

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 26.08.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Magusamaailm OÜ

registrikood: 12901300

tänava/talu nimi, Järvevana tee 3f-63
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10132

telefon: +372 58090329

e-posti aadress: magusamaailm@liibert.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Magusamaailm OÜ valmistus äritegevuse alustamiseks põhitegevusalal ning pakkus programmeerimisteenust

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	26.08.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 125	0
Kokku käibevarad	5 125	0
Põhivarad		
Finantsinvesteeringud	7 820	0
Materiaalsed põhivarad	805	0
Kokku põhivarad	8 625	0
Kokku varad	13 750	0
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-2 493	-2 500
Muu omakapital	8 625	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 118	0
Kokku omakapital	13 750	0
Kokku kohustised ja omakapital	13 750	0

Kasumiaruanne

(eurodes)

	26.08.2015 - 31.12.2016	26.08.2015 - 26.08.2015
Müügitulu	13 756	0
Mitmesugused tegevuskulud	-11	0
Muud ärikulud	-2	0
Ärikasum (kahjum)	13 743	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	13 743	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 743	0

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	26.08.2015 - 31.12.2016	26.08.2015 - 26.08.2015
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	13 743	0
Kokku rahavood äritegevusest	13 743	0
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-805	0
Tasutud muude finantsinvesteeringute soetamisel	-7 820	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-8 625	0
Rahavood finantseerimistegevusest		
Laekunud omaaktsiate või -osade müügist	7	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	7	0
Kokku rahavood	5 125	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	5 125	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	5 125	0

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

					Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Sissemaksmata osakapital	Muu omakapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
26.08.2015	2 500	-2 500			0
26.08.2015	2 500	-2 500			0
Aruandeaasta kasum (kahjum)			8 625	5 118	13 743
Muutused muudest omanike sissemaksetest		7			7
31.12.2016	2 500	-2 493	8 625	5 118	13 750

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Majandusaasta 2015/2016 aastaaruanne. Periood: Majandusaasta 01.01.2015 - 31.12.2016

1. Magusamaailm OÜ (edaspidi ?hing) raamatupidamise sise-eeskiri (edaspidi sise-eeskiri) l?htub Eesti heast raamatupidamistavast. Sise-eeskirjas kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad Raamatupidamise seadusest (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna Juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettev?tte juhtkonna otsustest.?

2. Finantsandmed on esitatud Euro t?psusega.

3. Raamatupidamine on programmis Odoo

Eeskiri: ?1. K?ik majandustehingud dokumenteeritakse ning kirjendatakse raamatupidamisregistrites nende tehingute toimumise ajal v?i kui see ei?ole v?imalik, siis vahetult p?rast seda. ?2. Iga raamatupidamiskirjendi aluseks on majandustehingut t?endav algdokument v?i algdokumentide alusel koostatud koonddokument. ?3. Raamatupidamiskirjend peab sisaldama j?rgmisi andmeid: ?majandustehingu kuup?ev; ?raamatupidamiskirjendi j?rjekorranumber; ?debiteeritavad ja krediteeritavad kontod ja vastavad summad; ?majandustehingu l?hikirjeldus; ?algdokumendi (koonddokumendi) nimetus ja number. ?4. Raamatupidamisregister peab v?imaldama teha v?ljav?tet kirjendatud majandustehingutest kronoloogilises j?rjekorras, (kannete v?ljav?te) ning kontode kaupa (pearaamat). ?5. Raamatupidamisregister on raamatupidamisarvestuses kasutatav andmebaas. ?6. Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ei ole lubatud kustutada ega teha ?ienditeta parandusi. ?7. Parandust selgitav raamatupidamis?iend peab sisaldama: ?dokumendi nimetust ja numbrit; ?koostamise kuup?eva; ?tehingu majanduslikku sisu; ?parandatava raamatupidamiskirjendi j?rjekorranumbrit; ?paranduse sisu; ?koostaja nime ja allkirja. ?8. Varasemat algdokumenti ja raamatupidamiskirjendit tuleb t?iendada viitega hilisemale parandusdokumendile ja -kirjendile. ?9. Raamatupidamisregistreid v?ib vormistada ja s?ilitada tr?kitud dokumendina v?i kirjalikku taasesitamist v?imaldaval infokandjal, kui on tagatud sellel s?ilitatava info autentsus.

