

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Rapla Sohva OÜ

registrikood: 14662199

tänava/talu nimi, Lelu

maja ja korteri number:

küla: Loone küla

vald: Kohila vald

maakond: Rapla maakond

postisihthnumber: 79831

telefon: +372 58984656

e-posti aadress: rapla.sofaandchairs@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Müügitulu	9
Lisa 5 Muud äritulud	9
Lisa 6 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	9
Lisa 7 Üldhalduskulud	9
Lisa 8 Tööjõukulud	10
Lisa 9 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Osaühing RAPLA SOFA & CHAIRS on loodud 14.02.2019.a. Ettevõtte oli loodud pakkumaks pehme mööbli valmistamise teenust. Rõhutamaks ettevõtte Eesti päritolu muutsime ettevõtte nime eestipäraseks – RAPLA SOHVA OSAÜHING.

2022.aasta oli ettevõttele keeruline. Tuli võtta vastu mitmeid ettevõtte edaspidist käekäiku mõjutavaid olulisi otsuseid. Tänapäevaks oleme muutnud ja jätkame ka edaspidi ettevõtte struktuuri ja toimimise mugandamist tekkinud majandusolukorraga (koolitanud töötajaid ja laiendanud/muutnud pakutavate teenuste/toodete valikut).

Seoses üldise majandusolukorra muutusega on ettevõtte võtnud suuna ekspordi suurendamisele.

Oma tegevustega vähendame negatiivsete muutuste mõju ettevõtte käekäigule. Vajadusel profileerume ümber.

Edaspidi näeme, et saame pakkuda laiemat tootevalikut klientidele väljaspool Eestit. B2B põhimõttel. Töötame selles suunas intensiivselt.

RAPLA SOHVA OÜ

juhatuse liige

Allan Kirspuu

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	10 846	897	2
Nõuded ja ettemaksed	6 352	8 943	
Nõuded ostjate vastu	3 630	5 579	
Nõuded seotud osapoolte vastu	2 500	2 500	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	222	689	
Ettemaksed	0	175	
Kokku varud	2 934	3 951	
Tooraine ja materjal	2 934	3 951	
Kokku käibevarad	20 132	13 791	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	4 396	5 324	3
Kokku põhivarad	4 396	5 324	
Kokku varad	24 528	19 115	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	750	
Võlad ja ettemaksed	21 037	18 424	
Võlad tarnijatele	6 326	10 363	
Võlad töövõtjatele	2 227	2 813	
Maksuvõlad	4 705	3 280	
Muud võlad	1 524	1 968	
Muud saadud ettemaksed	6 255	0	
Kokku lühiajalised kohustised	21 037	19 174	
Kokku kohustised	21 037	19 174	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Registreerimata osakapital	2 500	2 500	
Sissemaksmata osakapital	-2 500	-2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 559	10 275	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 550	-12 834	
Kokku omakapital	3 491	-59	
Kokku kohustised ja omakapital	24 528	19 115	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	102 679	66 329	4
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-71 089	-52 508	6
Brutokasum (-kahjum)	31 590	13 821	
Turustuskulud	-149	-47	
Üldhalduskulud	-27 180	-29 889	7,8
Muud äritulud	0	3 517	5
Muud ärikulud	-711	-236	
Ärikasum (kahjum)	3 550	-12 834	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	3 550	-12 834	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 550	-12 834	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Rapla Sohva OÜ 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on väikeettevõtja lühendatud aruanne ja on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamisarvestuses järgitakse tekkepõhisuse ja soetusmaksumuse printsiipe.

Raamatupidamisarvestuses kasutatakse kausmiaruande skeemi nr.2.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi investeeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantsvarad võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustustega otseselt seotud kulutusi.

Raha

Raha ja selle lähenditena kajastatakse rahavoogude aruandes kassa olevat sularaha ja arvelduskontode jääke ning kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb tunnuseid nende finantsvarade väärtuse languse osas. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse korrigeeritud soetusmaksumuses kajastatavad finantsvarad alla nendest eeldatavasti tulevikus laekuvate maksete nüüdiseväärtuseni. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisena.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus.

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varusid kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 300,00 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud

põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ei amortiseerita).

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	4-6

Finantskohustised

Finantskohustiseks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Kõik finantskohustised võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Seotud osapooled

Seotud osapool on isik või ettevõtte, kes on seotud aastaaruannet koostava ettevõttega määral, et nendevahelised tehingud ei pruugi toimuda turutingimustel.

