

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: TÜ Kirjur

registrikood: 12504645

tänava/talu nimi, J. Kuperjanovi 44a-2
maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthnumber: 50409

telefon: +372 56619350

e-posti aadress: Kirjur@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

TÜ Kirjur asutati 12.07.2013. a.

TÜ Kirjur põhitegevusala on tõlketeenuse osutamine, aga ka tõlgete toimetamine ja kujundusteenused.

TÜ Kirjur 2016.a.müügitulu oli 10491-. eur.

2016.a. töötajate arv oli 1.

Juhatus on kaheliikmeline. Täisühingu juhatamise eest eraldi palka ei makstud.

2017.a. on plaanis jätkata samal tegevusel ning suurendada müügitulu.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016
Varad	
Käibevarad	
Raha	1 690
Nõuded ja ettemaksed	127
Kokku käibevarad	1 817
Põhivarad	
Materiaalsed põhivarad	1 152
Kokku põhivarad	1 152
Kokku varad	2 969
Kohustised ja omakapital	
Kohustised	
Lühiajalised kohustised	
Võlad ja ettemaksed	467
Kokku lühiajalised kohustised	467
Kokku kohustised	467
Omakapital	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	952
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 550
Kokku omakapital	2 502
Kokku kohustised ja omakapital	2 969

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016
Müügitulu	10 491
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-104
Mitmesugused tegevuskulud	-1 994
Tööjõukulud	-6 644
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-195
Muud ärikulud	-4
Ärikasum (kahjum)	1 550
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 550
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 550

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

TÜ Kirjur käesoleva aruande perioodiks on kalendriaasta 01.01.2016 - 31.12.2016.

Aruande esitlusvaluutaks on euro ja finantsandmete täpsusastmeks on üks euro.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded kajastuvad raamatupidamiseseaduses, Eesti Valitsuse ja rahandusministri määrustes ja EV Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendites. Kasumiaruande koostamisel on kasutatud skeemi nr. 1.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke eurodes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu käsitletakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ja ettemaksed on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 500 eurodest ja mille kasulik eluiga on üle aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsiooni arvestus lõpetatakse kui vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust või kui vara eemaldatakse lõplikult kasutusest või klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid ja hüved on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Kui intressi laekumine on ebakindel, arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulud kauba või teenuse hankimisest kajastatakse siis, kui kõik kvaliteediga ja kvantiteediga seotud riskid on kooskõlatatud partneritega. Kulu kajastamise aluseks on seaduse nõuetele vastav korrektne ostudokument.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on seadusest tulenevalt füüsilised isikud. Juriidiliste isikutega seotust ei ole.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016
Palgakulu	4 966
Sotsiaalmaksud	1 678
Kokku tööjõukulud	6 644
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:	
Töölepingu alusel töötav isik	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.12.2017

TÜ Kirjur (registrikood: 12504645) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INGMAR JASKA	Täisosanik	04.01.2018
Resolutsioon:	Täisosanikud otsustasid kasumit mitte jaotada.	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	952
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 550
Kokku	2 502
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 502
Kokku	2 502

Täisosanikud otsustasid kasumit mitte jaotada.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused	82991	10491	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56619350
E-posti aadress	Kirjur@hotmail.ee