Raha

1. Rahaliste vahendite arvestust kontrollib ja korraldab juhataja. ?2. Arvelduskontode arvestust, kassaarvestust ning aruandvate isikute arvestust, finants-investeeringute jm k?ibevara arvestust ning ?juhtimist korraldab ja kontrollib ?hingu juhataja. ?3. ?lekanded teostatakse vastavalt ?hingu poolt valitud pangale ?lekandega arvelduste korras v?i sularahas arvelduste korras. ?4. Tulude laekumised kajastatakse vastavalt nende laekumise iseloomule kas pangakontole laekumisenä v?i aruandvale isikule laekumisenä. 5. Tulud v?etakse arvele tekkep?hise kuup?evaga tehes kande: ?D ostjatelt laekumata arved ?K m??gitulu ?K k?ibemaks (kui ?hing hakkab k?ibemaksukohustuslaseks ja tulu kuulub k?ibemaksuga ?6. Tegevuskulud v?etakse arvele tekkep?hise kuup?evaga tehes kande: ?D ...kulu ?D k?ibemaks (kui ?hing hakkab k?ibemaksukohustuslaseks ja kulust on lubatud arvata maha sisendk?ibemaks) ?K v?lad tarnijatele. ?7. V?ljamaksete tegemisel (tarnijatele tasumisel) tehakse kande: ?D v?lad tarnijatele ?K pangakonto/aruandev isik/kassakonto. ?8. Rahalisi ?lekandeid tehakse ainult juhataja poolt. ?9. Sularahas arveldamise ?igus on juhataja poolt m??ratud aruandvatel isikutel.

Finantsinvesteeringud

Magusamaailm OÜ kajastab finantsinvesteeringud majandusaasta aruandes eraldi ridadele vastavates aruannetes.

Nõuded ja ettemaksed

1. N?udeid ostjate vastu kajastatakse k?ibevara all.
2. N?uded ostjate vastu v?etakse arvele arve alusel ja paralleelselt m??gituluga. N?utav on tehingupartneri (kliendi) nime v?i koodi m?rkimine. 3. Viitlaekumistena kajastatakse tekkep?hiselt tuludena arvestatud bilansip?evaks laekumata n?udesummad, mille kohta ei ole esitatud n?udedokumenti (arvet, deklaratsiooni vms).
4. Tehingupartnerina n?idatakse, kellelt peab laekumine saabuma.
5. Laenu- ja liisingn?uetena kajastatakse l?hijalisi (?he aasta jooksul tasumisele kuuluvad summad) n?udeid, millega kaasneb intress (sh j?relmaksun?uded). Tehingupartneri koodina kajastatakse laenu saaja v?i kapitalirendile v?tja kood.
6. Igakuiselt v?rreldakse n?uete anal??tilisi registreid bilansisaldodega ning erinevuse korral selgitatakse vahed.
7. Iga n?ude laekumise t?en?osust hinnatakse v?hemalt kord aastas eraldi. Asjaolud, mille alusel hinnatakse n?uete laekumise ebat?en?olisust, on:
kui raamatupidamis?ksus on v?lgnikule saatnud meeldetuletuskirju ja neile ei ole vastatud;
kui v?lausaldaja on esitanud ostja v?i asutuse vastu hagiavalduse;
kui ostjale on v?lja kuulutatud pankrot v?i likvideerimine.
8. Individuaalsel meetodil n?ude ebat?en?oliseks tunnistamine vormistatakse ?iendiga, mille allkirjastab juhataja.

9. Ebatõenäoliselt arvatud nendele laekumisel kajastatakse see laekumise perioodis kulu vähendamiseks ning vähendatakse ka nende ja selle kontraaktivakonto saldot.

10. Lootuseteks nendeks loetakse ebatõenäoliselt laekuvateks tunnistatud arved, kui puuduvad igasugused võimalused nende tagasinõutmiseks, sh:

asutusel ei ole võimalik oma nende õigust kaitsta võitluse pankroti või likvideerimise korral;

võla sissenõutmiseks ei saa võitluse ei ole majanduslikult kasulik meetmeid rakendada.

Ebatõenäolise nende lootusetuks tunnistamisel kantakse nende ja selle allahindlus kontraaktivakontol bilansist välja.

Varud

1. Tooraine ja materjali varud, mis on mõeldud kasutamiseks aruandeaastal teenuste osutamise protsessis, kajastatakse kulukontol - tooraine ja materjal.

