

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: EESTI ÕDEDE LIIT

registrikood: 80023096

tänavatänu nimi, Koidu tn 20-34
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10136

telefon: +372 5512837

e-posti aadress: info@ena.ee

veebilehe aadress: www.ena.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	14
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16
Vandeaudiitori aruanne	17

Eesti Õdede Liidu 2019 aasta tegevusaruanne

Eesti Õdede Liit (edaspidi: EÕL) on mittetulundusühing, mis asutati 1923 aastal, tegutseb nii mittetulundusühingute kui ka ametiühingu seaduse alusel, lähtudes oma igapäevases tegevuses EÕL kongressi poolt 29.septembril 2016.a. vastu võetud põhikirjast.

1. Muutused organisatsioonis ja asjaajamises

2019.aastal jätkus EÕL tegevus analoogselt eelneva aastaga. Võlaõiguslikke lepinguid lektoritega sõlmiti nii koolituste kui ka elanikkonnale loengute läbiviimiseks – kokku 45. Juriidiliste isikutega sõlmiti lepingud 2020 aastal EFN assamblee läbiviimiseks Eestis, 12.mai 2020 rahvusvahelise õdede päeva tähistamiseks, riikliku e-arvete süsteemiga liitumiseks ning sõlmiti üks koostöö leping (KalevSpa).

EÕL volikogu koosolekuid toimus 8, neist kaks kahepäevast, koos koolitustega volikogu liikmetele. Kinnitati 2019 aasta eelarve, tegevuskava ja eelmise aasta majandusaasta aruanne. Arvati välja 61 mitteaktiivset liiget. Otsustati heaks kiita põhikirja uuendused ja EÕL erakorralise kongressi toimumine ning valiti uued EÕL auliikmed. Otsustati 2020 aasta õdede päeva konverentsi asukoht ja EFN assamblee toimumine Eestis. Ajakohastati: Hüvitiste maksmise tingimused ja määrad; EÕL usaldusisiku valimise korraldamine.

Aasta hooldustöötaja: Ene Kodasma

Aasta õde: Merle Somelar

Aasta tegu: õenduse magistriõppe avamine Tervishoiu Kõrgkoolides

EÕL juhatus esitas aasta ema kandidaadiks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppejõu Mare Tuppits'a, kes ka pärjati 12.mail 2019 Aasta Emaks. Sündmus on märkimisväärne kuna emadepäev ja rahvusvaheline õdede päev sattusid samale päevale ning meie esitatud õde osutus ka valituks.

Volikogu kinnitas põhikirjast tulenevaid dokumente ning põhikirja muudatused koos ettepanekuga erakorralisel kongressil need kinnitada. Juhatuses koosolekuid toimus 42. Kõik protokollid asuvad dokumendihaldusüsteemis.

1.novembril 2019 aastal EÕL erakorraline kongress kinnitas EÕL põhikirja uuendused, mis jõustusid 1. jaanuarist 2020 aastal koos üleminekuperioodiga täielikult uuele struktuurile aastaks 2022. Uue põhikirja kinnitamisega muutuvad 2020 aastal EÕL juhatus, juhtorganitesse valimise kord, EÕL struktuur. Lisandus võimalus juriidilise isikuna astuda EÕL toetajaliikmeks.

2. Kutsealane tegevus

2.1. Koolitused

Koolitustegevuse korraldamine liikmetele on EÕL tegevustest olulisim kutseala arengut toetavatest tegevustest. 2019 aastal toimus 36 koolitust-konverentsi, väljastati 1922 tõendit.

2.2. Töörühmad jt algatused

Koolituste kooskõlastamise komisjon vormistas 8 protokolli ja vaatas läbi korduvalt esitatud taotlusi, kooskõlastatud taotlused on leitavad kodulehelt. Pädevuse hindamiskomisjoni töötas erakorraliselt suvel ning korraliselt sügisperioodil, taotlejaid kahe perioodi tulemusena oli 90. Pädevuse komisjoni otsusena väljastati 77 pädevustunnistust sh õde III tasemel 58; õde IV tasemel 12; õde V tasemel 1; eriõde III tasemel 5.

