

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

nimi: Klubi Eesti Karavan

registrikood: 80008139

tänava/talu nimi, Laada 9/11 pk 295

maja ja korteri number:

linn: Rakvere linn

maakond: Lääne-Viru maakond

postsihtnumber: 44310

telefon: +372 5121648

e-posti aadress: info@eestikaravan.eu

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Annetused ja toetused	9
Lisa 3 Tööjõukulud	10
Lisa 4 Seotud osapooled	10

Tegevusaruanne

MTÜ Klubi Eesti Karavan aktiivne põhitegevus aastal 2012 oli peatunud, liikmete vaba aja organiseerimine ja haagissuvilate propageerimine Eestis on jätkunud. Samuti on käivitunud 2012. aastal Eesti- Läti- Venemaa ühisprojekt ELRI 224. Kokku on laekunud MTÜ- le Klubi Eesti Karavan 22462 eurot, sellest projektiga seotud laekumisi on 21560 eurot. 2012. aasta peamine projektiväline kulu artikkel on juriidiline nõustamine.

Klubi Eesti Karavan liikmete arv on 31.12.2012 seisuga 25.

Klubi Eesti Karavan juhatus on viieliikmeline, 2012 aastal on juhatus pidanud kolm koosolekut ja on arutatud klubi tegevuse üldküsimusi ja arutletud tegevuste üle edaspidiseks.

MTÜ Klubi Eesti Karavan on jätkuvalt tegutsev.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	31.12.2010
Varad			
Käibevara			
Raha	3 170	6 331	944
Kokku käibevara	3 170	6 331	944
Põhivara			
Nõuded ja ettemaksed	0	0	6 327
Kokku põhivara	0	0	6 327
Kokku varad	3 170	6 331	7 271
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	800	0	6 327
Kokku lühiajalised kohustused	800	0	6 327
Kokku kohustused	800	0	6 327
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	6 331	944	904
Aruandeaasta tulem	-3 961	5 387	40
Kokku netovara	2 370	6 331	944
Kokku kohustused ja netovara	3 170	6 331	7 271

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	520	3 934	
Annetused ja toetused	21 560	6 327	2
Muud tulud	382	18 550	
Kokku tulud	22 462	28 811	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-3 159	0	
Mitmesugused tegevuskulud	-3 772	-15 217	
Tööjõukulud	-19 110	-1 495	3
Muud kulud	-390	-6 716	
Kokku kulud	-26 431	-23 428	
Põhitegevuse tulem	-3 969	5 383	
Finantstulud ja -kulud	8	4	
Aruandeaasta tulem	-3 961	5 387	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Liikmetelt laekunud tasud	520	3 934	
Laekunud annetused ja toetused	21 560	6 327	2
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	175	0	
Muud põhitegevuse tulude laekumised	1 007	18 550	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-6 931	-15 217	
Väljamaksed töötajatele	-19 110	-1 495	3
Laekunud intressid	8	4	
Muud rahavood põhitegevusest	-390	-389	
Kokku rahavood põhitegevusest	-3 161	11 714	
Rahavood investeerimistegevusest			
Antud laenude tagasimaksed	0	-6 327	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-6 327	
Kokku rahavood	-3 161	5 387	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 331	944	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-3 161	5 387	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 170	6 331	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2010	944	944
Korrigeeritud saldo 31.12.2010		0
Aruandeaasta tulem	5 387	5 387
31.12.2011	6 331	6 331
Aruandeaasta tulem	-3 961	-3 961
31.12.2012	2 370	2 370

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti arvutusprogrammis Excel. Raamatupidamise sise-eeskirjad on kinnitatud juhatuse otsusega, neid muudetakse vajadusel, mis lähtub heast raamatupidamise tavast ning sisemisest töökorraldusest.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Juhatus poolt määratud isik kontrollib talle esitatud algdokumentide sisu ja vormi, viseerib need ja edastab raamatupidajale raamatupidamiskirjendi koostamiseks ja registreerimiseks raamatupidamisregistris.

Sisedokumentid jagunevad alg – ja koonddokumentideks:

Algdokumentid: liikmemaksude kogumislehed, korraldused kulude hüvitamise kohta, kulude hüvitamise avaldused;

Koonddokumentid: kuluaruanded, projektide vahe – ja lõpparuanded, palgakontode väljavõtted.

Alusdokumentides sisalduva informatsiooni töötlemiseks on kasutusel raamatupidamisregister, kus on toodud ära dokumendi kuupäev, number, dokumendi väljaandnud asutuse nimi ja summa. Mitte harvemini kui kord aastas trükitab raamatupidaja kirjendid välja kronoloogilise registrina, mis võimaldab näha kontode käivet, kontode alg- ja lõppsaldosid.

Dokumente säilitatakse ühingu juhatuse liikmete seast valitud isiku vastutusel, aadressil, mis on märgitud dokumentide üleandmise- vastuvõtmise aktile. Raamatupidamisdokumentid kuuluvad säilitamisele seaduses ettenähtud tähtajaga, projektidega seotud raamatupidamisdokumentid kuuluvad säilitamisele rahastajaga sõlmitud regulatsioonide kohaselt.

