

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: DMraamatupidaja OÜ

registrikood: 14191742

tänavatalu nimi, Rõugu tn 24-9
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 13522

telefon: +372 55504021

e-posti aadress: dmforect@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Dmraamatupidaja OÜ on asutatud 2017 aastal, põhitegevusalaks on raamatupidamine ja maksualane nõustamine. Edaspidi planeerib ettevõtte olla jätkusuutlik ja areneda samas valdkonnas.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	26 648	25 306
Nõuded ja ettemaksed	2 863	964
Varud	26	4
Kokku käibevarad	29 537	26 274
Kokku varad	29 537	26 274
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	944	169
Kokku lühiajalised kohustised	944	169
Kokku kohustised	944	169
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	23 606	15 178
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 487	8 427
Kokku omakapital	28 593	26 105
Kokku kohustised ja omakapital	29 537	26 274

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	16 269	10 692
Muud äritulud	1 163	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-413	-900
Mitmesugused tegevuskulud	-3 025	-196
Tööjõukulud	-11 507	-1 133
Ärikasum (kahjum)	2 487	8 463
Muud finantstulud ja -kulud	0	-36
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	2 487	8 427
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 487	8 427

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Dmraamatupidaja OÜ

Majandusaasta: 01.01.2021 - 31.12.2021

Majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsstandardiga ja Raamatupidamis Toimkonna juhenditega. Majandusaasta aruanne näitab õiglaselt ja õigesti majandustulemusi ja finantsseisundit.

Raha

Rahalisi vahendeid hoitakse arvelduskontol. Pangaarvelduste teostamiseks kasutatakse panganduses üldkehtivaid dokumendivorme, peamiselt elektroonilisi vorme, mille kaudu saab jälgida sissetulekuid ja väljaminekuid arvelduskontolt. Elektroonilisi ülekandeid on õigus teostada juhatajal või isikutele, kellele on antud vastavasisuline õigus. Vajadusel kasutatakse sularaha tehinguteks kassat. Kassa sissetulekute ja väljaminekute jaoks koostatakse kassa sisse- ja väljamineku order. Kassaoperatsioonide arvestust peab juhataja või õigust omav isik, kellele on sõlmitud vastavasisuline leping.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus ületab 500.- eurot ühiku kohta. Vajadusel ja tähtsust omava põhivara saab arvele võtta ka alates 300.- eurot. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, tootmiskuludest ja muudest soetamisega seotud kuludest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Piiratud põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni ja piiramata kasutusega põhivaralt amortisatsiooni ei arvestata.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad varad, mida ettevõtte kasutab toodete tootmiseks, teenuste osutamiseks või halduseesmärkidel ning kasutusaeg on üle 1 aasta. Soetusmaksumus on 500.- eurot ühiku kohta.

Amortisatsiooni arvestus toimub lineaarsel meetodil. Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest.

Põhivara mahakandmine

Kasutuskõlbmatuks muutunud põhivara toimub mahakandmisakti alusel.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Ehitised 2-5% aastas;

Masinad ja seadmed 20-30% aastat;

Muu materiaalne põhivara 20-30% aastas.

Tulud

Tulude ja kulude vastavuse printsiipi järgitakse, kus antud perioodi kaupade ja teenuste realiseerimisel saadud tuludest arvatakse maha samade kaupade või teenuste valmistamise, soetamise ja realiseerimisega seotud kulud. Kulud, mida ei saa vastavusse viia tuludega, kajastatakse täielikult selle aruandeaasta kuludes, millal need tehti.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	-9 083	-1 006
Sotsiaalmaksud	-2 424	-127
Kokku tööjõukulud	-11 507	-1 133

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
Arvestatud tasu	7 126	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.04.2022

DMraamatupidaja OÜ (registrikood: 14191742) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KRISTINA MÄGI	Juhatuse liige	19.04.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	23 606
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 487
Kokku	26 093
Jaotamine	
Dividendideks	5 000
Kokku	5 000

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	23 606
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 487
Kokku	26 093
Jaotamine	
Dividendideks	5 000
Kokku	5 000

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	16269	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kristina Mägi	48604062224	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 55504021
E-posti aadress	dmforect@gmail.com