

## MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

**aruandeaasta lõpp: 31.12.2016**

**ärinimi:** osaühing Artroom

**registrikood:** 12875614

tänava/talu nimi, Lubja tänav 9C  
maja ja korteri number:

**linn:** Pärnu linn**maakond:** Pärnu maakond

**postisihtnumber:** 80031

**telefon: +372 56693284**

**e-posti aadress:** artroomteenused@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 7 |
| Lisa 3 Seotud osapooled            | 8 |
| Aruande allkirjad                  | 9 |

## OÜ Artroom tegevusaruanne 2016.a.

Osaühing Artroom on asutatud 07.juuli 2015.aastal.

2016. aastal olid Osaühing Artroom'i teenusteks: projektijuhtimine, nõustamine, koolituste ja loovteraapiliste loovringide (mänguteraapia, kunstiteraapia) läbiviimine.

Osaühing Artroom teenuste ostjaks on olnud 2016. aastal: MTÜ Gratia Domini, Pärnumaa Erivajadusega Laste ja Noorukite Vanemate ühing, Pärnumaa Downi klubi, MTÜ Hoolivus, MTÜ Eneseabi Keskus, Pärnumaa Kutsehariduskeskus.

Loovteraapia teenuse kasutamine ei ole ühiskonnas veel levinud ning seetõttu oli 2016. a. peamiseks tutvustada erinevatele sihtrühmadele (erivajadusega lapsed ja nende vanemad, erivajadusega lastega töötavad spetsialistid) loovteraapia võimalusi tervise ja toimetulekuvõime edendamisel. Teenuste müümisel saadud tulu on kasutatud tegevuse arendamiseks ning kulutatud töövahendite ja materjalide soetamiseks. Läbi on viidud mitmed loovteraapiat tutvustavad presentatsioonid erivajadusega lastega peredele ja spetsialistidele Pärnus, Tartus ja Porkuni koolis. Osaühingu meeskond toetab keskkonnasäästlikku mõtteviisi ning kasutab oma tegevuste läbiviimisel igal võimalusel taaskasutusmaterjali, seetõttu on soetatud töövahendid, mis võimaldavad kasutada vanu riideid käsitöö- ja kunstivahenditena loovteraapilistes ringitunides ja vanemate koolitustel.

Palgalisi töötajaid 2016.a. ei olnud.

Osaühingu tegevust juhtis juhatuse liige Anna Birgitta Erikson.

Osaühing Artroom on tegutsev ja jätkuvalt tegutsev.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2016   | 31.12.2015   |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Varad                                        |              |              |
| Käibevarad                                   |              |              |
| Raha                                         | 342          | 69           |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 100          | 140          |
| Varud                                        | 0            | 2 500        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>442</b>   | <b>2 709</b> |
| Põhivarad                                    |              |              |
| Materiaalsed põhivarad                       | 2 250        | 0            |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>2 250</b> | <b>0</b>     |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>2 692</b> | <b>2 709</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |              |              |
| Kohustised                                   |              |              |
| Lühiajalised kohustised                      |              |              |
| Võlad ja ettemaksed                          | 20           | 0            |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>20</b>    | <b>0</b>     |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>20</b>    | <b>0</b>     |
| Omakapital                                   |              |              |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 500        | 2 500        |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 209          | 0            |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -37          | 209          |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>2 672</b> | <b>2 709</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>2 692</b> | <b>2 709</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2016       | 07.07.2015 -<br>31.12.2015 |
|---------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Müügitulu                                   | 4 296      | 690                        |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -1 741     | -481                       |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -2 295     | 0                          |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -250       | 0                          |
| Muud ärikulud                               | -47        | 0                          |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>-37</b> | <b>209</b>                 |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>-37</b> | <b>209</b>                 |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>-37</b> | <b>209</b>                 |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Majandusaasta algus 01.01. ja majandusaasta lõpp 31.12.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti finantsaruandluse standarditega. Finantsaruandluse standardite põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

### Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse rahavoogude aruandes raha kassas ja panga arvelduskontodel.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamiseks. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitul, sisemise intressimäära meetodit kasutades.

### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

### Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse keskmise soetusmaksumuse meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektid tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

### Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

| Põhivara grupi nimi     | Kasulik eluiga |
|-------------------------|----------------|
| Muud masinad ja seadmed | 10 aastat      |

**Rendid**

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

**Finantskohustised**

Finantskohustised võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on finantskohustuse eest saadud tasu õiglane väärtus. Edaspidi kajastatakse finantskohustisi nende korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivset intressimäära. Finantskohustustega kaasnev intressikulu kajastatakse kasumiaruandes real "finantstulud- ja kulud".

**Tulud**

Tulu kajastatakse saadud tasu õiglases väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ja müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

**Kulud**

Tulusid ja kulusid ei saldeerita omavahel kasumiaruandes, välja arvatud mitte-põhitegevusest tulenevad tulud ja kulud, mis on tekkinud ühest ja samast või mitmest sarnasest tehingust ja mis ei ole eraldivõetuna olulised.

**Maksustamine**

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt. Maksustamissüsteemi omapärasest lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

**Seotud osapooled**

OÜ Artroom aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- b. eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

## Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

2016. aastal ettevõttes töötajaid ei olnud.

## **Lisa 3 Seotud osapooled**

(eurodes)

Juhatuse liige Anna Brigitta Erikson ja osanik Iivi Kallaste.

Juhatuse liikmel aruandeperioodil juhatuse liikme tasusid ei makstud ega olnud ka ette nähtud mingeid soodustusi.

Seotud isikutega tehinguid ei ole teostatud.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.07.2017

**osaühing Artroom (registrikood: 12875614) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| IIVI KALLASTE      | Juhatuse liige     | 28.07.2017           |
| Resolutsioon:      | kinnitatud         |                      |

## Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 209        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | -37        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>172</b> |
| Katmine                                                                |            |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 172        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>172</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                         | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Mujal liigitamata sotsiaaltoetused | 88991      | 4296            | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood / registrikood / sünniaeg | Elukoht / Asukoht                | Osaluse suurus ja valuuta |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Iivi Kallaste  | 46412284228                         | Pärnu linn, Pärnu maakond, Eesti | 2500 EUR (Lihtomand)      |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu                      |
|-----------------|---------------------------|
| Mobiiltelefon   | +372 56693284             |
| E-posti aadress | artroomteenused@gmail.com |