

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: get1st OÜ

registrikood: 14815131

tänava/talu nimi, Sepapaja tn 6
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 15551

telefon: +187 07768918

e-posti aadress: info@xolo.io

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

get1st OÜ on 30.09.2019.a. asutatud ettevõtte, mille põhitegevusalaks on SAAS-i platvormi pakkumine restoranidele ja külastajatele. Ettevõtte majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12. Ettevõtte raamatupidamine on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ning Eesti finantsaruandluse standardist. 2022. aastal on ettevõtte jätkuvalt tegutsev.

Asjaolu, et ettevõtte netovara on langenud alla seaduses sätestatud miinimumi, ei tekita juhatuse hinnangul kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana ega too kaasa vajadust ettevõtte äritegevuse lõpetamiseks. Juhatuse hinnangul on ettevõtte suutlik täitma oma jooksvaid kohustusi võlausaldajate ees.

Kui käesoleva majandusaasta lõppedes ei ole ettevõtte äritegevuse tulemusena netovara nõue siiski täidetud, otsustab osanik netovara taastamiseks vajalike meetmete rakendamise, lähtudes Äriseadustikus § 176 sätestatud kohustusest. Juhatuse peab vajalikuks täpsustada, et käesoleva majandusaasta aruande seotud osapoolte lisa kinnitab, et ettevõtte ainoosanikul on 1813,60 euro suurune nõue ettevõtte vastu, mis koosneb osaniku poolt ettevõttele antud laenudest ning ettevõtte kohustusest hüvitada osanikule tema poolt ettevõtte eest kantud kulutused. Seda nõuet on võimalik vajadusel tasaarveldada osaniku mitterahalise sissemaksega vabatahtlikku omakapitali reservi, et täita seadusest tulenevat minimaalse netovara nõuet. Kui see osutub vajalikuks, on omanik valmis täiendavalt panustama.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 523	63
Nõuded ja ettemaksed	253	117
Kokku käibevarad	1 776	180
Kokku varad	1 776	180
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	1 814	1 461
Kokku lühiajalised kohustised	1 814	1 461
Kokku kohustised	1 814	1 461
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-2 500	-2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 281	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 243	-1 281
Kokku omakapital	-38	-1 281
Kokku kohustised ja omakapital	1 776	180

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	2 400	7
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-264	0
Mitmesugused tegevuskulud	-890	-1 288
Muud ärikulud	-3	0
Ärikasum (kahjum)	1 243	-1 281
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 243	-1 281
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 243	-1 281

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aruanne. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Kasumiaruanne on koostatud lähtudes skeemist nr. 1. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval ametlikult kehtivad Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud rahalised varad ja kohustused hinnatakse ümber eurodesse bilansipäeval ametlikult kehtiva Euroopa Keskpanga valuutakurside alusel. Ümberhindamise tulemusena saadud kursikasumid ja -kahjumid kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes muudes ärituludes ja -kuludes. Finantseerimis- ja investeerimistegevusega seotud välisvaluutas nõuete ja kohustuste ümberhindamisena saadud kursikasumid ja -kahjumid kajastatakse kasumiaruandes finantstuludes ja -kuludes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvus summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema töö seisukorda ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Maa võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest. Materiaalse põhivara amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset amortisatsiooni arvestuse meetodit. Materiaalse põhivara amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Maad ja kunstiteoseid ei amortiseerita. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset amortisatsiooni arvestuse meetodit. Immateriaalse põhivara amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulude liigitamine toimub vastavalt valitud kasumiaruande skeemi nr 1 kirjetele. Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Maksustamine

Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 väljamakse netosummal. Kuna tulumaksu objektiks on ettevõtte kasumi asemel väljamakstavad dividendid, siis ei eksisteeri erinevusi varade ja kohustuste maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel, millest tekiks edasilükkunud tulumaksu nõue või kohustus. Bilansis ei

kajastata potentsiaalset tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena. Dividendide maksmisega kaasnev tulumaks kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel kasumiaruandes kuluna. Alates 1. jaanuarist 2019 rakendatakse madalamat maksumäära 14/86 regulaarsetele dividendi väljamaksetele, ulatuses mis on väiksem või võrdne kolme eelneva aasta keskmise maksustatud dividendiga. 2018. aasta on esimene arvesse võetav aasta kolme aasta keskmise maksustatud kasumi arvutamisel. Tulumaksukohustus ja tulumaksukulu dividendidelt kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel. Tulumaks kuulub tasumisele väljamakse tegemise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks. Maksuhalduril on õigus kontrollida ettevõtte maksuarvestust kuni 5 aasta jooksul maksudeklaratsiooni esitamise tähtajast ning vigade tuvastamisel määrata täiendav maksusumma. Ettevõtte juhtkonna hinnangul ei esine asjaolusid, mille tulemusena võiks maksuhaldur määrata ettevõttele olulise täiendava maksusumma.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. Seotud osapoolteks loetakse: * Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutele puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärioludele otsustele. * Eelmises punktis kirjeldatud isikute lähedased pereliikmed (s.o pereliikmed, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu; näiteks elukaaslased ja lapsed) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. * Juriidiline isik ja füüsiline isik, kellele kuulub vähemalt 10% selle juriidilise isiku osakapitalist, häälte koguarvust või kasumi saamise õigusest.

Lisa 2 Seotud osapooled (eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2021	31.12.2020
Võlad ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted	1 814	1 461
Kokku võlad ja ettemaksed	1 814	1 461

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.04.2022

get1st OÜ (registrikood: 14815131) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
DZMITRY VOITSIK	Management board member	21.04.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 281
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 243
Kokku	-38
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-37
Kokku	-37

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu tarkvara kirjastamine	58291	2400	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Dzmitry Voitsik	37808220085	Valgevene	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+187 07768918
E-posti aadress	info@xolo.io