Juhatus tegutses lisaks mitmete nõukogude ja komisjonide/töörühmade tegevuses:

- Kõrgkoolides: TÜ Peremeditsiini- ja Rahvatervise Instituudi Nõukogu; TÜ õendusteaduse magistriõppe prorgamminõukogu; Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli rektoraati nõustav kogu; Tartu Tervishoiu Kõrgkooli nõunike kogu; Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe- ja ämmaemanda õppekava nõukogu
- Kutsekojas Tervishoiu Kutsenõukogu
- Hooldustöötaja kutsekomisjonis
- Sotsiaalministeeriumi tervishoiutöötajate koolituskomisjonis, patsiendikindlustuse tööruhmas, peremeditsiini infotehnoloogia arendusnõukogu, hoolduskoordinatsiooni riiklik mudel
- Haigekassa Ravijuhiste Nõukokogus, Tervishoiuteenuste loetelu komisjon, haigekassat nõustava tervishoiuteenuste loetelu komisjon, haigekassa arengu strateegilistes küsimustes nõukogu nõustav komisjon
- Kooskõlastati ravijuhendeid, määrusi ja seadusemuudatusi.

Eesti Õe ajakiri ilmus kolm korda. Ajakiri on kõigile kättesaadav kodulehel www.ena.ee.

Algas Eesti Õenduse- ja Ämmaemanduse arengustrateegia 2021 – 2030 arutelude organiseerimine ja tegevuste eestvedamine. Korraldati 4 arengustrateegia seminari ning jõuti uue arengustrateegia esimese versiooni kokku panemiseni.

EÕL algatas õdede ja ämmaemandate konsensusleppe arutelud, et kokku leppida nii vastuvõtuarvudes, mis tagaksid Eestile vajalikud tervishoiutöötajad kui ka praktika juhendamise rahastusküsimused. Arutelud jätkuvad.

NANDA-NOC-NIC elektrooniliseks üleriigiliseks rakendamiseks jätkusid selgitustööd kõikjal, nii haigekassas kui ka sotsiaalministeeriumis. Esimeste reaalse tulemusteni loodetakse jõuda järgmisel aastal.

2.3. Elanikkonnale suunatud tegevused

Raamatukogudes korraldatavad tervisloengud elanikkonnale laienesid üle Eesti. Loengud toimusid jätkuvalt, regulaarselt Tallinnas, lisandusid Pärnu, Rakvere, Võru.

2.4. Seltsingud ja erialane areng

EÕL tegutseb 7 seltsingut – eriõenduse 4 eriala, lisaks on eraldi seltsing hambaravi õdedel, õendusüliõpilastel ja hooldustöötajatel. Seltsingute jaoks oli aasta tegus, seltsingud kaasasid oma

tegevusse 43 eksperti. Ekspertide kontaktid on kättesaadavad siseveebis. Ekspertid on kaasatud nii ravijuhendite, seadusandlike muudatuste jt sarnaste kooskõlastusringide tegevusse. Ühtlasi koolitustel ning muus arendustegevuses sh elanikkonnale suunatud loengutes on neil oma roll täita.

2.5. Seadusandlik tegevus

Jõustus „Õendusabi erialade määrus“, millega seadustus eriõe mõiste.

Jätkus koostöö eriõe retseptiõiguse laiendamiseks seadusandlikul tasandil. Koostasime seadusemuudatuse VTK (välja töötamiskavatsuse), mille sotsiaalministeerium lubas edastada kooskõlastusringile jaanuaris 2020.a.

Sotsiaalkindlustusametiga koostöös jõudsime tulemuseni, mis annab alates 1.07.2019 abivahendite määramise õiguse õele, kes on läbinud ettenähtud koolituse. Sotsiaalkindlustusameti ja EÕL koostöös valminud e-koolituse läbis 206 õde.

