

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Oilika OÜ

registrikood: 16111397

postiaadress: Põlva maakond, Räpina vald, Räpina linn, Pääsu tn 11

postisihthnumber: 64506

e-posti aadress: info@oilika.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Oilika OÜ tegevusala on õli ja rasva tootmine EMTAK kood 10411

Perioodil 01.01.23 - 31.12.23 a. moodustas Oilika OÜ müügitulu 17627 eurot

Juhatus on kolmeliikmeline ja tasu oli 415 eurot.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 137	1 301
Nõuded ja ettemaksed	1 572	85
Varud	0	1 515
Kokku käibevarad	3 709	2 901
Kokku varad	3 709	2 901
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	0	78
Kokku lühiajalised kohustised	0	78
Kokku kohustised	0	78
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	323	52
Aruandeaasta kasum (kahjum)	886	271
Kokku omakapital	3 709	2 823
Kokku kohustised ja omakapital	3 709	2 901

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	17 627	5 135
Muud äritulud	0	97
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-14 006	-3 832
Mitmesugused tegevuskulud	-1 584	-749
Tööjõukulud	-850	-278
Muud ärikulud	-70	-102
Ärikasum (kahjum)	1 117	271
Muud finantstulud ja -kulud	-231	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	886	271
Aruandeaasta kasum (kahjum)	886	271

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Oiliika OÜ perioodil 01.12.23 - 31.12.23 .a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arveldusarvel olevat raha.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse soetusmaksumuses.

Nõuete laekumise tõenäosust on hinnatud iga ostja kohta eraldi. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt ja amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Sõidukid ja transpordivahendid 10%

IT seadmed 20%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	415	207
Sotsiaalmaksud	432	69
töötuskindlustusmaks	3	2
Kokku tööjõukulud	850	278
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	0	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	415	207

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.06.2024

Oilika OÜ (registrikood: 16111397) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLGA BELAŠ	Juhatuse liige	17.07.2024
AMALIA BELAŠ	Juhatuse liige	17.07.2024
ELSA BELAŠ	Juhatuse liige	17.07.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	323
Aruandeaasta kasum (kahjum)	886
Kokku	1 209
Jaotamine	
Kokku	1 209

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Õli ja rasva tootmine	10411	17627	100.00%	Jah