2. Vahingukindlustus varud on soetatud konkreetsete mõõtetellimuste tellimiseks. Kui varud pole soetatud konkreetsete mõõtetellimuste tellimiseks, siis korraldab vahingu juhatus varude arvestuse.

3. Tooraineid ja materjale kantakse kohe kuluks ilma nende laovarvestuses kajastamiseta, kui need on soetatud konkreetsete tellimuste/mõõtetellimuste tarbeks. Ostuarvel peab laovarvestuses kajastamiseks olema konkreetne mõõte tellimus.

4. Varude arvestust ei peeta võitluse kantseleitarvetele, puhastusvahenditele, hõigeanitarvetele ja ravimitele, kuna neid ei soetata koguliselt rohkem kui aruandeaastal tarvis. Raamatupidamisarvestuses kantakse need kuludeks ostudokumendi alusel.

Varude arvestus bilansikontodel

1. Raamatupidamisarvestuses bilansikontodel kajastatakse varude arvestus summalses võitluses koos tehingupartneri koodide kajastamisega.

2. Varude arvestamisel võetakse varud arvele koondsummas ilma kättemaksuta summas.

3. Kuludesse kantavate materjalide kohta koostab juhataja materjalide kuluakti. Aktis peab olema mõõtetellimused: akti koostamise kuu, materjali nimetus, vahik, hind, kogus, summa, allkiri.

4. Iga aruandeperioodi lõpus tuleb tooraine ja materjali varude nimekirja kriitiliselt üle vaadata ning kindlaks teha varud, mille neto realiseerimismaksumus võib olla langenud madalamale nende soetusmaksumusest. Vastavalt tegelikule seisule kajastatakse raamatupidamises varude allahindlus/võitlusehindlus.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

1. Varude kajastamine bilansis toimub kaalutud keskmises ostuhinnas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarade arvestus

1. Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muu viisil kasutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

2. Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

3. Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 50 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

4. Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja. Amortisatsiooni arvestus

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.

2. Maad, kunstiväärtsi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast.

4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikkude eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.

5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata. 6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.

7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikkude eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.

8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 50

Sihtfinantseerimine

1. Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades riigi raamatupidamise üldeskirjas kehtestatud erisusi.

2. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.
3. Sihtfinantseerimist kajastata tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.
4. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil.
5. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.
6. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.
7. Juhataja peab jälgima kulude abikõlblikkust. Abikõlblikkuse üldkriteeriumideks on kulu tekkimise aeg (projekti abikõlblikkuse periood) ja seotus projekti tegevuste ja eesmärkidega.
8. Kõik finantsaruanded ja väljamaksetaotlused peavad olema allkirjastatud juhataja poolt.

Kohustuslik reservkapital

Osaühingul puudub põhikirja järgi reservkapital

Tulud

1. Tulud kajastatakse järgmistest põhilistest tululiikidest:
 - müügitulu
 - muud sisetulud
 - finantsulu.
2. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu viisil. Kui tasu laekub vahetult või lühikese aja jooksul pärast tehingu toimumist, võrdub müügitulu saadud või saadaoleva rahasummaga.
3. Projektiarvestuses kasutatakse teenuse tulude ja kulude omavaheliseks seostamiseks neile kirjes lisatavat objekti tunnust.

Kulud

1. Kulud kajastatakse järgmistest põhilistest kululiikidest:
 - tegevuskulu
 - finantskulu
 - muud sisetulud
 - finantskulu.
2. Kulude tüüpse liigenduse kululiikides sees määrab juhataja tulenevalt vajadusest adekvaatsete kuluandmete järgi ning esitatavas aruandluses nõutavast tüpusastmest. Kulud kajastatakse samas perioodis nendega seotud tuludega.
3. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
4. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hõlmamise korral loetakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne:
 - D maksude võlad
 - K pangakonto.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuul lõpus.

Seotud osapooled

Ühingul on 1 osanik Helena Märtinson 100%.
 Ühing ei oma kontrolli ühegi juriidilise isiku üle.
 Ühing ei ole ühegi juriidilise isiku tütar- või sidusettevõtte.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

Raamatupidamiskohuslasel ei ole töötajaid

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.05.2017

Magusamaailm OÜ (registrikood: 12901300) 26.08.2015 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HELENA MÄRTINSON	Juhatuse liige	29.05.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 118
Kokku	5 118
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	5 118
Kokku	5 118

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Programmeerimine	62011	13756	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Helena Märtinson	49012230210	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58090329
E-posti aadress	magusamaailm@liibert.ee