

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: OÜ Piibelehe printsess

registrikood: 14673760

tänava/talu nimi, Kullipesa tee 1
maja ja korteri number:

küla: Kuusalu küla

vald: Kuusalu vald

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 74609

telefon: +372 56560693

e-posti aadress: info@piibeleheprintsess.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Seotud osapooled	6
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Piibeleheprintsess OÜ 2023.a. aruanded kajastavad nimetatud ettevõtte majandustulemust. Raamatupidamise aruanded on koostatud lähtudes Eesti heast raamatupidamistavast.

2023.aastal alustas OÜ Piibelehe printsess lisaks peoteenustele raamatupidamisteenuste osutamist. Ettevõtte hetkel proaktiivselt ennast ei reklaami ja jätkab tegevust sarnaselt 2023. aasta mahtudele. Jätkatakse nii peoteenuste osutamist kui ka raamatupidamisteenustega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 630	2 107
Kokku käibevarad	3 630	2 107
Põhivarad		
Immateriaalsed põhivarad	0	53
Kokku põhivarad	0	53
Kokku varad	3 630	2 160
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	119	0
Kokku lühiajalised kohustised	119	0
Kokku kohustised	119	0
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	0	-390
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	50	14
Aruandeaasta kasum (kahjum)	961	36
Kokku omakapital	3 511	2 160
Kokku kohustised ja omakapital	3 630	2 160

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	3 755	3 980
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-53	-1 864
Mitmesugused tegevuskulud	-2 749	-269
Muud ärikulud	0	-1 811
Ärikasum (kahjum)	953	36
Intressitulud	8	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	961	36
Aruandeaasta kasum (kahjum)	961	36

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Piibeleheprintsess OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui

lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks".

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real. Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Kulud

Soetatud kaupade või materjali kulu kajastatakse makstud või makstava tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Seotud osapooled

Piibeleheprintsess OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- Tegev juhtkonda;
- eespool toodud isikute lähedasi pereliikmeid.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

OSTETUD	2023
	Kaubad
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	119
Kokku ostetud	119

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.01.2024

OÜ Piibelehe printsess (registrikood: 14673760) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EVELI TÄNAV	Juhatuse liige	07.01.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	50
Aruandeaasta kasum (kahjum)	961
Kokku	1 011
Jaotamine	
Tuleviku investeeringuteks	1 011
Kokku	1 011

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	50
Aruandeaasta kasum (kahjum)	961
Kokku	1 011
Jaotamine	
Tulevasteks investeeringuteks	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	3755	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56560693
E-posti aadress	info@piibeleheprintsess.ee