Nõuded ja ettemaksed

Arveldused aruandvate isikutega.

a) aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud, kes täidavad ühingu tööülesandeid (sh vabatahtlik töö). Juhatus määrab aruandvad isikud oma korraldusega. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded raamatupidajale koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel tööpäeval).

b) töölähetusse saatmine vormistatakse juhataja korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, lähetatu esitab aruande koos kuludokumentidega hiljemalt 3 päeva jooksul peale lähetusest saabumist.

c) isikliku sõiduauto hüvitamine vormistatakse juhatuse korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, arvestuse pidamise alusel hüvitise saaja esitab sõidupäeviku hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.

Nõuete ja ettemaksude arvestus:

a) liikmetasud: kajastatakse laekumisel ja nõudena ei arvestata

b) laekumata toetused (annetused ja tasud):

- sihtfinantseeritud toetused võetakse arvele tekkimise momendil lepingu kuupäevaga

- mittesihtfinantseeritud samal majandusaastal kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel tuluna

- mittesihtfinantseeritud järgmistel majandusaastatel kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel kohustusena

c) majandusaasta lõpuks rahastaja poolt kinnitamata projekti finantsaruande kulud kajastatakse nõudena ja perioodi kuludesse kantakse aruande kinnitamise hetkel

Arveldusi inventeeritakse vähemalt kord aastas raamatupidaja poolt.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Väikevahendite arvestus:

vara mida soetusmaksumuse printsiibi kohaselt ei kajastata põhivarana, arvestatakse bilansiväliselt

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Kohustuste ja ettemaksude arvestus.

kasutamata toetused:

- kajastatakse kohustusena hetkeni, mil rahastaja on projekti finantsaruanded kinnitanud
- tuluna kajastatakse need finantsaruande heakskiitmise perioodil

Arveldusi inventeeritakse vähemalt kord aastas raamatupidaja poolt.

Annetused ja toetused

Netovara koosneb eelmiste perioodide akumulieeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Tulud

Liikmetelt saadud tasud kajastatakse tuluna laekumise hetkel.

Mittesihthantseeritud tulud, sh tasud sihrühmalt tegevuste toetamiseks, kajastatakse tuluna laekumise hetkel (välja arvatud ettemaksud ja tasud järgmiste perioodide eest).

Sihthantseeritud tulud kajastatakse tuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt.

Põhikirjalistel eesmärkidel saadakse tulusid: ürituste korraldamisest, talgupäevade läbiviimisest, heategevuslikel eesmärkidel sotsiaalse ettevõtlusega tegelemisest, jne

Tulude liikide lõikes kirjendamine tulude – kulude aruandes on kajastatud lisas esitatud tulude – kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude – ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibiast lähtuvalt. Sihthantseeritud kulud kajastatakse projekti otsekuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt, kui see ületab majandusaasta perioodi, kajastatakse kulud selles mahus nõudena.

Mittesihthantseeritud kulud kajastatakse liikide lõikes vastavalt nende sisule.

Põhikirjalisel eesmärkidel tehakse kulusid, näiteks : seminarikulud (kulud ruumidele, koolitaja ja koolitatavate osalemiseks vajalike otsekulude hüvitamine, lõppematerjalide, kohvipauside vahendamisele), näituse kulud.

Kulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude – kulude aruande skeemis.

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31.detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt kolm kuud pärast majandusaasta lõppu, juhatus

esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 5 kuud pärast majandusaasta lõppemist ja e –äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Lisa 2 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Sihthantseerimine tegevuskuludeks	19 000	6 327	
Mittesihthantseeritud annetused ja toetused	2 560	0	
Kokku annetused ja toetused	21 560	6 327	2

Rahalised ja mitterahalised annetused			
	2012	2011	Lisa nr
Rahaline annetus	21 560	0	
Kokku annetused ja toetused	21 560	0	

Summa 19000 laekus 2012 aastal Eesti-Läti- Venemaa ühisprojekti ELRI 224 raames, summa 2560 laekus erinevatelt ettevõtetelt reklaamvoldiku trükkimise kulude katteks.

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Palgakulu	10 794	1 112	3
Sotsiaalmaksud	8 316	383	
Kokku tööjõukulud	19 110	1 495	
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	0	

Töötasu on makstud käimasoleva Eesti- Läti- Venemaa ühisprojekti ELRI 224 raames neljale inimesele perioodil jaanuar-oktoober

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2012	31.12.2011
Füüsilisest isikust liikmete arv	25	58

Seotud osapooled on juhatuse liikmed. Juhatuse liikmetele ei ole arvestatud tasusid ega muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.06.2013

Klubi Eesti Karavan (registrikood: 80008139) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SULEV KALJUSTE	Juhatuse liige	20.06.2013
MAREK MÄITS	Juhatuse liige	20.06.2013
MARGUS OTS	Juhatuse liige	21.06.2013
MONIKA SOONESTE	Juhatuse liige	01.07.2013
MEELIS ADAMSON	Juhatuse liige	01.07.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5121648
E-posti aadress	info@eestikaravan.eu