

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 24.05.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Särlim OÜ

registrikood: 14054904

tänavu/talu nimi, Tiltsu

maja ja korteri number:

küla: Saue küla

vald: Saku vald

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 76405

e-posti aadress: srlm@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 5 Kapitalirent	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Osakapital	11
Lisa 8 Müügitulu	12
Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 11 Tööjõukulud	12
Lisa 12 Intressikulud	13
Lisa 13 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Juhatus deklareerib oma vastutust OÜ Särlimi raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et: raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ Särlimi finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
OÜ Särlim on jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Majandusaasta perioodil 01.01-31.12.16 tegutseti eesmärgipäraselt oma tegevusvaldkonnas ja perioodil 01.01-31.12.17 jätkatakse majandustegevust deklareeritud tegevusvaldkonnas.

OÜ Särlim osakute väärtus on kokku 5 000 eurot, millest 3 000 eurot kuulub Vahur Kotkasele ja 2000 eurot Liina Nagelile, kes mõlemad on OÜ omanikud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	24.05.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	2 002	2 500	2
Nõuded ja ettemaksed	1 610	0	3
Kokku käibevarad	3 612	2 500	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	18 260	0	4
Kokku põhivarad	18 260	0	
Kokku varad	21 872	2 500	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	3 465	0	5
Võlad ja ettemaksed	824	0	6
Kokku lühiajalised kohustised	4 289	0	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	13 003	0	5
Kokku pikaajalised kohustised	13 003	0	5
Kokku kohustised	17 292	0	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	5 000	2 500	7
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-420	0	8,9,10,11,12,13
Kokku omakapital	4 580	2 500	
Kokku kohustised ja omakapital	21 872	2 500	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016	Lisa nr
Müügitulu	9 460	8
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 453	9, 13
Mitmesugused tegevuskulud	-6 164	10
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-192	4
Ärikasum (kahjum)	-349	
Intressikulud	-71	12
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-420	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-420	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Särlimi raamatupidamises kasutatakse arvestuspõhimõtteid ning informatsiooni esitusviisi kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivast raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetest ja alusprintsipidest järgides Eesti head raamatupidamistava.

Raamatupidamiskohustuslane tagab aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsioonisaamise finantsseisundist, majandustulemusest ja rahavoogudest.

Juhul, kui eeskirjas ei ole kirjeldatud osaühingu raamatupidamises esinevat sündmust, lähtutakse raamatupidamiseseaduses, Eesti

Raamatupidamise Toimkonna juhendites ja teistes õigusaktides sätestatust.

Majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Arvestus peetakse eurodes sendi täpsuses.

Osaühing kajastab finantsarvestuses oma tulusid ja kulusid vastavalt kasumiaruande skeemile nr. 1.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse ja asendatakse OÜ omanikega kooskõlastatult majanduslikel kaalutlustel, osaühingu töö ümberkorraldamisel, lähtuvalt Eesti Vabariigi Raamatupidamistoimkonna poolt väljaantavate juhendite ja meetoodiliste soovitude sisust ning riiklike maksuseaduste ja maksujuhendite muudatustest või muul põhjusel. Juhul kui raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse, tuleb muudatustes märkida, millist osa, punkti või lõiku on parandatud või täiendatud ja muudatus lisada sise-eeskirjadele koos osaühingi juhatuse vastavasisulisel otsusega.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektne raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjenditega, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järjekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja -kirjendile

Finantsvarad

Finantsvarade arvestuses järgib Särlim OÜ Raamatupidamise Toimkonna juhendit RTJ 3 «Finantsinstrumendid». Ettevõttes kasutatavad finantsvarad on:

(a) raha;

(b) nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded, mis kuuluvad arveldamisele rahas.

Raha

Rahaliseid vahendeid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Sularaha arvestus.

Kassaoperatsioonide arvestust peab juhataja.

Sularaha limiiti ei kehtestata, samas hoitakse sularaha kassas minimaalsel hulgal.

Kassaraamatut peetakse arvutis peeraamatus.

Arvestus arvelduskontodel

Rahaliste vahendite hoidmiseks ja arvelduste ning maksete teostamiseks avatakse arvelduskontod pangas. Välisvaluutadele avatakse eraldi kontod.

Pangaarvelduste teostamiseks kasutatakse panganduses üldkehtivaid dokumendivorme, peamiselt aga elektroonilisi pangaprogramme, mille kaudu teostatakse elektroonilisi ülekandeid.

Elektroonilisi ülekandeid on õigus teostada juhatajal(omanik) ja teistel omanikul.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas tehinguid arvestusperioodil 01.01-31.12.16 ei tehtud.

Finantsinvesteeringud

Finantsinvesteeringuid perioodil 01.01-31.12.2016.a ei tehtud.

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad

Investeerinuid tütar- ja sidusettevõtjate aktsiatesse või osadesse perioodil 01.01-31.12.2016.a ei tehtud.

