

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021**ärinimi:** Hooneühistu Posti**registrikood:** 12708810

tänava/talu nimi, Posti tn 26b

maja ja korteri number:

linn: Viljandi linn

maakond: Viljandi maakond

postsihtnumber: 71004

e-posti aadress: hooneuhistuposti@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Raamatupidamise aastaaruande lisad	5
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	5
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	6
Aruande allkirjad	7

Tegevusaruanne

Tegevuse ülevaade

Hooneühistu Posti on asuataud 2014. aastal. Hooneühistu on moodustatud garaazi halhamiseks Viljandi linnas Posti tn 26B ning ei arenda tegevust majandusliku kasu saamise eesmärgil.

Investeeringud

Aruandeaastal investeeringuid ei tehtud. Hooneühistu Posti ei teinud väljaminekuid uurimis ja arendustegevuseks, ega plaani neid ka 2022. aastaks.

Töötajad ja juhtkond

Hooneühistus töötajaid ei olnud ja seega ei arvestatud ka töötasusid. Ühistul on 8 liiget ja juhatuse liikmeid on kaks. Juhatuse liikmete ametist lahkumisel ja tagasikutsumisel pole neile soodustusi ja garantiisid ette nähtud.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

2022. aastal on kavas tegevust jätkata.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	2 600	2 600
Kokku põhivarad	2 600	2 600
Kokku varad	2 600	2 600
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kokku omakapital	2 600	2 600
Kokku kohustised ja omakapital	2 600	2 600

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast. Hea raamatupidamaistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluspõhimõtetele, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses ning mida täiendavad EV Raamatupidamise Toimkonna juhised. Lähtutud on Raamatupidamise seaduses sätestatud lihtsustatud aruande koostamise nõuetest väikeettevõtetele.

Tulude ja kulude aruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise toimkonna juhendist 14. Raamatupidamise aruanne on koostatud eurodes.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida ettevõtte kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalse põhivara mõiste alla kuuluvad muuhulgas maa ja hooned (või osa hoonest) ja nendega seotud õigused (näiteks hoonestusõigus, kasutusvaldus), mida ettevõtte kasutab enda majandustegevuses. Lähtudes olulisuse printsiibist ei kajastata bilansis (ei kapitaliseerita) põhivarana väheväärtuslikke varasid, isegi juhul, kui nende kasutusega ületab ühte aastat. Ettevõtte kehtestab oma raamatupidamise sise-eeskirjades alampiiri, millest kõrgema soetusmaksumusega varasid tuleb kapitaliseerida põhivarana ja madalamaga kanda kulusse nende kasutuselevõtmise hetkel. Alampiiri muutust käsitletakse kui muutust raamatupidamislikes hinnangutes vastavalt juhendile RTJ 1. Väheväärtusliku, kuid pika kasutuseaga varade üle võib vajadusel arvestust pidada bilansiväliselt.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 700

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Tingimuslikeks kohustusteks klassifitseeritakse need kohustused, mille realiseerimise tõenäosus jääb alla 50% või nende suuruse hindamine ei ole usaldusväärne. Potentsiaalsete kohutuste üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Tulud

Tulude ja kulude kajastamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist. Tulud koosnevad hooldus- ja sihtotstarbelistest tasudest.

Hooneühistu liikmete poolt makstavad tasud remondiks kajastatakse tuluna nendel perioodidel, mil leiavad aset

kulutused, mille kompenseerimiseks liikmetasud on mõeldud.

Teenuste ja maksete vahendamisel ei kajastata hooneühistu makstud summasid oma kuluna ning saadud tulusid oma tuluna vaid neid kajastatakse vastavalt nõude ja kohustusena.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekkimisel

järgmistel perioodidel kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodil, mil nad loovad majanduslikku

kasu. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekkimisel aruandeperioodil või ei osale majandusliku kasu tekkimisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapool üle või oluline mõju teise osapole ärioludele otsustele. Äriühing käsitleb seotud osapooltena tegevjuhtkonda ja nende poolt kontrollitavaid või olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kokku	
	Ehitised	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	2 600	2 600
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	2 600	2 600
31.12.2020		
Soetusmaksumus	2 600	2 600
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	2 600	2 600
31.12.2021		
Soetusmaksumus	2 600	2 600
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	2 600	2 600

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.06.2022

Hooneühistu Posti (registrikood: 12708810) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VAIRE RIIET	Juhatuse liige	27.06.2022

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	hooneuhistuposti@gmail.com