskulud	-168 311	-162 929	
Tööjõukulud	-147 752	-137 654	10
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 600	-3 536	
Muud kulud	0	-32	
Kokku kulud	-327 840	-319 894	
Põhitegevuse tulem	50 949	55 365	
Muud finantstulud ja -kulud	8	4	
Aruandeaasta tulem	50 957	55 369	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	50 949	55 365	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	3 600	3 536	5
Muud korrigeerimised	0	-537	
Kokku korrigeerimised	3 600	2 999	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 654	-336	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	5 174	-23 608	
Muud rahavood põhitegevusest	8	4	
Kokku rahavood põhitegevusest	58 077	34 424	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-1 210	-512	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 210	-512	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Muud laekumised finantseerimistegevusest	0	-3 963	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-3 963	
Kokku rahavood	56 867	29 949	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	119 360	89 411	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	56 867	29 949	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	176 227	119 360	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2015	32 797	95 118	127 915
Aruandeaasta tulem		55 369	55 369
Muutused reservides	-2 797	-1 166	-3 963
31.12.2016	30 000	149 321	179 321
Aruandeaasta tulem		50 957	50 957
Muutused reservides	20 000	-20 000	0
31.12.2017	50 000	180 278	230 278

EÕL netovara moodustub akumuleeritud tulemist ja reservist (streigifondist).
Reservina on kajastatud streigifond.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on rakendatud Eesti finantsaruandluse standardeid, mis tuginevad rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud asutuse tegevuse jätkuvusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes on kajastatud asutuse aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades kaudmeetodit, mille puhul aruandeperioodi kasumit korrigeeritakse mitterahaliste majandustehingute mõjuga, põhitegevusega seotud varade ja kohustuste saldode muutusega ning investeerimis- või finantseerimistegevusest tulenevate rahavoogudega seotud tulude ja kuludega. Investeerimistegevusest ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis hinnatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivahenditeks arvestamise kriteeriumiks on vahendi rahaline väärtus ja eeldatav kasutusiga. Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eur ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla nimetatud väärtuse kantakse 100%-liselt kulusse. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

arvutid ja kontoritehnika 25% aastas

muu inventar, sh mööbel 20 % aastas

Ebastandartsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalsed võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi

finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud

soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse tõenäolisi tegevusest tingitud või juriidilisi kohustusi, mis tulenevad enne bilansipäeva toimunud sündmustest. Eraldise moodustamine või olemasoleva eraldise suurendamine kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes kuluna.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulud mittetulundusühingu liikmemaksudest kajastatakse nende laekumise momendil.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks loetakse:

1. Tegevjuhtkond ja kõrgeima juhtorgani liikmed ja nende lähisugulased.
2. Eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Sularaha kassa	3	3
Arvelduskontod	176 224	119 357
Kokku raha	176 227	119 360

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	269	269	
Ostjatelt laekumata arved	269	269	
Ettemaksed	1 960	1 960	
Tulevaste perioodide kulud	1 928	1 928	
Muud makstud ettemaksed	32	32	
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 229	2 229	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	80	80	
Ostjatelt laekumata arved	80	80	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	340	340	4
Kokku nõuded ja ettemaksed	420	420	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016
	Ettemaks
Ettemaksukonto jääk	340
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	340

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2015					
Soetusmaksumus	72 496			9 209	81 705
Akumuleeritud kulum	-14 379			-1 853	-16 232
Jääkmaksumus	58 117			7 356	65 473
Ostud ja parendused	0			1 095	1 095
Amortisatsioonikulu	-1 450			-2 086	-3 536
31.12.2016					
Soetusmaksumus	72 496			10 304	82 800
Akumuleeritud kulum	-15 829			-3 939	-19 768
Jääkmaksumus	56 667			6 365	63 032
Ostud ja parendused	0	895	895	315	1 210
Muud ostud ja parendused		895	895	315	1 210
Amortisatsioonikulu	-1 450	-179	-179	-1 971	-3 600
31.12.2017					
Soetusmaksumus	72 496	895	895	10 619	84 010
Akumuleeritud kulum	-17 279	-179	-179	-5 910	-23 368
Jääkmaksumus	55 217	716	716	4 709	60 642

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 685	3 685	
Muud võlad	5 135	5 135	
Muud viitvõlad	5 135	5 135	
Kokku võlad ja ettemaksed	8 820	8 820	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 606	1 606	
Muud võlad	1 885	1 885	
Muud viitvõlad	1 885	1 885	
Kokku võlad ja ettemaksed	3 491	3 491	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Töötasude kohustis	32	0
Puhkusetasude kohustis	4 980	1 885
Kokku võlad töövõtjatele	5 012	1 885

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2017	2016
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	364 317	364 109
Kokku liikmetelt saadud tasud	364 317	364 109

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2017	2016
Tulu ettevõtlusest	4 282	6 480
Kokku tulu ettevõtlusest	4 282	6 480

Lisas Tulu ettevõtlusest on kajastatud koolituste ja seminaride tasud

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	110 931	105 573
Sotsiaalmaksud	36 821	32 080
Kokku tööjõukulud	147 752	137 653
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	6

Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2017	31.12.2016
Füüsilisest isikust liikmete arv	4 162	4 147
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	68 646	59 888

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.04.2018

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GERLI LIIVET	Juhatuse liige	16.04.2018
ANNELI KANNUS	Juhatuse liige	16.04.2018
LINDA JÜRISSON	Juhatuse liige	16.04.2018

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

EESTI ÕDEDE LIIT volikogule

Arvamus

Oleme auditeerinud EESTI ÕDEDE LIIT (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2017 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2017 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte liikvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärsed kahtlused ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/
Tarmo Rahkama
Vandeauditori number 614

Grant Thornton Baltic OÜ
Audiitorettevõtja tegevusloa number 3
Tallinn
16.04.2018

Audiitorite digitaalallkirjad

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TARMO RAHKAMA	Vandeaudiitor	16.04.2018

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5512837
E-posti aadress	info@ena.ee
Veebilehe aadress	www.ena.ee