

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: OÜ Melime

registrikood: 12984651

tänava/talu nimi, Linnu tee 37

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 13418

telefon: +372 5503766

e-posti aadress: melime.info@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Perioodil 01.01.2019- 31.12.2019 puudus ettevõttel aktiivne tegevus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
Varad			
Käibevarad			
Raha	25	32	13
Nõuded ja ettemaksed	1 272	1 271	1 296
Kokku käibevarad	1 297	1 303	1 309
Kokku varad	1 297	1 303	1 309
Kohustised ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 502	2 502	2 502
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 199	-1 193	-637
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6	-6	-556
Kokku omakapital	1 297	1 303	1 309
Kokku kohustised ja omakapital	1 297	1 303	1 309

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Muud ärikulud	-6	-6
Ärikasum (kahjum)	-6	-6
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-6	-6
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6	-6

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Ühingu raamatupidamise sise-eeskiri (edaspidi sise-eeskiri) lähtub Eesti heast raamatupidamistavast. Sise-eeskirjas kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad "Raamatupidamise seadusest" (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Ühingu raamatupidamist korraldab ja kontrollib vahetult ühingu juhataja, kelle õigused, kohustused ja vastutus on määratud raamatupidamise seadusega.

Raamatupidamisarvestus peab olema korraldatud nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsiooni saamine tema finantsseisundist, majandustulemustest ja rahavoogudest.

Finantsvarad

Rahaliste vahendite arvestust kontrollib ja korraldab juhataja.

Arvelduskontode arvestust, kassaarvestust ning aruandvate isikute arvestust, finantsinvesteeringute jm käibevara arvestust ning juhtimist korraldab ja kontrollib ühingu juhataja.

Ülekanded teostatakse vastavalt ühingu poolt valitud pangale ülekandega arvelduste korras või siis sularahas arvelduste korras.

Tulude laekumised kajastatakse vastavalt nende laekumise iseloomule kas pangakontole laekumisenä või aruandvale isikule laekumisenä.

Tulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet maksunõuded, nõuded müüitud toodete ja teenuste eest, krediiditegevustulud; krediidikäibemaks, kui ühing hakkab käibemaksukohustuslaseks ja tulu kuulub käibemaksuga maksustamisele.

Väljamaksete tegemisel tehakse kande – võlgnevuste korral: deebet kohustused, krediidipangakonto/aruandev isik/kassakonto.

Tegevuskulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet tegevuskulud, deebet käibemaks, krediidivõlad hankijatele.

Rahalisi ülekandeid tehakse ainult juhataja poolt.

Sularahas arveldamise õigus on juhataja poolt määratud aruandvatel isikutel. Aruandvate isikute poolt majanduskulude tegemiseks

makstakse aruandvatele isikutele majandusavanssi, mille puhul tehakse raamatupidamiskanne: deebet aruandev isik, krediidipangakonto/kassakonto.

Aruandva isiku igakuise aruande kontrolli ja kinnitamise koos rahajäägi kontrolli ja kinnitamisega teostab juhataja. Majanduskulude ta

Varud

Tooraine ja materjali varud, mis on mõeldud kasutamiseks aruandeaastal teenuste osutamise protsessis, kajastatakse kulukontol – tooraine ja materjalid.

Ühingu kõik varud on soetatud konkreetsete müügitellimuste täitmiseks. Kui varud pole soetatud konkreetsete müügitellimuste täitmiseks, siis korraldab ühingu juhatus varude arvestuse.

Tooraineid ja materjale kantakse kohe kuluks ilma nende laoarvestuses kajastamiseta, kui need on soetatud konkreetsete tellimuste/müükide tarbeks. Ostuarvel peab laoarvestuses kajastamiseks olema konkreetne märg "lattu".

Varude arvestust ei peeta üldjuhul kantsleitarvetele, puhastusvahenditele, hügieenitarvetele ja ravimitele, kuna neid ei soetata koguseliselt rohkem kui aruandeaastal tarvis. Raamatupidamisarvestuses kantakse need kuludeks ostudokumendi alusel

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muu viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksud, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantsita varad, mida osatühing kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ning mille soetusmaksumus on 500 eurot ja rohkem.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 500 eurot.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Tööjõukulud puudusid

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2020

OÜ Melime (registrikood: 12984651) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MEELIS VIMBERG	Juhatuse liige	29.06.2020

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 199
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6
Kokku	-1 205
Katmine	
Tulevaste perioodide kasumi arvelt	1 205
Kokku	1 205

Kahjum kaetakse tulevaste perioodide kasumi arvelt.

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Meelis Vimberg	38711285265	Eesti	626 EUR (Lihtomand)
Marilyn Ristikivi	48907260364	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Kaili Kaisla	49104064216	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Hardo Kuslap	38902230274	Eesti	626 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5503766
E-posti aadress	melime.info@gmail.com