Osaleti haigekassa uute teenuste väljatöötamises, milleks olid õe teenus hooldekodus ja hosiitteenus. EÕL ei jäänud küll lõpuni rahule väljatöötatud versioonidega, kuid saavutas kokkuleppe et teenused vaadatakse aasta jooksul veel üle ning vajadusel täiendataks. EÕL esitas haigekassa tervishoiuteenuste loetelu komisjonile ettepaneku eriõe vastuvõtuteenuse hinnastamiseks.

2.6. Rahvusvaheline tegevus

Kevadine EFNi assamblee Brüsselis võttis fookusesse õdede puuduse ja töötingimused. Teine, sügisene EFN assamblee kohtumine toimus Ateenas, kus Eesti esindajana tegi ettekande ka Jaanika Survo. 2019 kevadel Ida-Tallinna Keskhaigla ja EÕL koostöös läbi viidud küsitluse tulemustest, õendusabi kvaliteedi indikaatorite kasutatamisest EFNi liikmesriikides.

Rumeenias, Bukarestis toimus reguleeritud kutseala esindajate kohtumine ehk kohtusid Chief Medical Officers (CMO), Chief Nurses Officers (CNO) ja Chief Dental Officers (CDO). Põhiteemadeks antimikroobne resistentsus (edaspidi AMR), patsiendi ohutus, eTervise ja tööjõu temaatika. Sügisel toimus CMO-CNO-CDO kohtumine Helsingis. CNOd (õenduse esindajad) kohtusid esimesel päeval eraldi sessioonil, kus peamiseks teemaks oli eriõendus (advanced practice nursing), õdede magistriõppe olulisus uue rolli rakendamisel ning anti põhjalik ülevaade Soomes hästi toimivast õdede retseptiõigusest.

Rahvusvaheliste suhete olulisus on aasta-aastast tõusnud ning meie koostöö erinevate organisatsioonidega on muutunud intensiivsemaks. Koosolekute vahepealses perioodis vahetatakse informatsiooni e-maili ja skype teel kaardistades hetkeolukorda.

Juunis külastasid EÕL juhatus, volikogu liikmed ja koostööpartnerid Soome Õdede Liitu Helsingis ning mitmeid tervishoiuasutusi. Novembris külastasid Eestit Läti Õdede Liidu esindajad, et saada

ülevaade iseseisva statsionaarse õendusabi rakendamisest. Mõlemal kohtumisel räägiti erinevate liitude tegevusest ning planeeriti järgimisi ühiseid tegevusi.

3. Ametiühinguline tegevus

EÕL võrgustikus on kokku 31 usaldusisikut. Uued usaldusisikud valiti nii PERH'is, ITKs kui ka LTKH, lisaks SA TÜKis ja Jõgeva Haiglas. Töölaseid vaidlusküsimusi aidati liikmetel lahendada töövaidluskomisjonis kui organisatsioonides kohapeal. EÕL poolt pakutava juristi abi kasutasid mitmed EÕL liikmed. Usaldusisikutele toimus kaks koolitust, mille eesmärgiks oli toetada usaldusisikute professionaalset arengut, õppida juhtima tööga seotud emotsionaalseid reaktsioon, ennetada ülekoormust ja läbipõlemist.

Algas kollektiivlepingu 2021-2022 läbirääkimiste ettevalmistamine koos Eesti Tervishoiutöötajate Kutseliiduga

4. Finantstegevus

2019.aasta eelarve oli koostatud arvestades eelnevate aastate kasutamata tulemit. Eelarve täitmine lähtus volikogu kinnitatud eelarvest. Eelarvet aasta jooksul ei muudetud. Eeldatav liikmemaksude laekumine ületas prognoose ning oli võrreldes 2018 aastaga 4% kasvanud. 2019 kulud olid planeeritust väiksemad, kuna osa tegevusi jäid ära ning osalejate arv jäi planeeritust väiksemaks. Tegevusi oli nii tihedalt, et kõikjale ei jätkunud planeeritud arv osalejaid. Kasvasid nii streigifond kui ka tulem, mis suurenes 28% võrreldes eelmise majandusaastaga.

