

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Trükikunst OÜ

registrikood: 12682393

tänava/talu nimi, Aiandi tee 5
maja ja korteri number:

küla: Lohkva küla

vald: Luunja vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 62207

telefon: +372 5177901

e-posti aadress: maiely@trykikunst.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Ettevõtte on aruande perioodil tegelenud peamiselt reklaammaterjalide tootmisega. Sama tegevusega plaanitakse jätkata ka järgneval perioodil. Ettevõtte on jätkuvalt aktiivselt tegutsev.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	43 306	52 156
Nõuded ja ettemaksed	25 868	20 862
Kokku käibevarad	69 174	73 018
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	42 574	37 718
Kokku põhivarad	42 574	37 718
Kokku varad	111 748	110 736
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	22 646	27 491
Võlad ja ettemaksed	34 533	23 579
Kokku lühiajalised kohustised	57 179	51 070
Kokku kohustised	57 179	51 070
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	12 167	28 840
Aruandeaasta kasum (kahjum)	39 902	28 326
Kokku omakapital	54 569	59 666
Kokku kohustised ja omakapital	111 748	110 736

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	239 193	205 267
Muud äritulud	772	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-126 584	-138 378
Mitmesugused tegevuskulud	-26 992	-18 136
Tööjõukulud	-19 583	-18 086
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-5 239	-2 042
Muud ärikulud	-9 906	-150
Ärikasum (kahjum)	51 661	28 475
Intressikulud	-509	-149
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	51 152	28 326
Tulumaks	-11 250	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	39 902	28 326

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Trükikunst OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Hea finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Trükikunst OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse 2. lisas toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskonto jääke (v.a. arvelduskrediit) ning kuni kolmekuulisi tähtajalisi deposiite

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses, mis on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega. Lühiajalised nõuded kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Varud

Müügiks ostetud kaubad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastavatest maksudest ja soetamisega seotud otsestest veokuludest.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara arvelevõtmise

Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 500 EUR-i ja kasulikku tööaega üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 500 EUR-i kantakse väheväärtusliku inventarina kulusse. Kuldesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Materiaalne põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud

tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamise meetodid

Amortisatsiooni arvestusmeetodite ja –määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvestuse vastavus põhivara tööea ja kasutamisega.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit ning see oli põhivara gruppide lõikes aruandeaastal alljärgnev:

* Ehitised jarajatised 3-15 %

* Masinad ja seadmed 8-20 %

* Transpordivahendid 10-25 %

* Muu inventar, tööriistad ja sisseseaded 20-40 %

Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	25 817	25 817
Ostjatelt laekumata arved	25 817	25 817
Muud nõuded	51	51
Kokku nõuded ja ettemaksed	25 868	25 868
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	19 048	19 048
Ostjatelt laekumata arved	19 048	19 048
Nõuded seotud osapoolte vastu	51	51
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 763	1 763
Kokku nõuded ja ettemaksed	20 862	20 862

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

			Kokku
	Transpordi- vahendid	Masinad ja seadmed	
31.12.2015			
Soetusmaksumus	4 990	4 990	4 990
Akumuleeritud kulum	-1 088	-1 088	-1 088
Jääkmaksumus	3 902	3 902	3 902
Ostud ja parendused	35 858	35 858	35 858
Amortisatsioonikulu	-2 042	-2 042	-2 042
31.12.2016			
Soetusmaksumus	40 848	40 848	40 848
Akumuleeritud kulum	-3 130	-3 130	-3 130
Jääkmaksumus	37 718	37 718	37 718
Ostud ja parendused	12 000	12 000	12 000
Muud ostud ja parendused	12 000	12 000	12 000
Amortisatsioonikulu	-5 239	-5 239	-5 239
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-1 905	-1 905	-1 905
31.12.2017			
Soetusmaksumus	52 848	52 848	52 848
Akumuleeritud kulum	-10 274	-10 274	-10 274
Jääkmaksumus	42 574	42 574	42 574

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	20 741	20 741
Võlad töövõtjatele	1 000	1 000
Maksuvõlad	12 792	12 792
Kokku võlad ja ettemaksed	34 533	34 533
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	23 518	23 518
Saadud ettemaksed	61	61
Muud saadud ettemaksed	61	61
Kokku võlad ja ettemaksed	23 579	23 579

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	14 724	13 598
Sotsiaalmaksud	4 859	4 488
Kokku tööjõukulud	19 583	18 086
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	0

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	14 724	13 598

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2018

Trükikunst OÜ (registrikood: 12682393) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MAIE-LY PIHUS	Juhatuse liige	30.06.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	12 167
Aruandeaasta kasum (kahjum)	39 902
Kokku	52 069
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	52 069
Kokku	52 069

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Perioodikaväljaannete, ärikataloogide, reklaammaterjalide, äriblankettide jm kontoritarvete trükkimine	18122	239193	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Maie-Ly Pihus	47105202749	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5177901
E-posti aadress	maiely@trykikunst.ee