

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: TÜ Kirjur

registrikood: 12504645

postiaadress: Jõgeva maakond, Mustvee vald, Lohusuu alevik,
Avinurme tee 23

postisihthnumber: 42001

telefon: +372 56619350

e-posti aadress: kirjurty@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

TÜ Kirjur asutati 12.07.2013. a.

TÜ Kirjur põhitegevusala on tõlketeenuse osutamine, aga ka tõlgete toimetamine ja kujundusteenused.

TÜ Kirjur 2018.a.müügitulu oli 8160-. eur.

2018.a. töötajate arv oli 1.

Juhatus on kaheliikmeline. Täisühingu juhatamise eest eraldi palka ei makstud.

2019.a. on plaanis jätkata samal tegevusel ning suurendada müügitulu.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018
Varad	
Käibevarad	
Raha	220
Nõuded ja ettemaksed	1 355
Kokku käibevarad	1 575
Põhivarad	
Materiaalsed põhivarad	619
Kokku põhivarad	619
Kokku varad	2 194
Kohustised ja omakapital	
Kohustised	
Lühiajalised kohustised	
Võlad ja ettemaksed	1 273
Kokku lühiajalised kohustised	1 273
Kokku kohustised	1 273
Omakapital	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 374
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 453
Kokku omakapital	921
Kokku kohustised ja omakapital	2 194

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018
Müügitulu	8 160
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-849
Mitmesugused tegevuskulud	-1 551
Tööjõukulud	-7 759
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-452
Muud ärikulud	-2
Ärikasum (kahjum)	-2 453
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-2 453
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 453

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

TÜ Kirjur käesoleva aruande perioodiks on kalendriaasta 01.01.2018 - 31.12.2018.

Aruande esitlusvaluutaks on euro ja finantsandmete täpsusastmeks on üks euro.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded kajastuvad raamatupidamiseseaduses, Eesti Valitsuse ja rahandusministri määrustes ja EV Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendites. Kasumiaruande koostamisel on kasutatud skeemi nr. 1.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke eurodes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu käsitletakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ja ettemaksed on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 500 eurodest ja mille kasulik eluiga on üle aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsiooni arvestus lõpetatakse kui vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust või kui vara eemaldatakse lõplikult kasutusest või klassifitseeritakse ümber müügiototel põhivaraks.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid ja hüved on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Kui intressi laekumine on ebakindel, arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulud kauba või teenuse hankimisest kajastatakse siis, kui kõik kvaliteediga ja kvantiteediga seotud riskid on kooskõlatatud partneritega. Kulu kajastamise aluseks on seaduse nõuetele vastav korrektne ostudokument.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on seadusest tulenevalt füüsilised isikud. Juriidiliste isikutega seotust ei ole.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018
Palgakulu	5 799
Sotsiaalmaksud	1 960
Kokku tööjõukulud	7 759
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.06.2024

TÜ Kirjur (registrikood: 12504645) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INGMAR JASKA	Täisosanik	24.06.2024

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 374
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-2 453
Kokku	921

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused	82991	8160	100.00%	Jah