Aruande koostasid EÕL juhatuse liikmed:

Anneli Kannus
Gerli Liivet
Linda Jürisson
Tiina Sildver-Kikas

18. veebruar 2020.a.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	259 476	206 486	2
Nõuded ja ettemaksed	3 590	1 530	3
Kokku käibevarad	263 066	208 016	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	55 563	58 236	5
Kokku põhivarad	55 563	58 236	
Kokku varad	318 629	266 252	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	7 670	1 163	6
Kokku lühiajalised kohustised	7 670	1 163	
Kokku kohustised	7 670	1 163	
Netovara			
Reservid	74 000	62 000	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	191 089	168 278	
Aruandeaasta tulem	45 870	34 811	
Kokku netovara	310 959	265 089	
Kokku kohustised ja netovara	318 629	266 252	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	397 672	381 784	8
Tulu ettevõtlusest	6 720	4 109	9
Muud tulud	11 096	8 015	
Kokku tulud	415 488	393 908	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-6 105	-8 050	
Mitmesugused tegevuskulud	-172 312	-182 444	10
Tööjõukulud	-185 867	-162 046	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 656	-4 374	5
Muud kulud	-1 701	-2 198	
Kokku kulud	-369 641	-359 112	
Põhitegevuse tulem	45 847	34 796	
Intressitulud	23	15	
Aruandeaasta tulem	45 870	34 811	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	45 847	34 796	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	3 656	4 374	5
Muud korrigeerimised	186	187	
Kokku korrigeerimised	3 842	4 561	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 060	543	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	6 507	-7 501	6
Muud rahavood põhitegevusest	23	15	
Kokku rahavood põhitegevusest	54 159	32 414	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-1 169	-2 155	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 169	-2 155	
Kokku rahavood	52 990	30 259	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	206 486	176 227	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	52 990	30 259	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	259 476	206 486	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	50 000	180 278	230 278
Aruandeaasta tulem		34 811	34 811
Muutused reservides	12 000	-12 000	0
31.12.2018	62 000	203 089	265 089
Aruandeaasta tulem		45 870	45 870
Muutused reservides	12 000	-12 000	0
31.12.2019	74 000	236 959	310 959

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on rakendatud Eesti finantsaruandluse standardeid, mis tuginevad rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud asutuse tegevuse jätkuvusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes on kajastatud asutuse aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades kaudmeetodit, mille puhul aruandeperioodi kasumit korrigeeritakse mitterahaliste majandustehingute mõjuga, põhitegevusega seotud varade ja kohustuste saldode muutusega ning investeerimis- või finantseerimistegevusest tulenevate rahavoogudega seotud tulude ja kuludega. Investeerimistegevusest ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis hinnatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivahenditeks arvestamise kriteeriumiks on vahendi rahaline väärtus ja eeldatav kasutusiga. Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eur ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla nimetatud väärtuse kantakse 100%-liselt kulusse. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

arvutid ja kontoritehnika 25% aastas

muu inventar, sh mööbel 20 % aastas

Ebastandartsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse tõenäolisi tegevusest tingitud või juriidilisi kohustusi, mis tulenevad enne bilansipäeva toimunud sündmustest. Eraldise moodustamine või olemasoleva eraldise suurendamine kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes kuluna.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulud mittetulundusühingu liikmemaksudest kajastatakse nende laekumise momendil.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud kui ühel osapoolel on kontroll teise osapool üle või oluline mõju teise osapool otsustele. Seotud osapoolteks loetakse:

1. Tegevjuhtkond ja kõrgeima juhtorgani liikmed ja nende lähisugulased.
2. Eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassa	3	3
Arvelduskontod	259 473	206 483
Kokku raha	259 476	206 486

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 008	1 008
Ostjatelt laekumata arved	1 008	1 008
Ettemaksed	2 582	2 582
Tulevaste perioodide kulud	2 582	2 582
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 590	3 590
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	930	930
Ostjatelt laekumata arved	930	930
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	55	55
Ettemaksed	545	545
Tulevaste perioodide kulud	545	545
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 530	1 530

