

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: OÜ 4Red

registrikood: 14092460

tänavatalu nimi, Kaarli pst 8-76
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10130

telefon: +372 53440494

e-posti aadress: smihkel@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

2016. aastal loodi ettevõtte 4RED OÜ, et vahendada ühekordseid toidunõusid. Selleks investeerisid 2016. aastal omanikud ettevõttesse ning osteti varud. 2016. aastal müügitulu puudus, seevastu 2017 aastal toimus müük eraisikutele. 2018. aastal lisandus eraisikute müügile ka äriklientide teenindamine. 2019 aastal müügitegevust ei toimunud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	0	104
Varud	491	491
Kokku käibevarad	491	595
Kokku varad	491	595
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	491	595
Kokku pikaajalised kohustised	491	595
Kokku kohustised	491	595
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-2 500	-2 500
Kokku omakapital	0	0
Kokku kohustised ja omakapital	491	595

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	0	66
Kaubad, toore, materjal ja teenused	0	-66
Ärikasum (kahjum)		
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist		
Aruandeaasta kasum (kahjum)		

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühing korraldab raamatupidamist lähtudes Eesti Vabariigi kehtivast Raamatupidamise seadusest. Osaühingul on õigus ja kohustus pidada iseseisvalt oma raamatupidamise arvestust.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud. Majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjendiga, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja - kirjendile.

Finantsvarad

Varade, vahendite ja võlgnevuste korralised inventuurid viiakse läbi järgmistel tähtaegadel:
kassa inventuur – üks kord aastas detsembrikuu jooksul;
nõuete ja kohustuste inventuur - üks kord aastas seisuga 31. detsember;
varade inventuur (põhivara, varud, bilansivälised varad) - üks kord aastas seisuga 01. detsember;
panga ja maksuameti saldode võrdlus seisuga 31. detsember;
puhkusekohutuste inventeerimine seisuga 31. detsember.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja kohustuste inventuuri viib läbi osaühingu nõuetega tegelev raamatupidaja, kes koostab ning saadab deebitoridele ja kreditoridele saldoteatiseid alates 50 eurost. Saldoteatistest jääb osaühingule koopia. Saldoteatiseid saadetakse enamuses e-mailiga, interneti aadressi puudumisel faksiga või postiga.

Nõuete ja kohustuste inventuuri tulemusel koostatakse võrdlusleht hiljemalt kuu aja jooksul, milles kajastuvad alljärgnevad andmed ja rekvisiidid:

1. andmed deebitoride ja kreditoride kohta;
2. nõuete ja kohustuste summad;
3. nõuete ja kohustuste summad tagastatud saldoteatistelt;
4. erinevused osaühingu raamatupidamise ja kinnitatud andmete vahel ja erinevuste tekkepõhjused;
5. inventuuri läbiviimise aeg, koht ja läbiviija allkiri.

Võrdluslehte säilitatakse koos tagastatud saldoteatistega ja nende teatiste koopiatega, millele vastust ei saadud.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetamisega seotud veokuludest.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus. Varude allahindlusi nende neto realiseerimisväärtusele kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kui varem allahinnatud varude neto realiseerimisväärtus hilisematel perioodidel taas tõuseb, tühistatakse varasem allahindlus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on üle 320 euro ühiku kohta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Omatarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis on võrdne tootmisomahinnaga.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsensid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantsita varad, mida osaühing kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ning mille soetusmaksumus on 320 eurot ja rohkem.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on müüjalt ostjale üle läinud, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadud tasu laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulud kajastatakse perioodis, mil tekivad nendega seotud tulud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.04.2021

OÜ 4Red (registrikood: 14092460) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MIHKEL SOOBA	Juhatuse liige	02.04.2021
MIHKEL SUURKAEV	Juhatuse liige	02.04.2021
MIKK RABA	Juhatuse liige	02.04.2021
ERIC TIIMUS	Juhatuse liige	02.04.2021

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Spetsialiseerimata hulgikaubandus	46901	0		Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Mikk Raba	39110280324	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Mihkel Suurkaev	39308295216	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Mihkel Sooba	39207170247	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Eric Tiimus	39009105220	Eesti	625 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53440494
E-posti aadress	smihkel@gmail.com