

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: EESTI ÕDEDE LIIT

registrikood: 80023096

tänavatänu nimi, Koidu tn 20-34
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10136

telefon: +372 5512837

e-posti aadress: info@ena.ee

veebilehe aadress: www.ena.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	8
Bilanss	8
Tulemiaruanne	9
Rahavoogude aruanne	10
Netovara muutuste aruanne	11
Raamatupidamise aastaaruande lisad	12
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	12
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	14
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	15
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	16
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	16
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 10 Tööjõukulud	16
Lisa 11 Seotud osapooled	16
Aruande allkirjad	18
Vandeauditori aruanne	19

Eesti Õdede Liidu 2018 aasta tegevusaruanne

Eesti Õdede Liit (edaspidi: EÕL) on mittetulundusühing, mis asutati 1923 aastal, tegutseb nii mittetulundusühingute kui ka ametiühingu seaduse alusel, lähtudes oma igapäevases tegevuses EÕL kongressi poolt 29.septembril 2016.a. vastu võetud põhikirjast.

1. Muutused organisatsioonis ja asjaajamises

2018.aastal lepinguliste isikutena tegusevad endiselt igapäevaselt: kolm juhatuse liiget, raamatupidaja-finantsjuht, juhatuse assistent ning volikogu esimees. Oktoobrist lisandus registri assistent. Võlaõiguslikke lepinguid sõlmiti aasta jooksul 52, eelkõige on tegemist olnud koolituste lektoritega. Juriidiliste isikutega sõlmiti kolm lepingut – juubeliürituste korraldamisega seondult ning võetud kasutusele masspostituse teenus.

EÕL siseveebi ja koolitustele registreerimise keskkonda täiendati aasta jooksul korduvalt vastavalt liikmetelt saabunud ettepanekutele kasutajasõbralikumaks. Siseveebi lisati õendusüliõpilastele suunatud forum.

EÕL volikogu koosolekuid toimus 9. Volikogu kinnitas: eelarve, tegevuskava, EÕL igapäevast tegevust reguleerivaid dokumente, mis seonduvad liikmete tunnustamise, dokumendiregistri ja liikmeregistriga, piirkonna juhtmise korra ning õe baaspädevused, uus seltsingute struktuur. Kõik uued ja uuendatud dokumendi on kättesaadavad liikmetele meie siseveebis. Juhatuse koosolekuid toimus 31, kus arutati nii organisatoorseid kui ka sisulisi küsimusi.

2017.aasta keskel alustati liikmeregistri korrastamisega, et tagada registri vastavus 2018.aastal jõustunud andmekaitse seadusele. Aasta alguses arvati liidust välja 528 mitteaktiivset liiget (EÕL põhikirja punkt 13) kes ei ole täitnud EÕL põhikirjast tulenevaid kohustusi. Uus register valmis mais 2018, arendustööd on jätkunud aasta lõpuni.

EÕL tähistas sellel aastal oma 95ndat sünnipäeva ning selle sündmusele vääriliselt toimus 17.mail õdedepäeva konverents koos sünnipäevapeoga.

Täiendati juhatuse liikmete vastutusvaldkondasid. Aasta teisel poolel viibis üks juhatuse liige tööst eemal ning tööülesanded jagati ajutiselt teiste juhatuse liikmete, raamatupidaja-finantsjuhi ning volikogu esimehe vahel.

On toimunud mitmeid koostöö kohtumisi, arutelusid erinevate partneritega. EÕL tegi sotsiaalministeeriumile ettepaneku õendusabi erialade määruse muutmiseks, osalesiti tervishoiukõrgkoolide magistriõppe õppekava nõukogu töös, alustati uue perioodi õenduse ja ämmaemanduse arengustrateegia ettevalmistamisega ning suurendati ekspertide hulka liidus. Jätakuvalt on vajadus ja valmisolek muuta põhikirja, esimesed arutelud toimusid ja jätkuvad 2019.aastal. Plaanitud on kongress põhikirja muutmiseks 2019.aastal.

