

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: OÜ Piibelehe printsess

registrikood: 14673760

tänava/talu nimi, Kullipesa tee 1
maja ja korteri number:

küla: Kuusalu küla

vald: Kuusalu vald

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 74609

telefon: +372 58604299

e-posti aadress: info@piibeleheprintsess.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Aruande allkirjad	7

Tegevusaruanne

Piibeleheprintsess OÜ 2020.a. aruanded kajastavad nimetatud ettevõtte majandustulemust. Raamatupidamise aruanded on koostatud lähtudes Eesti

heast raamatupidamistavast.

2020.a. Piibeleheprintsess valmistus ettevõtte jätkuvalt käivitamiseks ja majandustegevust toimus väga vähesel määral. Toimus paar üritust. COVID19 olukorrast lähtuvalt suuremahulist äritegevust ei planeerita enne kui olukord riigis normaliseerub.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	374	83
Nõuded ja ettemaksed	0	12
Kokku käibevarad	374	95
Põhivarad		
Immateriaalsed põhivarad	1 468	1 415
Kokku põhivarad	1 468	1 415
Kokku varad	1 842	1 510
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	10	0
Kokku lühiajalised kohustised	10	0
Kokku kohustised	10	0
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-690	-990
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22	0
Kokku omakapital	1 832	1 510
Kokku kohustised ja omakapital	1 842	1 510

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	04.03.2019 - 31.12.2019
Müügitulu	400	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-134	0
Mitmesugused tegevuskulud	-183	0
Muud ärikulud	-61	0
Ärikasum (kahjum)	22	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	22	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22	0

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Piibeleheprintsess OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui

lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks".

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real. Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Kulud

Soetatud kaupade või materjali kulu kajastatakse makstud või makstava tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Seotud osapooled

Piibeleheprintsess OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. Tegev juhtkonda;
- b. eespool toodud isikute lähedasi pereliikmeid.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.02.2021

OÜ Piibelehe printsess (registrikood: 14673760) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EVELI TÄNAV	Juhatuse liige	21.02.2021

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22
Kokku	22
Jaotamine	
Tuleviku investeeringuteks	22
Kokku	22

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2020
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22
Kokku	22
Jaotamine	
Tulevasteks investeeringuteks	22
Kokku	22

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu teenindus	96099	400	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vahur Tänav	37207030219	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)
Eveli Tänav	47810060218	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58604299
E-posti aadress	info@piibeleheprintsess.ee