

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 05.08.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: OÜ Igauhe Õigusbüroo

registrikood: 12699436

tänava/talu nimi, Paruni tn 100

maja ja korteri number:

alevik: Ülenurme alevik

vald: Ülenurme vald

maakond: Tartu maakond

postisihthnumber: 61714

telefon: +372 53437303

e-posti aadress: marit@igauheoigus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Igaühe Õigusbüroo osaühing on asutatud 05.08.2014 aastal. Ettevõtte põhitegevusala on osutada õigusteenused. 2014. aastal oli meie teenuse ostja Antsla Vallavalitsus. Edaspidi planeerime jätkata koostööd.

Ettevõtte visiooniks on: olla parim partner juriidilises nõustamises valdkonnas oma klientidele. Ettevõtte kavatseb kinnistada oma kohta pingelises konkurentsikeskkonnas ning saavutada tuntus hea kvaliteedi ja hinna suhtes.

Ettevõtte missiooniks on: pakkuda juriidilises nõustamises.

Olulisemad aruandeaasta jooksul toimunud sündmused

Majandusaasta jooksul moodustas Igaühe Õigusbüroo OÜ müügitulu 2067 euro. Majandusaastal ettevõtte ei ole põhivarasse investeerinud. Enamus planeeritud ülesannetega ettevõtte on toime tulnud.

Töötajate arv, tööjõukulud ja juhatuse tasud ning soodustused

Igaühe Õigusbüroo OÜ juhatuse koosneb ühest liikmest. Aruandeaastal tegutses juhatuse liige tasuta. Ettevõttes ei ole töötajad.

Ettevõtte eesmärgid on: saavutada tervikuna paremaid tulemusi – kasum, turu positsioon, teenuste kvaliteet ja saavutada professionaalsuse, kvaliteedi kui ka tööde teostamise osas. Klientide meeldejäämine, usaldus ning soovi meie teenuse järele.

Ettevõtte pikaajalised eesmärgid:

1. Kliendibaasi suurendamine.
2. Käive suurendamine.

Eesmärk on muuta inimeste elu huvitavamaks, paremaks ja kvaliteetsemaks läbi meie poolt pakutava teenuse.

Marit Seesmaa

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014
Varad	
Käibevara	
Raha	567
Nõuded ja ettemaksed	2 685
Kokku käibevara	3 252
Kokku varad	3 252
Kohustused ja omakapital	
Omakapital	
Registreerimata osakapital	2 500
Aruandeaasta kasum (kahjum)	752
Kokku omakapital	3 252
Kokku kohustused ja omakapital	3 252

Kasumiaruanne

(eurodes)

	05.08.2014 - 31.12.2014
Müügitulu	2 067
Mitmesugused tegevuskulud	-1 315
Kokku ärikasum (-kahjum)	752
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	752
Aruandeaasta kasum (kahjum)	752

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	05.08.2014 - 31.12.2014
Rahavood äritegevusest	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	1 882
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-27
Muud rahavood äritegevusest	-1 288
Kokku rahavood äritegevusest	567
Kokku rahavood	567
Raha ja raha ekvivalentide muutus	567
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	567

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Registreerimata osakapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
Aruandeaasta kasum (kahjum)		752	752
Emiteeritud osakapital	2 500		2 500
31.12.2014	2 500	752	3 252

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud põhiliste arvestuspõhimõtete kirjeldus

OÜ Igaühe Õigusbüroo OÜ 31.12.2014.aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad vastavalt raamatupidamise seaduse § 32 lõikele 1 väljaantavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud (täis)eurodes.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud I skeemi. Nii kasumiaruandes kui lisades, milles on avalikustatud selgitused kasumiaruande kirjete kohta on tulud kajastatud positiivsete ja kulud negatiivsete (st miinusemärgiga) summadena.

Finantsvarad ja -kohustused

Finantsvara on vara, mis on:

- (a) raha;
- (b) lepinguline õigus saada teiselt osapoolelt raha või muid finantsvarasid (nt nõuded ostjate vastu);
- (c) lepinguline õigus vahetada teise osapoollega finantsvarasid potentsiaalselt kasulikel tingimustel (nt positiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid);
- (d) teise ettevõtte omakapitaliinstrument (nt investering teise ettevõtte aktsiatesse).

Finantskohustus on lepinguline kohustus:

- (a) tasuda teisele osapoolle raha või muid finantsvarasid (nt kohustus tarnijate ees); või
- (b) vahetada teise osapoollega finantsvarasid potentsiaalselt kahjulikel tingimustel (nt negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid).

Finantsvarad ja finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstava või saadava tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustuse soetamisega otseselt kaasnevaid tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid kontserni teiste ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä

(muude tegevuskulude seas).

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt Eesti Vabariigi äriseadustikule teeb ettevõtte iga aasta puhaskasumist vähemalt 5%-lise eraldise kohustuslikku reservkapitali kuni reservkapital moodustab vähemalt 10% ettevõtte osakapitalist.

Tulude arvestus

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruandes kajastatakse raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudmeetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid on kajastatud otsemeetodil.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. arvelduskrediit) ning lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk (näiteks lühiajalised deposiidid ja osalused rahaturufondides)

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva

ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on raamatupidamise aastaruandes avalikustatud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014
eurodes	567
Kokku raha	567

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused ei ole arvestatud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.07.2015

OÜ Igaühe Õigusbüroo (registrikood: 12699436) 05.08.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARIT SEESMAA	Juhatuse liige	01.07.2016

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	752
Kokku	752

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu teenindus	96099	2067	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Marit Seesmaa	48011042726	Eesti	2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53437303
E-posti aadress	marit@igauheoigus.ee