2. Kutsealane tegevus

2.1. Koolitused

Koolitustegevuse korraldamine liikmetele on EÕL tegevustest üks olulisimaid kutseala arengut toetavatest tegevustest. 2018 aastal toimus 33 koolitust-konverentsi, mille lõppedes väljastati osalejatele 1913 tõendit-tunnistust. Koolitused on populaarsed ja mitmel juhul lõppes registreerimine varem, kui olime planeerinud, sest kohad täitusid väga ruttu.

Koolituste tagasiside küsitlusi viidi läbi iga koolituse puhul. Selle korraldamiseks kasutati elektroonilist keskkonda. Koolitustega jäädgi rahule, osalejad kinnitasid, et nende eesmärk, mis koolitusele tulles püstitati, sai täidetud ning uued teadmised omandatud. Tagasisides välja pakutud uute koolituste teemad on arvesse võetud 2019 aasta tegevuskava koostamisel. Liidu koolitused on hinnatud.

2.2. Töörühmad jt algatused

Kinnitati teadustööde ja pädevuse hindamise komisjoni liikmed, uuendati pädevuse hindamise ja tunnustamise dokumentatsioon ning komisjoni töökorraldust. Pädevuse hindamiskomisjoni töö tulemusena väljastati 63 pädevustunnistust.

Juhatus tegutses lisaks mitmete nõukogude ja komisjonide/töörühmade tegevuses:

1. Tartu Ülikooli Peremeditiini- ja Rahvatervise Instituudi Nõukogus (TÜ),
2. Õendusteaduse magistriõppe programminõukogus (TÜ),
3. Tallinna ja Tartu Tervishoiu kõrgkooli õppekavade nõukogud (õde, ämmaemand, kutseõpe) ning ühtlasi tegevus mõlema kõrgkooli nõunike kogudes,
4. Kutsekoja Tervisevaldkonna Ekspertkogus (Kutsekoda),
5. Sotsiaalministeeriumi (SM) koolituskomisjonis,
6. Patsiendiohutuse juhtrühmas (SM),
7. Patsiendikindlustuse töörühmas (SM),
8. Tervishoiuteenuste loetelu komisjonis (Eesti Haigekassa),
9. OSKA projektis (Haridus- ja Teadusministeerium ja Kutsekoda),
10. Kliinilise otsustustoe töörühmas (SM),
11. NNN rakendamise töörühmas (Tallinna Tervishoiu Kõrgkool ja haiglad),
12. Digitaalsed (õendus)saatekirjade töörühmas (SM),
13. PAIK projekti töörühmas (SM),
14. Epikriisi töörühmas (SM);
15. Haigekassa strateegilistest küsimustes nõuandvas kogus.

Töörühmades valminud dokumendid on kättesaadavad siseveebis või vastavate organisatsioonide kodulehtedel. Seltsingute esindajad on kaasatud erinevate ravijuhendite töörühmadesse, mille kohta on info olemas liidu siseveebis.

Eesti Õe ajakiri ilmus neli korda. Ajakiri on kõigile kättesaadav kodulehel www.ena.ee. Paberkandjal trükitakse ajakirja 1000 eksemplari, millest enamus jaotatakse haiglate osakondadesse ning ühtlasi edastatakse raamatukogudele, kust on võimalik paberkandjal versioone laenutada sh Tallinna ja Tartu tervishoiu kõrgkoolid.

2.3. Elanikkonnale suunatud tegevused

Terviseedendusliku tegevuse raames toimus koostöös EÕLiga üle Eesti mitmeid tervisepäevi ja loenguid. Jätkus Põhja piirkonna traditsiooniline terviseleengute sari Tallinna Keskraamatukogus „Tunnike tervise heaks“. Koostöös kohalike omavalistuste ja piirkonna haiglatega, toimusid mitmed elanikkonnale suunatud teabepäevad Lääne-Viru, Viljandi piirkonnas ning Pärnumaa piirkonnas. Jätkus ka koostöös tervisepäevade osas Tartu Ülikooli Kliinikumiga. Kokku osales elanikkonna tervisepäevadel ligi 400 inimest.

