

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Krauman OÜ

registrikood: 14464513

tänava/talu nimi, Karro

maja ja korteri number:

küla: Tõnuküla

vald: Viljandi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthnumber: 70116

telefon: +372 55974111, +372 5084091

e-posti aadress: krauman.ou@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Krauman OÜ on 2018. aastal asutatud ettevõtte, mille põhitegevusala on mootorsõidukite hooldus ja remont.

Asutamisaastal seati eesmärgiks ettevõtlustegevuseks vajalike vahendite hankimine ning teenuse osutamiseks vajaliku kliendibaasi loomine. Esimene tegevusaasta lõpetati kasumlikult.

2019. aastaks seatud eesmärk oli ettevõtte jätkuv kasv nii kliendibaasi kui käibe osas. Põhifookusena sooviti jätkata peamisel tegevusalal ning paralleelselt leida võimalusi majandustegevuse laiendamiseks ka teisel tegevusaladel.

Vastavalt aastaeesmärkidele jätkati 2019. aastal mootorsõidukitega seotud teenuste osutamisega. Lõppenud majandusaastal tekkis stabiilne kliendibaas ning müügitulu kasvas märkimisväärselt.

2019. aasta lõpus vormistati töölepingu alusel tööle 1 osakoormusega töötaja.

Teenuse kvaliteedi tõstmiseks ning uute tegevusaladega alustamiseks tehti jätkuvalt investeeringuid põhivarasse ja inventari. Tulenevalt investeeringute mahust ning selle tarbeks võetud kohustistest lõpetati 2019. majandusaasta kahjumiga 1105 eurot. Vaatamata väikesele kahjumile hindab juhtkond 2019. aastaks seatud eesmärgi saavutamaks- majandusaastal tehtud tegevused ja investeeringud võimaldasid tõsta teenuse kvaliteeti ning luua uusi kliendikontakte, samuti tõusis müügitulu.

Järgimise tegevusaasta eesmärk on jätkuvalt suurendada müügitulu mootorsõidukite hooldamisega seotud teenuse osutamisel, nähakse tööjõu suurendamise vajadust. Samuti on fookuses kinnisvaraga seotud tegevustega alustamine ning müügitulu tekkimisel sellest valdkonnast.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	4 722	1 774
Nõuded ja ettemaksed	1 658	317
Varud	1 096	960
Kokku käibevarad	7 476	3 051
Põhivarad		
Kinnisvarainvesteeringud	24 000	0
Materiaalsed põhivarad	34 757	26 917
Kokku põhivarad	58 757	26 917
Kokku varad	66 233	29 968
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	39 779	8 894
Võlad ja ettemaksed	5 206	553
Kokku lühiajalised kohustised	44 985	9 447
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	19 032	17 200
Kokku pikaajalised kohustised	19 032	17 200
Kokku kohustised	64 017	26 647
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	821	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 105	821
Kokku omakapital	2 216	3 321
Kokku kohustised ja omakapital	66 233	29 968

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	06.04.2018 - 31.12.2018
Müügitulu	24 098	10 077
Muud äritulud	0	1
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-15 292	-4 579
Mitmesugused tegevuskulud	-5 043	-3 325
Tööjõukulud	-863	0
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 400	-1 069
Muud ärikulud	-136	0
Ärikasum (kahjum)	-636	1 105
Intressikulud	-469	-284
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-1 105	821
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 105	821

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Krauman OÜ 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardid on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalendina kajastatakse kassas ja panga arvelduskontodel olevat raha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses, see on nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused ja tagasimaksed. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Kõiki muid nõudeid (intressinõuded, maksude ettemaksed, tulevaste perioodide kulud) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega.

Varud

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud on kajastatud individuaalse hindamise meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivara kajastatakse majandustegevuses kasutatavaid varasid, mis ületavad soetusmaksumuses põhivarade arvelevõtmise alampiiri ning mille kasulik tööiga on üle ühe aasta. Põhivarana võetakse arvele ka varad, mille soetusmaksumus jääb alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri kuid mille puhul nähakse, et kasulik tööiga on vähemalt 3 aastat. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla põhivara arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse väheväärtusliku inventarina.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algul arvele nende soetusmaksumuses, mis hõlmab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub amortiseeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste amortiseeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega. Pikaajalised finantskohustused võetakse amortiseeritud soetusmaksumuse arvestamiseks algul arvele saadud tasu õiglases väärtuses.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui see tuleb tasuda 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast või kui Ettevõtte pole tingimusteta õigust lükata kohustuse tasumist edasi rohkem kui 12 kuud alates bilansikuupäevast. Finantskohustuse kajastamine lõpetatakse lepingus määratletud kohustuse täitmisel, tühistamisel või aegumisel.

Tulud

Tulemiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum

kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Kulud

Tegevuskuludena näidatakse tegevusega seotud tekkepõhiseid kulusid.

Tööjõukulud ning nendega seotud maksukulud kajastatakse tekkepõhiselt perioodis, mille eest kulu arvestati. Kasutamata puhkepäevade ja väljamaksmata puhkusetasude kohustust hinnatakse ümber üks kord aastas aastaaruande lõpu seisuga.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- * asutajaliikmeid,
- * tegev- ja kõrgemat juhtkonda,
- * eelpool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	06.04.2018 - 31.12.2018
Palgakulu	645	0
Sotsiaalmaksud	213	0
Töötuskindlustusmaks / tööandja	5	0
Kokku tööjõukulud	863	0

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019	31.12.2018	
	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	36 194	0	8 894

Laenud

2019	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
Juhatuse liikmed	36 194

06.04.2018 - 31.12.2018	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
juhatuse liikmed	3 894

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	06.04.2018 - 31.12.2018
Arvestatud tasu	600	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.09.2020

Krauman OÜ (registrikood: 14464513) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARITA NAEL	Juhatuse liige	30.09.2020
RAUL KARU	Juhatuse liige	30.09.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	821
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 105
Kokku	-284
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-284
Kokku	-284

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	821
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 105
Kokku	-284
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-284
Kokku	-284

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mootorsõidukite hooldus ja remont	45201	12834	53.26%	Jah
Mootorsõidukite osade ja lisaseadmete hulgimüük	45311	7312	30.34%	Ei
Mujal liigitamata masinate, seadmete jm materiaalse vara rentimine ja kasutusrent	7739	3950	16.39%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Raul Karu	38405136010	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)
Marita Nael	48702206012	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5084091
Mobiiltelefon	+372 55974111
E-posti aadress	krauman.ou@gmail.com