

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: TÜ Kirjur

registrikood: 12504645

postiaadress: Jõgeva maakond, Mustvee vald, Lohusuu alevik,
Avinurme tee 23

postisihthnumber: 42001

telefon: +372 56619350

e-posti aadress: kirjurty@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

TÜ Kirjur asutati 12.07.2013. a.

TÜ Kirjur põhitegevusala on tõlketeenuse osutamine, aga ka tõlgete toimetamine ja kujundusteenused.

TÜ Kirjur 2019.a.müügitulu oli 2761-. eur.

2019.a. töötajate arv oli 2.

Juhatus on kaheliikmeline. Täisühingu juhatamise eest eraldi palka ei makstud.

2020.a. on plaanis jätkata samal tegevusel ning suurendada müügitulu.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019
Varad	
Käibevarad	
Raha	669
Nõuded ja ettemaksed	2
Varud	14
Kokku käibevarad	685
Põhivarad	
Materiaalsed põhivarad	167
Kokku põhivarad	167
Kokku varad	852
Kohustised ja omakapital	
Kohustised	
Lühiajalised kohustised	
Võlad ja ettemaksed	14
Kokku lühiajalised kohustised	14
Kokku kohustised	14
Omakapital	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	921
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-83
Kokku omakapital	838
Kokku kohustised ja omakapital	852

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019
Müügitulu	2 761
Mitmesugused tegevuskulud	-154
Tööjõukulud	-2 238
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-452
Ärikasum (kahjum)	-83
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-83
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-83

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

TÜ Kirjur käesoleva aruande perioodiks on kalendriaasta 01.01.2019 - 31.12.2019.

Aruande esitlusvaluutaks on euro ja finantsandmete täpsusastmeks on üks euro.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded kajastuvad raamatupidamiseseaduses, Eesti Valitsuse ja rahandusministri määrustes ja EV Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendites. Kasumiaruande koostamisel on kasutatud skeemi nr. 1.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke eurodes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu käsitletakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ja ettemaksed on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 500 eurodest ja mille kasulik eluiga on üle aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsiooni arvestus lõpetatakse kui vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust või kui vara eemaldatakse lõplikult kasutusest või klassifitseeritakse ümber müügiototel põhivaraks.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid ja hüved on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Kui intressi laekumine on ebakindel, arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulud kauba või teenuse hankimisest kajastatakse siis, kui kõik kvaliteediga ja kvantiteediga seotud riskid on kooskõlatatud partneritega. Kulu kajastamise aluseks on seaduse nõuetele vastav korrektne ostudokument.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on seadusest tulenevalt füüsilised isikud. Juriidiliste isikutega seotust ei ole.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019
Palgakulu	1 673
Sotsiaalmaksud	565
Kokku tööjõukulud	2 238
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:	
Töölepingu alusel töötav isik	1
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.07.2024

TÜ Kirjur (registrikood: 12504645) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INGMAR JASKA	Täisosanik	11.07.2024

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	921
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-83
Kokku	838

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused	82991	2761	100.00%	Jah