2.4. Seltsingud ja erialane areng

Terve aasta vältel toimusid arutelud seltsingute struktuurimuudatuste üle. Aasta teisel poolel toimus kaks juhatuse, volikogu esimehe ja seltsingute esindajate kohtumist, kus fookuses olid uute seltsingute sõnumid, logod ning tegevuskava. Aasta viimasel volikogul kinnitati uus seltsingute struktuur, mis hakkab kehtima alates 01.01.2019.

2.5. Seadusandlik tegevus

Jätkus paralleelne tegevus kutsealaste küsimustega regulatiivsel tasandil. Aasta algul tegime Sotsiaalministeeriumile ettepaneku õendusabi erialade määrase muutmiseks. Koos antud määrase muutmise ettepanekuga jätkasime arutelusid seoses õdede piiratud retseptiõiguse ning meditsiiniseadmete väljakirjutamisõiguse laiendamisega. Sotsiaalkindlustusametiga koostöös jõudsimme tulemuseni, mis annab alates 1.07.2019 abivahendite määramise õiguse õele, kes on läbinud ettenähtud koolituse. Jätkus koostöö Terviseametiga tervishoiutöötajate registri täiendamiseks.

Osalesime rahvatervise arengustrateegia, haigekassa arengukava väljatöötamisprotsessis, õenduskodu kontseptsiooni aruteluprotsessis.

Sotsiaalministeeriumi poolt edastatud seaduste- ja määruste muudatusettepanekud või kooskõlastused, said liidu poolt läbi töötatud ning õigeaegselt tagasisidestatud. Ühtlasi ei saanud EÕL poolt kooskõlastust kõik esitatud muudatusettepanekud. Tegelesime nii kiirabi brigaadi liikmetele esitatud nõuetega kui ka haigekassa ja tervishoiuteenuste korraldamise seaduse muudatustega.

2.6. Rahvusvaheline tegevus

Aasta jooksul on liit palju panustanud rahvusvaheliste suhetesse. Toimus aktiivne suhtlus EFNi ehk Euroopa Õendusorganisatsioonide Föderatsiooniga (www.efnweb.be) ja pisut vähem suhtlesime ICNiga ehk Rahvusvahelise Õdede Nõukoguga (www.icn.ch). Kevadel osalesime EFNi assambleel Brüsselis, kus fookuses õdede pdevused ja töötingimused ning juunis Tallinnas WHO konverentsil.

Sügiseks organiseerisime Soome Õdede Liidu visiidi, mille käigus ca 15 õde Soomest külastas Sotsiaalministeeriumi, EÕL, Põhja-Regionaalhaiglat, Järveotsa perearstikeskust, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ning Tartu Ülikooli Kliinikumi. Koostöös oma heade partneritega tutvustasime neile Eesti tervishoiusüsteemi ning oleme palutud uuel aastal nende juurde vastuvisiidile. Talve hakul külastasid meid Läti Õdede Liidu juhatuse liikmed. Toimunud arutelu käigus vahetasime omavahel kogemusi õendushariduse ja -korralduse teemadel.

Sügisel osaleti EFNi assambleel Slovakkias, kus tehti ettekanded ka rahvusvahelisel õenduse ja ämmaemanduse konverentsil. Samal kuul olime palutud Sotsiaalministeeriumi delegatsiooni koosseisus külastama koos tervise- ja tööministriga WHO tippkohtumisele Astanas, kus võeti vastu Astana deklaratsioon. Eesistuja maa Austria, korraldas reguleeritud kutseala esindajate kohtumise ehk kohtusid Chief Medical Officers, Chief Nurses Officers ja Chief Dental Officers – tuntud ka CMO – CNO – CDO meetinguna. Kõikidest lähetustest saab lugeda ajakirja Eesti Õde detsembrinumbrist.

