

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Kivika OÜ

registrikood: 16418664

postiaadress: Hiiuma maakond, Hiiumaa vald, Suuremõisa küla,
Uus tn 4-17

postisihthnumber: 92302

e-posti aadress: kivika.ou@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Võlad ja ettemaksed	7
Lisa 4 Müügitulu	8
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	8
Lisa 6 Tööjõukulud	8
Lisa 7 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Kivika OÜ on loodud 10. jaanuaril 2022. aastal, ettevõtte tegevusala on nõustamine, juhendamine, erinevate protsesside juhtimine.

Ettevõtte tegevus esimesel aastal on olnud sissejuhatav ning vähene. Aastal 2023 on tegevus kasvanud. 2024. aastaks on plaanitud edasist tegevuse kasvu.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	4 921	389	2
Kokku käibevarad	4 921	389	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 195	0	
Kokku põhivarad	1 195	0	
Kokku varad	6 116	389	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	1 441	382	3
Kokku lühiajalised kohustised	1 441	382	
Kokku kohustised	1 441	382	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Sissemaksmata osakapital	-2 500	-2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	7	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 668	7	
Kokku omakapital	4 675	7	
Kokku kohustised ja omakapital	6 116	389	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	10.01.2022 - 31.12.2022	Lisa nr
Müügitulu	6 616	400	4
Mitmesugused tegevuskulud	-1 895	-393	5
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-64	0	
Ärikasum (kahjum)	4 657	7	
Muud finantstulud ja -kulud	11	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	4 668	7	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 668	7	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Kivika OÜ 2023. majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standarditega. Eesti finantsaruandluse standardid tuginevad rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele, Eesti Vabariigi seadustele ja Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhenditele. Kivika OÜ kasutab aastaaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas toodud kasumiaruande skeemi nr 1. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha lähenditena kajastatakse raha kassas ja pangas ning lühiajalisi (üldjuhul alla 3 kuulise lunastustähtajaga) deposiite.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid ja ettemakseid hinnatakse lähtudes maksetähtaja ületamisest, vastavalt kehtivale sisekorra eeskirjadele. Iga nõude laekumise tõenäosust hinnatakse individuaalselt, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuded ostjate vastu, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse ning kajastatakse bilansis miinusemärgiga bilansireal "Ebatõenäoliselt laekuvad arved". Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse materiaalse vara kasuliku elueaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Bilansis kajastatakse materiaalse põhivara tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja väärtuse langus. Igal bilansipäeval hinnatakse materiaalse ja immateriaalse põhivara puhul vara väärtuse võimalikule langusele viitavate asjaolude esinemist. Selliste asjaolude esinemise korral hinnatakse vara kaetavat väärtust ning võrreldakse seda bilansilise maksumusega. Vara kaetav väärtus on vara õiglane väärtus, millest on maha lahutatud müügikulutused, või vara kasutusväärtus, vastavalt sellele, kumb on kõrgem. Varade allahindlusi kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kord alla hinnatud varade puhul hinnatakse igal järgmisel bilansikuupäeval, kas võib olla tõenäoline, et vara kaetav väärtus on vahepeal tõusnud üle bilansilise jääkmaksumuse. Sel juhul suurendatakse vara bilansilist jääkmaksumust kuni summani, mis oleks kujunenud arvestades vahepealsetel aastatel normaalset amortisatsiooni. Allahindluse tühistamisi kajastatakse aruandeperioodi kulu vähendamisenä. Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi vastavalt nende kasulikule elueale.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Transpordivahendid	5 aastat
Masinad ja seadmed	5 aastat
IT-tehnika	2-3 aastat
Muu põhivara	3-5 aastat

Finantskohustised

Kohustised jagatakse lühi- ja pikaajalisteks. Pikaajalisteks loetakse kohustisi, mille maksetähtaeg ületab ühte aastat. Kõik ülejäänud kohustised on lühiajalised.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Vastavalt äriseadustikule on ettevõtte moodustanud kohustusliku reservkapitali. Kohustuslik reservkapital moodustatakse puhaskasumist tehtavatest eraldistest. Iga-aastase eraldise suurus peab olema vähemalt 1/20 aruandeaasta kinnitatud puhaskasumist kuni 1/10 osakapitali suuruse reservkapitali saavutamiseni.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulud.

Kulud

Tulude ja kulude arvestamisel on lähtutud tekkepõhisest ja tulude ning kulude vastavuse printsiibist.

Maksustamine

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 20/80 netodividendidena väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud, või millal dividendid välja makstakse.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Kivika OÜ käsitleb seotud osapooltena tegevjuhtkonda ning tegevjuhtkonnas olevate isikute lähisugulasi ning nendega seotud ettevõtteid.

Sündmused pärast aruandekuupäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad tegurid, mis ilmsid bilansi kuupäeva 31. detsember 2023 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodi või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäeva järgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, avalikustatakse aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Arveldusarve Coop Pank	4 921	389
Kokku raha	4 921	389

Lisa 3 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Muud võlad	1 441	1 441
Kokku võlad ja ettemaksed	1 441	1 441
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Muud võlad	382	382
Kokku võlad ja ettemaksed	382	382

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	2023	10.01.2022 - 31.12.2022
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	6 616	400
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	6 616	400
Kokku müügitulu	6 616	400
Müügitulu tegevusalade lõikes		
juriidiline nõustamine	6 616	400
Kokku müügitulu	6 616	400

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	10.01.2022 - 31.12.2022
Mitmesugused bürookulud	163	11
Lähetuskulud	780	0
Koolituskulud	114	0
ruumide kommunaalkulud	372	295
Muud	466	87
Kokku mitmesugused tegevuskulud	1 895	393

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

Kivika OÜ-l ei olnud 2023. aastal palgalisi töötajaid.

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

2023. aastal juhatuse liikmetele tasu ei arvestatud. Juhatuse liikmetega seotud tingimuslikud kohustused puuduvad.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.06.2024

Kivika OÜ (registrikood: 16418664) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIINA MAIBERG	Juhatuse liige	22.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	7
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 668
Kokku	4 675
Jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	250
Kokku	250

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	7
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 668
Kokku	4 675
Jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	250
Kokku	250

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Ärinõustamine jm juhtimisalane nõustamine	70221	6616	100.00%	Jah