

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde

maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 55633544

e-posti aadress: rahvaravi@gmail.com

veebilehe aadress: www.rahvaravi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Lisa 4 Otsus dividendide jaotamise kohta	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2018. hoonehalduse abitegevusi, varustas inimressursiga koostööpartnereid ning müüs kaupa. Üritusi. Teenuste pakkumiseks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine, kuid ka osa põhivara müümine, maha kandmine ning teenuste järjepidevaks pakkumiseks soetati materiaalsesse põhivarasse murutraktor. Kokku oli varasid 13 632€ eest. Majandusaasta lõppes positiivselt, st osakapitali suurus oli 2500 ja kasumit oli 9429, seega ettevõtte uued tegevussuunad on end õigustanud (2017. aasta kasum oli 1658). Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena olid arvel sõiduauto Opel Combo, murutraktor Husqvarna, korpustarude komplekt ja mesilased. Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul ei ole võetud laenu ega antud võlgu, ühtlasi ei ole maksuvõlglast. Firmasse võeti Töötukassa abiga tööle üks palgatööline. Palgalt maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks Merit Palk pilveversiooni. Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	8 898	3 323
Nõuded ja ettemaksed	170	0
Varud	24	24
Kokku käibevarad	9 092	3 347
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	4 539	1 847
Kokku põhivarad	4 539	1 847
Kokku varad	13 631	5 194
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	1 702	2 694
Kokku lühiajalised kohustised	1 702	2 694
Kokku kohustised	1 702	2 694
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0	-1 659
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 429	1 659
Kokku omakapital	11 929	2 500
Kokku kohustised ja omakapital	13 631	5 194

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Müügitulu	18 764	5 805
Muud äritulud	1 277	600
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 519	-566
Mitmesugused tegevuskulud	-2 657	-1 715
Tööjõukulud	-5 289	-1 701
Muud ärikulud	-147	-360
Ärikasum (kahjum)	9 429	2 063
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	9 429	2 063
Tulumaks	0	-404
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 429	1 659

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Marvin Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2017 - 31.12.2017

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Rendid

Rendikulud tasutakse vastavalt rendilepingule ning sellelt tasutakse Maksu- ja tolliametile seadusega ette nähtud määras tulumaks.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästeteskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäär ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, kreedid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuu lõpus.

Seotud osapooled

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	3 854	1 021
Sotsiaalmaksud	1 435	413
Pensionikulu	0	25
Töötuskindlustusmaks	0	30
Isikliku auto kompensatsioon	0	0
Kokku tööjõukulud	5 289	1 489
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	0
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	0	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 4 Otsus dividendide jaotamise kohta

Otsus

Käesolevaga otsustasid OÜ Väekas osanikud Eliina Tammehoid (ik 48607126020) ja Marvin Tammehoid (ik 39212114913), et 2018. aasta majandusaasta eest dividende välja ei maksta.

Eliina Tammehoid

Marvin Tammehoid

Kareda, Järvamaa

31.12.2018

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.01.2022

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELIINA TAMMEHOID	Juhatuse liige	17.01.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Elmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 429
Kokku	9 429

Otsus

Käesolevaga otsustasid OÜ Väekas osanikud Eliina Tammehoid (ik 48607126020) ja Marvin Tammehoid (ik 39212114913), et 2018. aasta majandusaasta eest dividende välja ei maksta.

Eliina Tammehoid
Marvin Tammehoid
Kõisi küla, Järva vald
17.01.2022

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonehalduse abitegevused	81101	17446	92.98%	Jah
Muu inimressursiga varustamine	78301	1168	6.22%	Ei
Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	47991	150	0.80%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Eliina Tammehoid	48607126020	Kõisi küla, Järva vald, Järva maakond, Eesti	350 EUR (Lihtomand)
Marvin Tammehoid	39212114913	Kõisi küla, Järva vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
E-posti aadress	rahvaravi@gmail.com
Veebilehe aadress	www.rahvaravi.ee