3. Ametiühinguline tegevus

2018.aasta novembris viidi edukalt lõpuni kollektiivlepingu läbirääkimised ehk allkirjastati kollektiivleping aastateks 2019 – 2020.

Keskendusime ametiühingu usaldusisikute võrgustiku loomisele ning usaldusisikute seadusliku esindamise õiguste ja kohustuste selgitamisele. EÕL i liikmeskonna hulgest on valitud asutustesse usaldusisikud, kes töötavad tööandja juures põhitöökohal ning neid on aastal 2018 kokku 38. Usaldusisikutele viidi läbi kahel korral koolitus a 7 tundi (kokku 14 tundi), millest võtsid osa usaldusisikud üle Eesti. Lisaks kohtusid EÕL president/asepresident ja SA TÜK usaldusisikud regulaarselt, et olla kursis EÕL päevakajaliste teemadega ning vahendada infot tööandjatelt.

Usaldusisikute valimine viidi täiendavalt läbi Valgas, Kuressaares, Rakveres. Tartu Ülikooli Kliinikumis toimusid oktoobris usaldusisikute taasvalimised. mille tulemusena on igas kliinikus usaldusisik ning vastavalt liidu liikmete arvule Tartu Ülikooli Kliinikumis on põhitöökohaga palgalisel tööol peausaldusisik.

Tulenevalt üleriigilisest kollektiivleppes on jätkuvalt probleeme õdede töö ja puhkeaja õigustatud ootuste täitmisega. Kuigi kollektiivlepingus tulenevalt on õigus saada tasulisi lisa puhkusepäevi. Üks vaie on endiselt menetluses. Probleeme on jätkuvalt ka hooldekodude ja koolitervishoiuteenust osutavate õenduspersonali miinimumtunnitasa ja lisapuhkusepäevade arvestuses.

4. Finantstegevus

EÕL volikogu ja juhatuse koostöös on uuendatud vajalikke regulatsioone, mis puudutavad liidu raamatupidamist ja finantstegevust. Siseveebis olemas kinnitatud dokumendid, vormid kui ka eelarve. Ühtlasi on näha eelarve muutmine ja muutuse kinnitamine.

Elektrooniline arvete liikumine ja kooskõlastamine loob suurema läbipaistvuse ning kiirendab asjaajamist, kinnitatud regulatsioonid püüavad tagada suurema võrdsuse liikmete vahel erinevates piirkondades. Jätkati streigifondi sissemakseid ning kasvatati eesmärgipäraselt streigifondi.

Eelarves esialgselt planeeritud tegevused korraldati kokkuhoidlikult, milles on suur osa piirkonna esimeeste ja aseesimeeste tegevustel. Paar kavandatud tegevus jäi ka ära, kuid selle võis tingida ürituste rohkus ühes perioodis. Seoses registri korrastamisega paranes mõnevõrra ka liikmemaksude laekumine.

Arveldusarvete koondamine jätkub, kuna eelnevatel aastatel ei saavutatud soovitud eesmärki täielikult. Suhtlus erinevate asutuste raamatupidamiste ja EÕL raamatupidaja vahel on hoogustunud ning ühiselt on leitud lahendusi paremaks infovahetuseks.

Liikmetel on võimalus taotleda haigus- ja koolitushüvitist ning hüvitist erakorralises situatsioonis. 2018.aastal jäid kõikide hüvitiste taotlused võrreldes 2017.aastaga enam-vähem samale tasemele. Haigushüvitist taotleti ja maksti 7350 euro ulatuses, muid toetusi kokku 700 euro ulatuses ning koolitushüvitisi 785 eurot.

2018.aasta tulud on sarnased 2017.aasta tuludele. Suurenenud on 4 % liikmemaksude laekumine. Kulude struktuuris ei ole muutusi võrreldes eelmise majandusaastaga. Uusi ning ettenägematuid kulusid ei lisandunud, küll aga võeti taas kasutusele masspostituse süsteem, mille kulud 2017 aastal puudusid. Enim suurenesid välislähetuste kulud ning vähenesid kulutused meenetele ja kontoriinventari hooldusele.

