

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Trükikunst OÜ

registrikood: 12682393

tänava/talu nimi, Aiandi tee 5
maja ja korteri number:

küla: Lohkva küla

vald: Luunja vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 62207

telefon: +372 5177901

e-posti aadress: maiely@trykikunst.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Ettevõtte on aruande perioodil tegelenud peamiselt reklaammaterjalide tootmisega. Sama tegevusega plaanitakse jätkata ka järgneval perioodil. Ettevõtte on jätkuvalt aktiivselt tegutsev.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	90 376	60 272
Nõuded ja ettemaksed	18 235	22 777
Kokku käibevarad	108 611	83 049
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	43 872	42 432
Kokku põhivarad	43 872	42 432
Kokku varad	152 483	125 481
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	30 557	25 331
Võlad ja ettemaksed	8 672	23 833
Kokku lühiajalised kohustised	39 229	49 164
Kokku kohustised	39 229	49 164
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	73 817	32 069
Aruandeaasta kasum (kahjum)	36 937	41 748
Kokku omakapital	113 254	76 317
Kokku kohustised ja omakapital	152 483	125 481

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	220 155	232 149
Muud äritulud	94	594
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-123 426	-126 569
Mitmesugused tegevuskulud	-25 689	-23 241
Tööjõukulud	-19 136	-19 136
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 003	-7 221
Muud ärikulud	-7 537	-8 450
Ärikasum (kahjum)	37 458	48 126
Intressikulud	-521	-1 378
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	36 937	46 748
Tulumaks	0	-5 000
Aruandeaasta kasum (kahjum)	36 937	41 748

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Trükikunst OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Hea finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Trükikunst OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse 2. lisas toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskonto jääke (v.a. arvelduskrediit) ning kuni kolmekuulisi tähtajalisi deposiite

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses, mis on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega. Lühiajalised nõuded kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Varud

Müügiks ostetud kaubad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastavatest maksudest ja soetamisega seotud otsestest veokuludest.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara arvelevõtmise

Põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 500 EUR-i ja kasulikku tööaega üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 500 EUR-i kantakse väheväärtusliku inventarina kulusse. Kuldesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Materiaalne põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud

tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamise meetodid

Amortisatsiooni arvestusmeetodite ja –määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvestuse vastavus põhivara tööea ja kasutamisega.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit ning see oli põhivara gruppide lõikes aruandeaastal alljärgnev:

* Ehitised jarajatised 3-15 %

* Masinad ja seadmed 8-20 %

* Transpordivahendid 10-25 %

* Muu inventar, tööriistad ja sisseseaded 20-40 %

Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses,

mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	18 235	18 235
Ostjatelt laekumata arved	18 235	18 235
Kokku nõuded ja ettemaksed	18 235	18 235
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	22 310	22 310
Ostjatelt laekumata arved	22 310	22 310
Muud nõuded	51	51
Ettemaksed	416	416
Muud makstud ettemaksed	416	416
Kokku nõuded ja ettemaksed	22 777	22 777

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kokku	
	Transpordivahendid	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	52 848	52 848
Akumuleeritud kulum	-10 274	-10 274
Jääkmaksumus	42 574	42 574
Ostud ja parendused	36 814	36 814
Amortisatsioonikulu	-7 221	-7 221
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-6 579	-6 579
Müügid (jääkmaksumuses)	-23 156	-23 156
31.12.2018		
Soetusmaksumus	58 022	58 022
Akumuleeritud kulum	-15 590	-15 590
Jääkmaksumus	42 432	42 432
Ostud ja parendused	39 475	39 475
Muud ostud ja parendused	39 475	39 475
Amortisatsioonikulu	-7 003	-7 003
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-7 532	-7 532
Müügid (jääkmaksumuses)	-23 500	-23 500
31.12.2019		
Soetusmaksumus	59 847	59 847
Akumuleeritud kulum	-15 975	-15 975
Jääkmaksumus	43 872	43 872

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	13 027	13 027
Võlad töövõtjatele	1 000	1 000
Maksuvõlad	-5 355	-5 355
Kokku võlad ja ettemaksed	8 672	8 672
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	17 360	17 360
Võlad töövõtjatele	1 000	1 000
Maksuvõlad	5 304	5 304
Saadud ettemaksed	169	169
Muud saadud ettemaksed	169	169
Kokku võlad ja ettemaksed	23 833	23 833

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	14 387	14 387
Sotsiaalmaksud	4 748	4 748
Kokku tööjõukulud	19 135	19 135
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	1

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	14 387	14 387

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2020

Trükikunst OÜ (registrikood: 12682393) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MAIE-LY PIHUS	Juhatuse liige	30.06.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	73 817
Aruandeaasta kasum (kahjum)	36 937
Kokku	110 754
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	110 754
Kokku	110 754

Kasumit ei jaotata.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Perioodikaväljaannete, ärikataloogide, reklaammaterjalide, äriblankettide jm kontoritarvete trükkimine	18122	220155	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Maie-Ly Pihus	47105202749	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5177901
E-posti aadress	maiely@trykikunst.ee