

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: OÜ Doname

registrikood: 14590376

tänavatänu nimi, Lible tn 3-5

maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Põhja-Tallinna linnaosa, Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10612

telefon: +372 53400033

e-posti aadress: marilin.ristikivi@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	6
Lisa 3 Seotud osapooled	6
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

2022. aastal tegi firma kokku viis müügitehingut.
Väga aktiivset majandustegevust ei toimunud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
Varad			
Käibevarad			
Raha	779	5	0
Nõuded ja ettemaksed	462	200	1 270
Varud	6 035	235	
Kokku käibevarad	7 276	440	1 270
Kokku varad	7 276	440	1 270
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	200	0	
Võlad ja ettemaksed		48	0
Kokku lühiajalised kohustised	200	48	0
Kokku kohustised	200	48	0
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-1 950	-1 950	0
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-149	-154	-1 205
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 675	-4	-25
Kokku omakapital	7 076	392	1 270
Kokku kohustised ja omakapital	7 276	440	1 270

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	7 712	1 283
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-820	-1 188
Mitmesugused tegevuskulud	-212	-84
Muud ärikulud	-5	-15
Ärikasum (kahjum)	6 675	-4
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	6 675	-4
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 675	-4

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Ühingu raamatupidamise sise-eeskiri (edaspidi sise-eeskiri) lähtub Eesti heast raamatupidamistavast. Sise-eeskirjas kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad "Raamatupidamise seadusest" (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Ühingu raamatupidamist korraldab ja kontrollib vahetult ühingu juhataja, kelle õigused, kohustused ja vastutus on määratud raamatupidamise seadusega.

Raamatupidamisarvestus peab olema korraldatud nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsiooni saamine tema finantsseisundist, majandustulemustest ja rahavoogudest.

Finantsvarad

Rahaliste vahendite arvestust kontrollib ja korraldab juhataja.

Arvelduskontode arvestust, kassaarvestust ning aruandvate isikute arvestust, finantsinvesteeringute jm käibevara arvestust ning juhtimist korraldab ja kontrollib ühingu juhataja.

Ülekanded teostatakse vastavalt ühingu poolt valitud pangale ülekandega arvelduste korras või siis sularahas arvelduste korras.

Tulude laekumised kajastatakse vastavalt nende laekumise iseloomule kas pangakontole laekumisena või aruandvale isikule laekumisena. Tulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet maksunõuded, nõuded müüdud toodete ja teenuste eest, krediiditegevustulud; krediidikäibemaks, kui ühing hakkab käibemaksukohustuslaseks ja tulu kuulub käibemaksuga maksustamisele.

Väljamaksete tegemisel tehakse kande — võlgnevuste korral: deebet kohustused, krediidipangakonto/aruandev isik/kassakonto.

Tegevuskulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet tegevuskulud, deebet käibemaks, krediidivõlad hankijatele.

Rahalisi ülekandeid tehakse ainult juhataja poolt.

Sularahas arveldamise õigus on juhataja poolt määratud aruandvatel isikutel. Aruandvate isikute poolt majanduskulude tegemiseks makstakse aruandvatele isikutele majandusavanssi, mille puhul tehakse raamatupidamiskanne: deebet aruandev isik, krediidipangakonto/kassakonto.

Aruandva isiku igakuise aruande kontrolli ja kinnitamise koos rahajäägi kontrolli ja kinnitamisega teostab juhataja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muu viisil kasutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantitsita varad, mida osatühing kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ning mille soetusmaksumus on 500 eurot ja rohkem.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 500 eurot.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

Tööjõukulud puudusid.

Lisa 3 Seotud osapooled (eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

ANTUD LAENUD	31.12.2020	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku antud laenud	0	0	0	0	0

ANTUD LAENUD	31.12.2021	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2022	Perioodi arvestatud intress
Kokku antud laenud	0	0	0	0	0

LAENUKOHUSTISED	31.12.2020	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku laenukohustised	0	0	0	0	0

LAENUKOHUSTISED	31.12.2021	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2022	Perioodi arvestatud intress
Kokku laenukohustised	0	0	0	0	0

MÜÜDUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku müüdüd	0	0	0	0	0	0

OSTETUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku ostetud	0	0	0	0	0	0

ANTUD GARANTIID/TAGATISED		
	31.12.2022	31.12.2021
Kokku antud garantiid/tagatised	0	0

SAADUD GARANTIID/TAGATISED		
	31.12.2022	31.12.2021
Kokku saadud garantiid/tagatised	0	0

Tehingud seotud osapooltega puudusid.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.03.2024

OÜ Doname (registrikood: 14590376) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARILIN RISTIKIVI	Juhatuse liige	10.03.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-149
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 675
Kokku	6 526

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mööbliosade tootmine	31092	7712	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53400033
E-posti aadress	marilin.ristikivi@gmail.com