EÕL volikogu otsusega täiendati 2018.aasta eelarvet aasta jooksul ühel korral. Olemasolevaid prognoose ei muudetud, kuid kulude kasutus kululiigi lõikes jaotati ümber. EÕL finantsvõimekus on vastav EÕL tegevuskavadele ning igapäevastes tegevustes jälgitakse kinnitatud eelarvet.

Aruande koostasid EÕL juhatuse liikmed:

Anneli Kannus
Gerli Liivet
Linda Jürisson

Detsember 2018.a.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	206 486	176 227	2
Nõuded ja ettemaksed	1 530	2 229	3
Kokku käibevarad	208 016	178 456	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	58 236	60 642	5
Kokku põhivarad	58 236	60 642	
Kokku varad	266 252	239 098	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	1 163	8 820	6
Kokku lühiajalised kohustised	1 163	8 820	
Kokku kohustised	1 163	8 820	
Netovara			
Reservid	62 000	50 000	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	168 278	129 321	
Aruandeaasta tulem	34 811	50 957	
Kokku netovara	265 089	230 278	
Kokku kohustised ja netovara	266 252	239 098	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	381 784	364 317	8
Annetused ja toetused	0	250	
Tulu ettevõtlusest	4 109	4 282	9
Muud tulud	8 015	9 940	
Kokku tulud	393 908	378 789	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-8 050	-8 177	
Mitmesugused tegevuskulud	-182 444	-168 311	
Tööjõukulud	-162 046	-147 752	10
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 374	-3 600	5
Muud kulud	-2 198	0	
Kokku kulud	-359 112	-327 840	
Põhitegevuse tulem	34 796	50 949	
Intressitulud	15	0	
Muud finantstulud ja -kulud	0	8	
Aruandeaasta tulem	34 811	50 957	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	34 796	50 949	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	4 374	3 600	5
Muud korrigeerimised	187	0	
Kokku korrigeerimised	4 561	3 600	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	543	-1 654	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-7 501	5 174	
Muud rahavood põhitegevusest	15	8	
Kokku rahavood põhitegevusest	32 414	58 077	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-2 155	-1 210	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-2 155	-1 210	
Kokku rahavood	30 259	56 867	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	176 227	119 360	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	30 259	56 867	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	206 486	176 227	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	30 000	149 321	179 321
Aruandeaasta tulem		50 957	50 957
Muutused reservides	20 000	-20 000	0
31.12.2017	50 000	180 278	230 278
Aruandeaasta tulem		34 811	34 811
Muutused reservides	12 000	-12 000	0
31.12.2018	62 000	203 089	265 089

EÕL netovara moodustub akumuleeritud tulemist ja reservist (streigifondist).
Reservina summas 62 000 eur on kajastatud streigifond.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on rakendatud Eesti finantsaruandluse standardeid, mis tuginevad rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud asutuse tegevuse jätkuvusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes on kajastatud asutuse aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades kaudmeetodit, mille puhul aruandeperioodi kasumit korrigeeritakse mitterahaliste majandustehingute mõjuga, põhitegevusega seotud varade ja kohustuste saldode muutusega ning investeerimis- või finantseerimistegevusest tulenevate rahavoogudega seotud tulude ja kuludega. Investeerimistegevusest ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis hinnatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivahenditeks arvestamise kriteeriumiks on vahendi rahaline väärtus ja eeldatav kasutusiga. Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eur ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla nimetatud väärtuse kantakse 100%-liselt kulusse. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

arvutid ja kontoritehnika 25% aastas

muu inventar, sh mööbel 20 % aastas

Ebastandartsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalsed võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse tõenäolisi tegevusest tingitud või juriidilisi kohustusi, mis tulenevad enne bilansipäeva toimunud sündmustest. Eraldise moodustamine või olemasoleva eraldise suurendamine kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes kuluna.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulud mittetulundusühingu liikmemaksudest kajastatakse nende laekumise momendil.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud kui ühel osapoolel on kontrolli teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks loetakse:

