

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Hansabed OÜ

registrikood: 12708922

postiaadress: Viljandi maakond, Viljandi vald, Saarepeedi küla,
Keskuse tee 30

postisihthnumber: 70201

telefon: +372 5101767

e-posti aadress: reevo007@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Osaühing Hansabed asutati 25.augustil 2014.aastal.Osaühingu tegevuseks oli planeeritud allhanke teostamine piirkonna mööblitootjatele. 2022 a majandustegevus peatati tellimuste puudumise tõttu. Ettevõtte plaanib leida uusi tellijaid nii Eestist kui ka Euroopa Liidust ja taastada oma majandustegevuse.

2023. aastal ettevõttel aktiivset majandustegevust ei olnud. Juhatuse liikmele tasu ülesannete täitmise eest aruandeaastal ei makstud.

Aruandeaastal ettevõttel töötajaid ei olnud ja töötasusid ei makstud.

2024. majandusaastal on plaanis jätkata põhitegevusega, pakkudes kvaliteetset teenust.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	25 445	25 469
Kokku käibevarad	25 445	25 469
Kokku varad	25 445	25 469
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	22 969	22 979
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-24	-10
Kokku omakapital	25 445	25 469
Kokku kohustised ja omakapital	25 445	25 469

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Mitmesugused tegevuskulud	-24	-10
Ärikasum (kahjum)	-24	-10
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-24	-10
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-24	-10

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Hansabed raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Finantsaruandluse standardiga, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhised.

Raamatupidamiskohuslane arvestab oma vara, kohustused ja majandustehingud lahus tema omanike, kreditoride, töötajate, klientide ja teiste isikute varast, kohustustest ja majandustehingutest.

Raamatupidamisaruannete koostamisel lähtutakse eeldusest, et raamatupidamiskohuslane on jätkuvalt tegutsev ning tal ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust.

Raamatupidamisaruannetes esitatav informatsioon peab olema esitatud nii, et see oleks ülevaatlik ja üheselt mõistetav aruandmete kasutajale.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, kui mõned finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangule.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Ariühing kasutab kasumiaruande skeemi nt.1. Kasumiaruandes on kulud liigendatud lähtudes kulude olemusest.

Raha

Raha kirjel kajastatakse raha kassas ja arvelduskontol. Raha kirjel kajastatakse ka nõudmiseni hoiuseid, paigutusi rahaturufondidesse ja ülikviidsetesse fondidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja rahalahendite mõistele.

Raha ja rahalahendeid hinnatakse nende soetusmaksumuses.

Nõuded ja ettemaksed

Lühiajalisi nõudeid ja ettemakse liigitatakse aruandes põhiliste gruppide kaupa. Nõuded on ettevõtte äritegevuse käigus tekkinud lühiajalised nõuded. Nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses, s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga nõude kohta eraldi, arvestades saadud informatsiooni klientide maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse äriühingu enda majandustegevuses kasutatavaid varasid. Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema asukohta ja tööseisundisse. Materiaalset vara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtusest tulenevad allahindlused.

Materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil. Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 EUR

Finantskohustised

Finantskohustustena kajastatakse bilansis laenukohustusi ja muid finantseerimise eesmärgil tekkinud võlakohustusi. Võlakohustused kajastatakse aruannetes tegelikult kasutatud summas, mitte eraldatud limiidi summas. Finantskohustused kajastatakse aruannetes korrigeeritud soetusmaksumuses.

Tulud

Tehingu tulu määratakse reeglina kindlaks ettevõtte või teenuse osutaja (või vara kasutaja) vahel sõlmitava lepingu alusel. Tulu mõõdetakse saadud või saadaoleva tasu väärtuses, võttes arvesse lepingus ette nähtud allahindlusi.

Kulud

Kulud on äritegevusega seotud nii otsesed kulud(kaubad,toore, teenused, otsene töötasu jne.) kui ka administratiivsetel ja muudel põhitegevusega mitte otseselt seotud eesmärkidel ostetud teenuste ja muude abimaterjalide kulu (raamatupidamisteenused, bürookulud, reklaamikulud, kindlustuskulud jms.)

Kulud liigendatakse kas lähtudes kulude olemusest (näiteks materjalikulud, tööjõukulud, amortisatsioonikulu jms.) või kulude funktsioonist äriühingus (näiteks müüdud toodangu maksumus, turustuskulud, üldhalduskulud). Vastavalt kulude liigendamise põhimõttele peab raamatupidamiskohuslane raamatupidamisaruannetes kasutama raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemidest ühte, kas skeemi nr.1(kulud liigendatuna lähtudes kulude olemuses) või skeemi nr.2(kulud liigendatuna lähtudes kulude funktsioonist).

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on näiteks tegev-ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud. Seotud osapoolteks võivad olla ka äriühingu kõrgema ja tegevjuhtkonna lähedased pereliikmed, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Juhatuse liikmele tasu ülesannete täitmise eest aruandeaastal ei makstud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.07.2024

Hansabed OÜ (registrikood: 12708922) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REEVO KIRNA	Juhatuse liige	01.07.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	22 969
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-24
Kokku	22 945