

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Vincitore OÜ

registrikood: 12700323

tänavatalu nimi, Laanelinnu tee 1-3
maja ja korteri number:

alevik: Haabneeme alevik

vald: Viimsi vald

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 74001

telefon: +372 6606509

e-posti aadress: vincitorellc@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Vincitore OÜ ärtegevus jätkuba ka aastal 2020 ning lähiajal taastab äriühing oma seadusega ettenähtud osakapital, mis esitamise hetkel on vähem kui seadusega lubatud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 814	16 771
Nõuded ja ettemaksed	2 795	17 284
Kokku käibevarad	5 609	34 055
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	0	11 782
Kokku põhivarad	0	11 782
Kokku varad	5 609	45 837
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	245	2 500
Võlad ja ettemaksed	5 634	7 913
Kokku lühiajalised kohustised	5 879	10 413
Kokku kohustised	5 879	10 413
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 770	32 924
Kokku omakapital	-270	35 424
Kokku kohustised ja omakapital	5 609	45 837

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	104 885	216 916
Muud äritulud	-9 240	-5 100
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-6 132	-26 204
Mitmesugused tegevuskulud	-41 445	-32 003
Tööjõukulud	-6 186	-98 234
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 716	-5 878
Muud ärikulud	-34 177	-10 326
Ärikasum (kahjum)	4 989	39 171
Intressikulud	-254	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	4 735	39 171
Tulumaks	-7 505	-6 247
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 770	32 924

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Vincitore OÜ 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetatismaksumuse printsiibist. Kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr. 1 alusel.

Raha

Raha kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (so nominaalväärtuses miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtuvalt. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Varem allahinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised ning muud lühiajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuse käigus kasutatavaid varasid kasuliku tööajaga üle nelja aasta ja maksumuses alates 800 eurot. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusele võtmisel kuluks. Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on mahaarvatud akumuleeritud kulum. Kapitalirendile võetud materiaalne põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga. Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele siis need kulusid lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooni määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööajast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest erinevatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Piiramatul kasutusega objekte (maa) ei amortiseerita. Amortisatsiooni arvestust alustatakse hetkest, mil vara on kasutusele võetud ja lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkväärtust, vara lõpliku eeldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel „müügiotol põhivaraks“. Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdsväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimakse jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Kapitalirendi tingimustel renditud vara amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik eluiga.

Finantskohustised

Kõiki finantskohustusi (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad) võetakse algset arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi kohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvel saadud tasu õiglases väärtuses (millest on mahaarvatud tehingu kulusid). Finantskohustusi liigitatakse lühiajalisteks, kui selle tasumise tähtaeg on kaksteist kuu jooksul alates bilansipäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on kaksteist kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Tulud

Tulu teenuste osutamisest kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuste osutamise järel või juhul kui teenus on osutatud pikema ajaperioodi jooksul, siis kajastatakse teenustasud tuluna lineaarselt lepingus ettenähtud perioodi jooksul. Aruandeperioodi tulused kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes.

Kulud

Kulud kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulutused mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodil, mil nad loovad majanduslikku kasu. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekkimisel aruandeperioodil või ei osale majandusliku kasu tekkimisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil. Aruandeperioodi kulusid kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes.

Maksustamine

Maksustamisel lähtutakse kehtivast seadusandlusest.

Maksunõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse tehinguid omaniku ja osahingu vahel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	4 623	96 108
Sotsiaalmaksud	1 563	2 126
Kokku tööjõukulud	6 186	98 234
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.04.2020

Vincitore OÜ (registrikood: 12700323) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INDREK NICHOLAS NURMBERG	Juhatuse liige	18.04.2020
Resolutsioon:	Andmed õiged.	

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 770
Kokku	-2 770

Tulevaste perioodide kasumist katame hetkel oleva kahjumi.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	104885	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Laats Consulting OÜ	10451761	Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6606509
E-posti aadress	vincitorellc@gmail.com