

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 18.03.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: Vepura OÜ

registrikood: 12630485

tänava/talu nimi, Männiku tee 104
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 11216

telefon: +372 56494464

e-posti aadress: ragnar@redbike.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Varud	11
Lisa 6 Materiaalne põhivara	11
Lisa 7 Laenukohustused	11
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 9 Osakapital	12
Lisa 10 Müügitulu	12
Lisa 11 Muud äritulud	12
Lisa 12 Müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	13
Lisa 13 Turustuskulud	13
Lisa 14 Tööjõukulud	13
Lisa 15 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	15

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Vepura OÜ loodi märtsis 2014. Ettevõtte peamine tegevusala on jalgrataste, nende tarvikute ja rattaspordiga seonduvate kaupade jaemüük kaupluses. Ettevõtluse käigus tuuakse eestisse täiesti uut kaubamärki GIGANT ja FERRINI ning KTM jalgrattaid.

Tulud, kulud ja kasum

2014. aastal moodustas Vepura OÜ müügitulu 110,5 th EUR'i. Müügitulust moodustas 100% kaupade jaemüük.

Vepura OÜ brutokasumiks kujunes 12,6 th EUR'i. Turustuskulud 17,7 th EUR'i. Ettevõtte 2014. aasta põhivarade kulum moodustas 0,1 th EUR'i.

Personal

Vepura OÜ keskmine töötajate arv majandusaastal oli 1 (üks) töötaja(t). 2014. aastal moodustasid ettevõtte tööjõukulud 7,3 th eurot. Juhatuseliikmele eraldi tasu ei maksta.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	18.03.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	10 037	0	2
Nõuded ja ettemaksed	3 624	0	3
Varud	17 264	0	5
Kokku käibevara	30 925	0	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	1 161	0	4
Kokku põhivara	1 161	0	
Kokku varad	32 086	0	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	1 850	0	7
Võlad ja ettemaksed	32 653	0	8
Kokku lühiajalised kohustused	34 503	0	
Kokku kohustused	34 503	0	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600	
Sissemaksmata osakapital	0	-2 600	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-5 017	0	
Kokku omakapital	-2 417	0	
Kokku kohustused ja omakapital	32 086	0	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Müügitulu	110 505	0
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-97 872	0
Brutokasum (-kahjum)	12 633	0
Turustuskulud	-17 652	0
Muud äritulud	2	0
Ärikasum (kahjum)	-5 017	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-5 017	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-5 017	0

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	-5 017	0	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	135	0	6
Kokku korrigeerimised	135	0	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-3 624	0	
Varude muutus	-17 264	0	5
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	32 653	0	
Kokku rahavood äritegevusest	6 883	0	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-1 296	0	6
Antud laenud	1 850	0	7
Kokku rahavood investeerimistegevusest	554	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	2 600	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	2 600	0	
Kokku rahavood	10 037	0	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	10 037	0	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	10 037	0	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Sissemaksmata osakapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
18.03.2014	2 600	-2 600	0	0
18.03.2014	2 600	-2 600	0	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0		-5 017	-5 017
Muutused muudest omanike sissemaksetest	0	2 600	0	2 600
31.12.2014	2 600	0	-5 017	-2 417

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Vepura OÜ 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hearaamatupidamistava põhi nõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonnapiirist välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud all järgnevatel arvestus põhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud EUR'odes.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algseltarvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingu kulutusi. Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest.

Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud. Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest.

Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 EUR'i. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 EUR'i, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mitte mtagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetataksevara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu materjaalne põhivara	3

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingu kulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansi kuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest.

Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks.

Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Maksustamine

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasi lükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist välja makstavaid dividende maksumääraga 20/80 (kuni 31. detsember 2014 kehtis maksumäär 21/79) netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Seotud osapooled

Vepura OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. omanikke;
- b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	18.03.2014
Kassa	7 921	0
Arveldusarve	2 116	0
Kokku raha	10 037	0

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	46	46	0	0
Ostjatelt laekumata arved	46	46	0	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	430	430	0	0
Muud nõuded	3 148	3 148	0	0
Viitlaekumised	3 148	3 148	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 624	3 624	0	0

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014		18.03.2014	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	430	0	0	0
Üksikisiku tulumaks	0	184	0	0
Sotsiaalmaks	0	401	0	0
Töötuskindlustusmaksed	0	33	0	0
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	430	618	0	0

Lisa 5 Varud

(eurodes)

	31.12.2014	18.03.2014
Müügiks ostetud kaubad	17 264	0
Kokku varud	17 264	0

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
18.03.2014		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	0	0
Ostud ja parendused	1 296	1 296
Amortisatsioonikulu	-135	-135
31.12.2014		
Soetusmaksumus	1 296	1 296
Akumuleeritud kulum	-135	-135
Jääkmaksumus	1 161	1 161

Lisa 7 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
LL OMANIKUD	1 850	1 850			0%	EUR	31.12.2015
Lühiajalised laenud kokku	1 850	1 850					
Laenukohustused kokku	1 850	1 850					

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	23 886	23 886	0	0
Võlad töövõtjatele	510	510	0	0
Maksuvõlad	618	618	0	0
Saadud ettemaksed	7 639	7 639	0	0
Muud saadud ettemaksed	7 639	7 639	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	32 653	32 653	0	0

Lisa 9 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2014	18.03.2014
Osakapital	2 600	2 600
Osade arv (tk)	4	4

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	109 065	0
Soome	1 440	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	110 505	0
Kokku müügitulu	110 505	0
Müügitulu tegevusalade lõikes		
47191 Jaemüük muudes spetsialiseerimata kauplustes	110 505	0
Kokku müügitulu	110 505	0

Lisa 11 Muud äritulud

(eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Muud	2	0
Kokku muud äritulud	2	0

Lisa 12 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu (eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	86 324	0
Üür ja rent	4 094	0
Tööjõukulud	7 319	0
Amortisatsioonikulu	135	0
Kokku müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	97 872	0

Lisa 13 Turustuskulud (eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Mitmesugused bürookulud	3 024	0
Muud	14 628	0
Kokku turustuskulud	17 652	0

Lisa 14 Tööjõukulud (eurodes)

	18.03.2014 - 31.12.2014	18.03.2014 - 18.03.2014
Palgakulu	5 463	0
Sotsiaalmaksud	1 856	0
Kokku tööjõukulud	7 319	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	0

Lisa 15 Seotud osapooled (eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	
	Nõuded	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	1 850

18.03.2014 - 31.12.2014	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 850

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2015

Vepura OÜ (registrikood: 12630485) 18.03.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOOMAS TRIISA	Juhatuse liige	11.08.2015

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-5 017
Kokku	-5 017
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-5 017
Kokku	-5 017

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-5 017
Kokku	-5 017
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-5 017
Kokku	-5 017

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Jaemüük muudes spetsialiseerimata kauplustes	47191	110505	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Jüri Triisa	38811110363	Eesti	625 EUR
Ragnar Sõrmus	37903160302	Eesti	625 EUR
Toomas Triisa	38211120359	Eesti	625 EUR
Veiko Põder	38308280364	Eesti	625 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56494464
E-posti aadress	ragnar@redbike.ee