

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Jööri Küla Selts

registrikood: 80024374

küla: Jööri küla

vald: Valjala vald

maakond: Saare maakond

postisihnumber:

telefon: +372 4549287, +372 4549554

e-posti aadress: joorikyla@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Immateriaalne põhivara	11
Lisa 5 Laenukohustused	12
Lisa 6 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	12
Lisa 7 Tööjõukulud	13
Lisa 8 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

2014.aastal tegeles Jööri Küla Selts kogude ja rajatiste säilitamisega. Tegeleti museaalide restaureerimisega ning sisestati muuseumieksponaadid riiklikku andmebaasi MUIS. Projekti toetusest ehitati museaalide hoiustamiseks varjualune.

2014 aastal toimusid kogu maakonda hõlmavad üritused Jaanipäev Kanal 2-ga, Jööri Folk ning Päkapikumaa. Peale nende veel mitmeid erinevaid üritusi.

Jööri Küla Selts ei ole kasumit teeniv ettevõtte ja palgatöölisi 2014.aastal ei olnud. Käsunduslepingu alusel maksti ühekordset tasu projekti töö teostamiseks. 2014. aastal jätkab selts muuseumiga seotud tegevustega ning ürituste korraldamisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	2 110	1 644	2
Nõuded ja ettemaksed	315	323	
Kokku käibevara	2 425	1 967	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	116 015	123 663	3
Immateriaalne põhivara	63	254	4
Kokku põhivara	116 078	123 917	
Kokku varad	118 503	125 884	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	276	276	5
Kokku lühiajalised kohustused	276	276	
Kokku kohustused	276	276	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	125 608	136 667	
Aruandeaasta tulem	-7 381	-11 059	
Kokku netovara	118 227	125 608	
Kokku kohustused ja netovara	118 503	125 884	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	12 719	7 136	6
Tulu ettevõtlusest	4 752	4 302	
Kokku tulud	17 471	11 438	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-6 665	-449	7
Mitmesugused tegevuskulud	-676	-3 044	
Tööjõukulud	0	-1 650	7
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-17 511	-17 354	3,4
Kokku kulud	-24 852	-22 497	
Põhitegevuse tulem	-7 381	-11 059	
Aruandeaasta tulem	-7 381	-11 059	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-7 381	-11 059	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	17 511	17 354	3
Kokku korrigeerimised	17 511	17 354	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	0	258	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	8	-4 768	
Kokku rahavood põhitegevusest	10 138	1 785	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-9 672	0	3
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-9 672	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	0	-1 829	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-1 829	
Kokku rahavood	466	-44	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 644	1 688	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	466	-44	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 110	1 644	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	136 667	136 667
Aruandeaasta tulem	-11 059	-11 059
31.12.2013	125 608	125 608
Aruandeaasta tulem	-7 381	-7 381
31.12.2014	118 227	118 227

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Jööri Küla Seltsi 2014.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit (individuaalse hindamise meetodit/ kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit).

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud,) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta.

Muid hooldus- ja remondikulutusi kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea

jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse, kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2,5-5%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-33%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Rendid

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses juhul, kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub.

Mitterahalisel sihtfinantseerimisel võetakse saadud vara bilansis arvele tema õiglases väärtuses ning samas summas kajastatakse bilansis kohustusena tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Saadud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse saadud vara järelejäanud kasuliku eluea jooksul.

Tulude arvestus

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Seotud osapooled

Osapool on seotud juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. Jööri küla Selts käsitleb seotud osapooltena:

- 1) tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutele puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärioludele otsustele;
- 2) punktis (1) kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Sularaha	60	16
Arveldusarved	2 050	1 628
Kokku raha	2 110	1 644

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

					Kokku
	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2012					
Soetusmaksumus	159 478	6 363	6 363	5 974	171 815
Akumuleeritud kulum	-29 369	-742	-742	-877	-30 988
Jääkmaksumus	130 109	5 621	5 621	5 097	140 827
Amortisatsioonikulu	-14 599	-1 273	-1 273	-1 292	-17 164
31.12.2013					
Soetusmaksumus	159 478	6 363	6 363	5 974	171 815
Akumuleeritud kulum	-43 968	-2 015	-2 015	-2 169	-48 152
Jääkmaksumus	115 510	4 348	4 348	3 805	123 663
Ostud ja parendused	9 672				9 672
Amortisatsioonikulu	-14 754	-1 273	-1 273	-1 293	-17 320
31.12.2014					
Soetusmaksumus	169 150	6 363	6 363	5 974	181 487
Akumuleeritud kulum	-58 722	-3 288	-3 288	-3 462	-65 472
Jääkmaksumus	110 428	3 075	3 075	2 512	116 015

Lisa 4 Immateriaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Muu immateriaalne põhivara	
31.12.2012		
Soetusmaksumus	635	635
Akumuleeritud kulum	-191	-191
Jääkmaksumus	444	444
Amortisatsioonikulu	-190	-190
31.12.2013		
Soetusmaksumus	635	635
Akumuleeritud kulum	-381	-381
Jääkmaksumus	254	254
Amortisatsioonikulu	-191	-191
31.12.2014		
Soetusmaksumus	635	635
Akumuleeritud kulum	-572	-572
Jääkmaksumus	63	63

Lisa 5 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Laen eraisikult	276	276		
Lühiajalised laenud kokku	276	276		
Laenukohustused kokku	276	276		

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Laen eraisikult	276	276		
Lühiajalised laenud kokku	276	276		
Laenukohustused kokku	276	276		

Lisa 6 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	Saadud	Tulu
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
PRIA	4 344	-4 344
Kultuuriministeerium	1 500	-1 500
Saare Maavalitsus	1 392	-1 392
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	7 236	-7 236
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	7 236	-7 236

	Saadud	Tulu
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks		
PRIA	7 856	-7 856
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	7 856	-7 856
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Kultuuriministeerium	2 200	-2 200
Saare Maavalitsus	945	-945
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	3 145	-3 145
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	11 001	-11 001

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	1 194	1 231
Sotsiaalmaksud	406	519
Kokku tööjõukulud	1 600	1 750
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	1 600	1 750

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	22	22

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Kohustused	Kohustused
Asutajad ja liikmed	276	276

Aruande allkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.07.2015 a

Jööri Küla Selts (registrikood: 80024374) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Kuupäev ja allkiri
Aarne Brokmann	Juhatuseliige	
Anne Mägi	Juhatuseliige	
Jaanus Lipp	Juhatuseliige	
Kalle Nuut	Juhatuseliige	
Sulev Peäske	Juhatuseliige	

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muuseumide tegevus	91021	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4549287
Telefon	+372 4549554
E-posti aadress	joorikyla@gmail.com