

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020**ärinimi:** Keila Haldus OÜ**registrikood: 14058351**

tänava/talu nimi, Jaama tn 3

maja ja korteri number:

linn: Keila linn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 76605

telefon: +372 5057611

e-posti aadress: info@keilahaldus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Keila Haldus OÜ on asutatud 2016.aasta mais.

Keila Haldus OÜ põhitegevuseks on pakkuda haldusteenust korterelamutele ja ärihoonetele, tehnilise konsultandi teenust, heakorrateenust ja raamatupidamisteenust korterelamutele.

2019 aastal oli firma müügitulu 458 878.- ja kasum moodustus summas 38 795.-

2020 aastal oli firma müügitulu 543 588.- ja kasum moodustus summas 5 244.-

Keila Haldus OÜ 2020 majandusaasta lõpu seisuga on ettevõttes neliteist töötajat.

Keila Haldus OÜ juhatus on üheliikmeline. Juhatusel eraldi tasu ei makstud.

Tulenevalt seoses koroonaviirusega Eestis valitsenud eriolukorrast 2020. aasta esimeses pooles maksti töötajatele Töötukassa töötasuhüvitist aprilli ja mai eest 26 217.-

Ettevõttel Keila Haldus OÜ on äriruumid Keilas Jaama 3, kuhu on koondatud ettevõtte tegevus.

2020 aastal investeeris ettevõtte oma põhivaradesse soetades laoruumid Keilas Põllu tänaval. transpordivahendeid, tööriistu ja kontoriinventari.

Järgneval 2021 majandusaastal on plaanis kasvatada ettevõtte käivet, parandada ja korrastada äriruumid, seoses tegevuse laienemisega võtta juurde töötajaid ja laiendada kliendibaasi.

Seoses koroonaviirusega püüame eriolukorra järgsel ajal kohaneda muutunud majandusruumiga ja leida uusi väljundeid ettevõtte tegevuse jätkamiseks endises mahus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	14 950	21 225
Nõuded ja ettemaksed	27 728	29 373
Nõuded ostjate vastu	26 527	28 051
Ettemaksed	1 201	1 322
Kokku varud	14 575	2 725
Müügiks ostetud kaubad	14 575	2 725
Kokku käibevarad	57 253	53 323
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	249 676	157 167
Kokku põhivarad	249 676	157 167
Kokku varad	306 929	210 490
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	49 127	17 921
Võlad ja ettemaksed	76 789	55 353
Võlad tarnijatele	21 486	19 890
Võlad töövõtjatele	28 520	12 278
Maksuvõlad	26 783	19 792
Tulevaste perioodide tulud	0	3 393
Kokku lühiajalised kohustised	125 916	73 274
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	96 722	58 643
Võlad ja ettemaksed	473	0
Muud saadud ettemaksed	473	0
Kokku pikaajalised kohustised	97 195	58 643
Kokku kohustised	223 111	131 917
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	76 074	37 278
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 244	38 795
Kokku omakapital	83 818	78 573
Kokku kohustised ja omakapital	306 929	210 490

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Müügitulu	543 589	458 878
Muud äritulud	34 744	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-155 178	-140 268
Mitmesugused tegevuskulud	-141 314	-125 613
Tööjõukulud	-251 231	-141 400
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-18 718	-10 331
Muud ärikulud	-671	-193
Ärikasum (kahjum)	11 221	41 073
Intressikulud	-5 977	-2 278
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	5 244	38 795
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 244	38 795

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Keila Haldus OÜ 2020.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ja seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Keila Haldus OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis raha kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha ja rahalisi vahendeid arvelduskontol.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenunõuded) kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Nõuetena kajastatakse osaühingu tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, on kantud aruandeperioodi kuludesse ning näidatud bilansis miinusemärgiga. Ostjate tasumata arved ja muud nõuded on hinnatud ebatõenäoliselt laekuvaks, kui: nõuete maksetähtaeg on ületatud 180 päeva või kliendi kohta on saadud informatsiooni tema likvideerimise või pankrotimenetluse algatamise kohta. Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult kasulik meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ning kantud bilansist välja. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse soetusmaksumuses.

Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, kumb on madalam, kas nende soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude hindamisel neto realiseerimismaksumusse kajastatakse allahindlusest tulenevad kulud allahindluse perioodil kasumiaruande kirjel Müüdüd toodete kulu. Varud on alla hinnatud juhul kui: Varude füüsilise inventuuri käigus on tuvastatud, et varud on riknenud või nende füüsiline seisund on halvenenud, sarnaste varuobjektide turuhind on langenud, varusid pole viimase aasta või pikema perioodi jooksul suudetud oluliselt müüa ega kasutada.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja mille soetusmaksumus ületab 1000 eurot. Väheolulise maksumusega objektid, esemed soetusmaksumusega alla 1000 euro kantakse kasutusele võtmise hetkel 100% kuludesse.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsiooni arvestatakse aastas järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- Ehitised ja rajatised 20-30 aastat
- Tootmiseseadmed 8-12 aastat
- Muud masinad ja seadmed 5-10 aastat
- Muu inventar ja IT seadmed 3-5 aastat

Maad ei amortiseerita.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumuliseeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Põhivaraobjektide väärtuse võimalikku langust hinnatakse vastavalt vajadusele bilansipäeva seisuga.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000**Rendid**

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse - sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuluks.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Kohustused, liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Kohustused, mille maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis kajastatud pikaajalise kohustusena.

Bilansis on kajastatud materiaalselt fikseeritavad teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused.

Tulud

Tulu teenuste ja kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste ja kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulud on kajastatud tekkepõhise arvestusprintsibi kohaselt.

Seotud osapooled

Keila Haldus OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks osanikke ning tegev- ja kõrgemat juhtkonda.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	187 427	105 113
Sotsiaalmaksud	58 712	36 287
Kokku tööjõukulud	246 139	141 400
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	14	7
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	14	12

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2020	31.12.2019
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted	20 100	4 100

Laenud

2020	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted					
Tegevjuhtkond	18 000	2 000	0,5	eur	31.12.2021

2019	Saadud laenud	Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted				
Juhtkond	3 800	1	eur	31.12.2020

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	12 396	10 115

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.06.2021

Keila Haldus OÜ (registrikood: 14058351) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
IGOR ONKEL	Juhatuse liige	22.06.2021

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	76 074
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 244
Kokku	81 318

Keila Haldus OÜ juhatus teeb ettepaneku kasumit mitte jaotada ja 2020. aasta jaotamata kasumi jääk kanda edasi järgmisesse aastasse.

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	76 074
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 244
Kokku	81 318

Keila Haldus OÜ juhatus otsustas kasumit mitte jaotada ja 2020. aasta kasumi jääk 81 318.- kanda edasi järgmisesse aastasse.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	408723	75.19%	Jah
Ehituslik insener-tehniline projekteerimine ja nõustamine	71121	91847	16.90%	Ei
Hoonehalduse abitegevused	81101	43019	7.91%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Igor Onkel	37602146529	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5057611
E-posti aadress	info@keilahaldus.ee