Nõuded ja ettemaksed

Arveldusi ostjatega arvestatakse analüütiliselt arvete ja klientide lõikes.

Välisvaluutas fikseeritud nõuded tuleb raamatupidamises ümber arvestada eurodesse operatsioonipäeval kehtiva Eesti Panga valuutakursi järgi. Kahjum või kasum valuutakursi muutusest kajastatakse muudes ärikuludes või –tuludes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse bilansis, lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, tuleb kanda kuludesse. Iga arve laekumise tõenäosust hinnatakse individuaalselt.

Nõuded aruandvatele isikutele

Aruandvate isikute lõikes peetakse analüütilist arvestust.

Majandusavanss kantakse aruandva isiku pangakontole või makstakse välja kassast. Avanssi antakse tähtajaga üks kuu.

Iga aruandev isik on kohustatud esitama hiljemalt kalendrikuu viimaseks kuupäevaks majanduskulude aruande, millele on lisatud kulutusi tõendavad korrektselt vormistatud originaaldokumendid.

Kasutatakse ka meetodit, et algselt teeb aruandev isik kulutuse omavahenditest ja siis kuludokumendi järgi makstakse talle tagant järgi tehtud kulutused välja.

Varud

Varusid perioodil 01.01-31.12.2016.a ei olnud.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varusid perioodil 01.01-31.12.2016.a ei olnud.

Bioloogilised varad

Bioloogilisi varasid perioodil 01.01-31.12.2016.a ei olnud.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringuid perioodil 01.01-31.12.2016.a ei tehtud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad**PÕHIVARA ARVESTUS**

Põhivara arvestust peetakse Exelis.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on alates 2000 eurot ühiku kohta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutusega materiaalsest põhivarast. Piiratud kasutusega materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutusega põhivaradelt amortisatsiooni ei arvestata. Piiramata kasutusega põhivara on maa. Materiaalset põhivara ja selle liikumist arvestatakse järgmistel kontodel:

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad

allahindlused.

Parendused, remont ja hooldus

Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need tõstavad varaobjekti tootlustaset kõrgemale objekti algsest tootlustasemest. Kulutused, mis taastavad objekti algset tootlustaset (näiteks remont, hooldus ja muud sarnased kulutused), kajastatakse perioodikuludes.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantsita varad, mida ettevõtte kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 2000 eurot ühiku kohta.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalset põhivara amortiseeritakse lineaarselt arvestades kasulikku eluiga kuni 5 aasta jooksul.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 2000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5 aastat

Amortisatsiooni arvestus

Amortisatsiooni arvestus toimub lineaarsel meetodil.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

Masinad ja seadmed 20-30 % aastas;

Arvutustehnika 20 - 30 % aastas;

Muu materiaalne põhivara 20-30 % aastas.

Perioodil 01.01.17-31.12.17 osteti auto Honda Civic 5d, mille kasutuseaks määrati 5 aastat.

Individuaalselt oluliste või ebastandardsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, tuleb amortisatsiooniperioodi muuta.

Põhivara mahakandmine

Kasutamiskõlbatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumbr, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumulieeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlbatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest. Kahjum kajastatakse perioodi kasumiaruandes kuluna:

Rendid

Perioodil 01.01-31.12.2016.a renditehinguid ei tehtud.

Finantskohustised

KOHUSTUSTE ARVESTUS

Ettevõtte kohustused jagunevad lühiajalisteks ja pikaajalisteks kohustusteks. Lühiajalised kohustused on kohustused, mille maksetähtaeg on alla ühe aasta. Materiaalselt fikseeritavaid ja potentsiaalseid kohustusi, kulusid ja kahjumit, võetakse bilansis arvele ja kajastatakse kuludes. Välisvaluutas fikseeritud kohustused võetakse arvele operatsioonipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga ja hinnatakse ümber raamatupidamise aastaaruande koostamisel bilansipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga.

Finantskohustusi kajastatakse bilansis üldjuhul korrigeeritud soetusmaksumuses.

Kohustuste inventuuri viib läbi juhatus, kes koostab ning saadab vajadusel kreditoridele saldoteatiseid. Saldoteatistest jääb osaühingile koopia. Seisuga 31.12.16 võlga hankijatele ei jäänud. Seisuga 31.12.16 jäi võlg aruandvatele isikutele, mis maksti välja 2017. aasta jaanuaris.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Perioodil 01.01-31.12.2016.a eraldisi ja tingimuslikke kohustusi ei olnud.

Sihtfinantseerimine

Perioodil 01.01-31.12.2016.a sihtfinantseerimise tehinguid ei tehtud.

Kohustuslik reservkapital

Perioodil 01.01-31.12.2016.a kohustuslikku reservkapitali ei arvestatud.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest.