Isik või selle isiku lähedane pereliige (s.t pereliige, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu, näiteks abikaasa, elukaaslane või laps) on seotud aruandva ettevõttega, kui see isik:

(a) on aruandva ettevõtte või selle emaettevõtte juhtkonna liige (s.t isik, kellel on volitused ettevõtte tegevuse kavandamiseks, juhtimiseks ja kontrollimiseks otseselt või kaudselt ning kes kannab selle eest vastutust);

(b) omab kontrolli või olulist mõju aruandva ettevõtte üle (näiteks läbi aktsiaosaluse):

Ettevõtte on seotud osapool, kui kehtib üks või mitu järgmistest tingimustest;

(a) ettevõtte ja aruandev ettevõtte on ühise kontrolli all (s.t nad on kas sama kontserni liikmed või neid kontrollib sama isik (või selle isiku lähedane pereliige):

(b) üks ettevõtte on kolmanda osapoole (kelleks võib-olla nii ettevõtte kui isik) poolt kontrollitav ettevõtte ja teine ettevõtte on selle kolmanda osapoole (juhul kui kolmandaks osapooleks on isik, siis selle isiku või tema lähedase pereliikme) olulise mõju all olev ettevõtte;

(c) ettevõtte omab aruandva ettevõtte üle kontrolli või olulist mõju;

(d) ettevõtte on aruandva ettevõtte kontrolli või olulise mõju all;

(e) ettevõtted, mille üle eelmises lõigus määratletud isikud (või nende lähedased pereliikmed) omavad kontrolli või olulist mõju; (f) ettevõtted,

mille juhtkonda kuuluvad isikud(või nende lähedased pereliikmed), kes omavad kontrolli või olulist mõju

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Arveldusarve	10 846	897
Kokku raha	10 846	897

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020			
Soetusmaksumus	4 328	3 945	8 273
Akumuleeritud kulum	-1 147	-1 210	-2 357
Jääkmaksumus	3 181	2 735	5 916
Ostud ja parendused	1 005		1 005
Amortisatsioonikulu	-808	-789	-1 597
31.12.2021			
Soetusmaksumus	5 333	3 945	9 278
Akumuleeritud kulum	-1 955	-1 999	-3 954
Jääkmaksumus	3 378	1 946	5 324
Amortisatsioonikulu	-533	-395	-928
31.12.2022			
Soetusmaksumus	5 333	3 945	9 278
Akumuleeritud kulum	-2 488	-2 394	-4 882
Jääkmaksumus	2 845	1 551	4 396

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	788	65 047
Soome	101 891	1 282
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	102 679	66 329
Kokku müügitulu	102 679	66 329
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Põhitegevus	102 679	66 329
Kokku müügitulu	102 679	66 329

Lisa 5 Muud äritulud

(eurodes)

	2022	2021
Tulu sihtfinantseerimisest	0	3 517
Kokku muud äritulud	0	3 517

Lisa 6 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu

(eurodes)

	2022	2021
Tooraine ja materjal	8 779	2 592
Alltöövõtutööd	790	7 386
Tööjõukulud	61 520	42 530
Kokku müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	71 089	52 508

Lisa 7 Üldhalduskulud

(eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	5 616	7 403
Mitmesugused bürookulud	1 513	1 011
Amortisatsioonikulu	928	1 598
Alltöövõttud	19 123	19 877
Kokku üldhalduskulud	27 180	29 889

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	46 062	31 747
Sotsiaalmaksud	15 458	10 530
Pensionikulu	0	253
Kokku tööjõukulud	61 520	42 530
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	3	2

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

MÜÜDUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		788	65 046	
Kokku müüdud		788	65 046	

OSTETUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	2 749	19 262		22 605
Kokku ostetud	2 749	19 262		22 605

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.03.2023

Rapla Sohva OÜ (registrikood: 14662199) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALLAN KIRSPUU	Juhatuse liige	17.04.2023

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 559
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 550
Kokku	991
Jaotamine	
Kokku	991

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 559
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 550
Kokku	991
Jaotamine	
Kokku	991

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mujal liigitamata mööbli tootmine	31091	102679	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Allan Kirspuu	36903300238	Seli-Nurme küla, Rapla vald, Rapla maakond, Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58984656
E-posti aadress	rapla.sofaandchairs@gmail.com