1. Tegevjuhtkond ja kõrgeima juhtorgani liikmed ja nende lähisugulased.
2. Eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Sularaha kassa	3	3
Arvelduskontod	206 483	176 224
Kokku raha	206 486	176 227

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	930	930	
Ostjatelt laekumata arved	930	930	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	55	55	4
Ettemaksed	545	545	
Tulevaste perioodide kulud	545	545	
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 530	1 530	

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	269	269	
Ostjatelt laekumata arved	269	269	
Ettemaksed	1 960	1 960	
Tulevaste perioodide kulud	1 928	1 928	
Muud makstud ettemaksed	32	32	
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 229	2 229	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2018
	Ettemaks
Ettemaksukonto jääk	55
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	55

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Ehitised		Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
		Muud masinad ja seadmed			
31.12.2016					
Soetusmaksumus	72 496	0	0	10 304	82 800
Akumuleeritud kulum	-15 829	0	0	-3 939	-19 768
Jääkmaksumus	56 667	0	0	6 365	63 032
Ostud ja parendused	0	895	895	315	1 210
Muud ostud ja parendused		895	895	315	1 210
Amortisatsioonikulu	-1 450	-179	-179	-1 971	-3 600
31.12.2017					
Soetusmaksumus	72 496	895	895	10 619	84 010
Akumuleeritud kulum	-17 279	-179	-179	-5 910	-23 368
Jääkmaksumus	55 217	716	716	4 709	60 642
Ostud ja parendused	0	2 155	2 155	0	2 155
Amortisatsioonikulu	-1 450	-535	-535	-2 389	-4 374
Muud muutused	0	0	0	-187	-187
31.12.2018					
Soetusmaksumus	72 496	3 049	3 049	9 919	85 464
Akumuleeritud kulum	-18 729	-713	-713	-7 786	-27 228
Jääkmaksumus	53 767	2 336	2 336	2 133	58 236

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	237	237
Muud võlad	926	926
Muud viitvõlad	926	926
Kokku võlad ja ettemaksed	1 163	1 163
	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	3 685	3 685
Muud võlad	5 135	5 135
Muud viitvõlad	5 135	5 135
Kokku võlad ja ettemaksed	8 820	8 820

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Töötasude kohustis	0	32
Puhkusetasude kohustis	926	4 980
Kokku võlad töövõtjatele	926	5 012

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2018	2017
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	381 784	364 317
Kokku liikmetelt saadud tasud	381 784	364 317

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2018	2017
Tulu ettevõtlusest	4 109	4 282
Kokku tulu ettevõtlusest	4 109	4 282

Lisas tulu ettevõtlusest on kajastatud koolituste ja seminaride tasud

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	121 640	110 931
Sotsiaalmaksud	40 406	36 821
Kokku tööjõukulud	162 046	147 752
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7	6

Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	3 717	4 162
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	75 741	68 646

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.02.2019

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANNELI KANNUS	Juhatuse liige	03.02.2019
GERLI LIIVET	Juhatuse liige	04.02.2019
LINDA JÜRISSON	Juhatuse liige	04.02.2019

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

EESTI ÕDEDE LIIT volikogule

Arvamus

Oleme auditeerinud EESTI ÕDEDE LIIT (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2018 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2018 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusale.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte liikvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/
Tarmo Rahkama
Vandeauditori number 614

Grant Thornton Baltic OÜ
Audiitorettevõtja tegevusloa number 3
Pärnu mnt 22, Tallinn, Harju maakond, 10141
04.02.2019

Audiitorite digitaalallkirjad

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TARMO RAHKAMA	Vandeaudiitor	04.02.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5512837
E-posti aadress	info@ena.ee
Veebilehe aadress	www.ena.ee