Kui tasu kaupade eest laekub vahetult või lühikese perioodi jooksul pärast tehingu toimumist, võrdub müügitulu saadud või saadaoleva rahasummaga (kolmandate osapoolte nimel kogutud summad ei ole ettevõtte tulu).

Kui tasu kaupade eest laekub alles teatud pikema ajaperioodi möödudes, kajastatakse müügitulu laekuva rahasumma nüüdisväärtuses.

Vahet saadaoleva tasu nominaalväärtuse ja õiglase väärtuse vahel kajastatakse intressituluna müügi kajastamise ja tasu laekumise vahelise perioodi jooksul.

Tulude ja kulude tasaarvestus

Tulusid ja kulusid ei tasaarvestata omavahel kasumiaruandes, välja arvatud juhul, kui tulud ja kulud on tekkinud ühest ja samast või suuremast hulgast sarnastest tehingutest, mis ei ole eraldivõetuna olulised.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu.

Maksustamine

Kuna perioodil 01.01.-31.12.16 töötasu ja puhkusetasu ei arvestatud, siis töötasumaksudid samuti ei arvestatud. Käibemaksuarvestus peeti vastavalt Eestis kehtivale käibemaksuseadusele.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks aastaaruande mõistes loetakse neid tehingupartnereid, kelle üle omatakse kontrolli või olulist mõju. OÜ Särlimi seotud osapooled on OÜ omanikud, sh ka juhatus. Perioodil 01.01.-31.12.16 müüs omanik Vahur Kotkas oma IT vara OÜ-le Särlim turuhinnas summas 2 535 eurot.

Töötasusid seotud osapooltele perioodil 01.01.-31.12.16 välja ei makstud.

Muid olulisi arvestuspõhimõtteid ja lisainformatsiooni 01.01-31.12.16 arvestusperioodi kohta ei ole.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	24.05.2016
Pank	2 002	2 500
Kokku raha	2 002	2 500

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016
	Ettemaks
Käibemaks	1 610
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 610

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Masinad ja seadmed	Kokku
	Transpordi- vahendid		
24.05.2016			
Soetusmaksumus	0		
Akumuleeritud kulum	0		
Jääkmaksumus	0		
24.05.2016			
Soetusmaksumus	0		
Akumuleeritud kulum	0		
Jääkmaksumus	0		
Ostud ja parendused	18 452	18 452	18 452
Amortisatsioonikulu	-192	-192	-192
31.12.2016			
Soetusmaksumus	18 452	18 452	18 452
Akumuleeritud kulum	-192	-192	-192
Jääkmaksumus	18 260	18 260	18 260

Lisa 5 Kapitalirent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Alusvaluuta
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Honda Civic 5D	16 468	3 465	13 003	EUR
Kapitalirendikohustised kokku	16 468	3 465	13 003	

Renditud varade bilansiline jääkmaksumus		
	31.12.2016	
Masinad ja seadmed	18 260	
Kokku	18 260	

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Muud võlad	824	824
Muud viitvõlad	824	824
Kokku võlad ja ettemaksed	824	824

Lisa 7 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2016	24.05.2016
Osakapital	5 000	2 500

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes	
Müük Euroopa Liidu riikidele	
Eesti	9 460
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	9 460
Kokku müügitulu	9 460
Müügitulu tegevusalade lõikes	
Teadus- ja arendustegevus muude loodus- ja tehnikateaduste vallas	9 460
Kokku müügitulu	9 460

Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016
Tooraine ja materjal	-2 535
Transpordikulud	-918
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 453

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016
Ruumide hooldus ja remont	-5 744
Tööriistarent	-224
Asutamiskulud	-190
Muud	-6
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-6 164

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:	
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1

Tööjõukulused ei olnud arvestusperioodil.

Lisa 12 Intressikulud

(eurodes)

	24.05.2016 - 31.12.2016
Intressikulu kapitalirendilt	-71
Kokku intressikulud	-71

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

Ostud ja müügid

	24.05.2016 - 31.12.2016
	Ostud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	-2 535

Juhatusese töötasusid ei makstud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2017

Särlim OÜ (registrikood: 14054904) 24.05.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LIINA NAGEL	Juhatuse liige	23.07.2017

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-420
Kokku	-420
Katmine	
Majandusperioodi 01.01-31.12.17 kasum	

Kahjum kaetakse järgmise majandusperioodi, so 01.01-31.12.17 kasumist.

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2016
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-420
Kokku	-420
Katmine	
Majandusperioodi 01.01-31.12.17 kasum.	0
Kokku	0

Kahjum kaetakse järgmise, so 01.01-31.12.17 majandusperioodi kasumist.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Teadus- ja arendustegevus muude loodus- ja tehnikateaduste vallas	72191	9460	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Liina Nagel	47010310298	Eesti	2000 EUR (Lihtomand)
Vahur Kotkas	37105090336	Eesti	3000 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	srlm@mail.ee