

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Spirto OÜ

registrikood: 14509983

tänava/talu nimi, Sepapaja tn 6
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 15551

telefon: +306 946676928

e-posti aadress: info@xolo.io

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Spirto OÜ on 19.06.2018 asutatud mikroettevõtte, mille põhitegevusalaks on programmeerimine. Ettevõtte majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12.

Ettevõtte raamatupidamine on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ning Eesti finantsaruandluse standardist. 2024. aastal plaanib ettevõtte jätkata tegutsemist samas ärivaldkonnas.

Asjaolu, et ettevõtte netovara on langenud alla seaduses sätestatud miinimumi, ei tekita juhatuse hinnangul kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana ega too kaasa vajadust ettevõtte äritegevuse lõpetamiseks. Juhatuse hinnangul on ettevõtte suutlik täitma oma jooksvaid kohustusi võlausaldajate ees.

Kui käesoleva majandusaasta lõppedes ei ole ettevõtte äritegevuse tulemusena netovara nõue siiski täidetud, otsustab osanik netovara taastamiseks vajalike meetmete rakendamise, lähtudes Äriseadustikus § 176 sätestatud kohustusest. Juhatuse peab vajalikuks täpsustada, et käesoleva majandusaasta aruande seotud osapoolte lisa kinnitab, et ettevõtte ainuosanikul on 9145 euro suurune nõue ettevõtte vastu, mis koosneb ettevõtte kohustusest hüvitada osanikule tema poolt ettevõtte eest kantud kulutused ja osaniku poolt ettevõttele antud laenudest. Seda nõuet on võimalik vajadusel tasaarveldada osaniku mitterahalise sissemaksega vabatahtlikku omakapitali reservi, et täita seadusest tulenevat minimaalse netovara nõuet. Kui see osutub vajalikuks, on omanik valmis täiendavalt panustama.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	106	1 759
Nõuded ja ettemaksed	4 061	5 347
Kokku käibevarad	4 167	7 106
Kokku varad	4 167	7 106
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	9 145	8 513
Kokku lühiajalised kohustised	9 145	8 513
Kokku kohustised	9 145	8 513
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-2 500	-2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 407	-6 360
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 571	4 953
Kokku omakapital	-4 978	-1 407
Kokku kohustised ja omakapital	4 167	7 106

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	17 010	32 250
Muud äritulud	0	160
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-801	-3 167
Mitmesugused tegevuskulud	-10 074	-1 891
Tööjõukulud	-9 700	-22 399
Muud ärikulud	-8	0
Ärikasum (kahjum)	-3 573	4 953
Intressitulud	2	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-3 571	4 953
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 571	4 953

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aruanne. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Kasumiaruanne on koostatud lähtudes skeemist nr. 1. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval ametlikult kehtivad Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud rahalised varad ja kohustused hinnatakse ümber eurodesse bilansipäeval ametlikult kehtiva Euroopa Keskpanga valuutakurside alusel. Ümberhindamise tulemusena saadud kursikasumid ja -kahjumid kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes muudes ärituludes ja -kuludes. Finantseerimis- ja investeerimistegevusega seotud välisvaluutas nõuete ja kohustuste ümberhindamisena saadud kursikasumid ja -kahjumid kajastatakse kasumiaruandes finantstuludes ja -kuludes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenu nõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema töö seisukorda ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Maa võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest. Materiaalse põhivara amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset amortisatsiooni arvestuse meetodit. Materiaalse põhivara amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Maad ja kunstiteoseid ei amortiseerita. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset amortisatsiooni arvestuse meetodit. Immateriaalse põhivara amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulude liigitamine toimub vastavalt valitud kasumiaruande skeemi nr 1 kirjetele. Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Maksustamine

Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 väljamakse netosummalt. Kuna tulumaksu objektiks on ettevõtte kasumi asemel väljamakstavad dividendid, siis ei eksisteeri erinevusi varade ja kohustuste maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel, millest tekiks edasilükkunud tulumaksu nõue või kohustus. Bilansis ei

kajastata potentsiaalset tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena. Dividendide maksmisega kaasnev tulumaks kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel kasumiaruandes kuluna. Alates 1. jaanuarist 2019 rakendatakse madalamat maksumäära 14/86 regulaarsetele dividendi väljamaksetele, ulatuses mis on väiksem või võrdne kolme eelneva aasta keskmise maksustatud dividendiga. 2018. aasta on esimene arvesse võetav aasta kolme aasta keskmise maksustatud kasumi arvutamisel. Tulumaksukohustus ja tulumaksukulu dividendidelt kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel. Tulumaks kuulub tasumisele väljamakse tegemise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks. Maksuhalduril on õigus kontrollida ettevõtte maksuarvestust kuni 5 aasta jooksul maksudeklaratsiooni esitamise tähtajast ning vigade tuvastamisel määrata täiendav maksusumma. Ettevõtte juhtkonna hinnangul ei esine asjaolusid, mille tulemusena võiks maksuhaldur määrata ettevõttele olulise täiendava maksusumma.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele. Seotud osapoolteks loetakse: * Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutele puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriliste otsustele. * Eelmises punktis kirjeldatud isikute lähedased pereliikmed (s.o pereliikmed, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu; näiteks elukaaslased ja lapsed) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. * Juriidiline isik ja füüsiline isik, kellele kuulub vähemalt 10% selle juriidilise isiku osakapitalist, häälte koguarvust või kasumi saamise õigusest.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	9 700	22 399
Kokku tööjõukulud	9 700	22 399
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled (eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2023	31.12.2022
Võlad ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	9 145	8 513
Kokku võlad ja ettemaksed	9 145	8 513

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	9 700	22 399

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.04.2024

Spirto OÜ (registrikood: 14509983) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALESSANDRO PORRINO	Management board member	24.04.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 407
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 571
Kokku	-4 978
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-4 977
Kokku	-4 977

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Programmeerimine	62011	17010	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+306 946676928
E-posti aadress	info@xolo.io