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks
Üksikisiku tulumaks		2 338	0
Sotsiaalmaks		3 757	0
Kohustuslik kogumispension		167	0
Töötuskindlustusmaksed		91	0
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad		16	
Ettemaksukonto jääk	0		55
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad		6 369	55

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2017				
Soetusmaksumus	72 496	895	10 619	84 010
Akumuleeritud kulum	-17 279	-179	-5 910	-23 368
Jääkmaksumus	55 217	716	4 709	60 642
Ostud ja parendused	0	2 155	0	2 155
Amortisatsioonikulu	-1 450	-535	-2 389	-4 374
Muud muutused	0	0	-187	-187
31.12.2018				
Soetusmaksumus	72 496	3 049	9 919	85 464
Akumuleeritud kulum	-18 729	-713	-7 786	-27 228
Jääkmaksumus	53 767	2 336	2 133	58 236
Ostud ja parendused	0	1 169	0	1 169
Amortisatsioonikulu	-1 449	-574	-827	-2 850
Muud muutused	0	0	-992	-992
31.12.2019				
Soetusmaksumus	72 496	4 218	8 927	85 641
Akumuleeritud kulum	-20 178	-1 287	-8 613	-30 078
Jääkmaksumus	52 318	2 931	314	55 563

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	139	139
Maksuvõlad	6 369	6 369
Muud võlad	1 162	1 162
Muud viitvõlad	1 162	1 162
Kokku võlad ja ettemaksed	7 670	7 670
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	237	237
Muud võlad	926	926
Muud viitvõlad	926	926
Kokku võlad ja ettemaksed	1 163	1 163

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Puhkusetasude kohustis	1 161	926
Kokku võlad töövõtjatele	1 161	926

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2019	2018
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	397 672	381 784
Kokku liikmetelt saadud tasud	397 672	381 784

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Tulu ettevõtlusest	6 720	4 109
Kokku tulu ettevõtlusest	6 720	4 109

Tulu ettevõtlusest all on kajastatud kutsekvalifikatsiooni hindamise saadud tasud.

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2019	2018
Energia	1 142	1 484
Elektrienergia	1 142	1 484
Mitmesugused bürookulud	2 449	2 521
Lähetuskulud	7 339	4 298
Koolituskulud	4 835	7 330
Riiklikud ja kohalikud maksud	4	1 490
Ajakiri Eesti õde kulud	7 403	8 082
Koolituste korraldusega seotud kulud	76 276	97 566
Tellitud transpordi teenus	19 600	12 435
Organisatsioonide liikmemaksud	7 832	7 795
Kommunikatsiooni kulud	8 737	8 190
Meened liikmetele	10 571	7 463
Muud	26 124	23 790
Kokku mitmesugused tegevuskulud	172 312	182 444

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	139 423	121 640
Sotsiaalmaksud	46 444	40 406
Kokku tööjõukulud	185 867	162 046
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	8	7

Lisa 12 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	3 787	3 717
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	85 348	75 741

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.02.2020

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LINDA JÜRISSON	Juhatuse liige	02.03.2020
GERLI LIIVET	Juhatuse liige	02.03.2020
ANNELI KANNUS	Juhatuse liige	02.03.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

EESTI ÕDEDE LIIT volikogule

Arvamus

Oleme auditeerinud EESTI ÕDEDE LIIT (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/
Tarmo Rahkama
Vandeauditori number 614

Grant Thornton Baltic OÜ
Audiitorettevõtja tegevusloa number 3
Pärnu mnt 22, Tallinn, Harju maakond, 10141
02.03.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

EESTI ÕDEDE LIIT (registrikood: 80023096) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TARMO RAHKAMA	Vandeaudiitor	02.03.2020

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5512837
E-posti aadress	info@ena.ee
Veebilehe aadress	www.ena.ee