

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Sushi Tiger OÜ

registrikood: 12246031

tänavatalu nimi, Kiivitaja 5a

maja ja korteri number:

küla: Piira küla

vald: Vinni vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 46607

telefon: +372 51983332

e-posti aadress: aire@kronberg.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Sushi Tiger on 08.03.2012 asutatud ettevõtte, mis tegeleb toitlustamisega Rakvere linnas. Juulis 2012 avati sushi restoran Eesti Posti rendipinnal. Rendipind tuli ümber ehitada ja kohaldada

2016 aastal osteti ära kinnistu, et tegevust veelgi laiendada-on ehitatud väliterrass, kohaldatud täiendav saal, et tekiks juurde täiendavaid istekohti. 2017 aastal avati uus saal

Toitlustuskohal on tulnud teha arvestatavaid kulutusi reklaamile.

OÜ Sushi Tiger on jätkuvalt tegutsev

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 732	631
Nõuded ja ettemaksed	982	1 048
Varud	6 642	7 830
Kokku käibevarad	11 356	9 509
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	381 838	394 488
Kokku põhivarad	381 838	394 488
Kokku varad	393 194	403 997
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	22 124	26 610
Võlad ja ettemaksed	31 747	29 862
Kokku lühiajalised kohustised	53 871	56 472
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	227 809	249 512
Kokku pikaajalised kohustised	227 809	249 512
Kokku kohustised	281 680	305 984
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 855	4 855
Ülekurss	40 000	40 000
Muud reservid	45 000	45 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 158	-472
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 501	8 630
Kokku omakapital	111 514	98 013
Kokku kohustised ja omakapital	393 194	403 997

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	282 465	366 179
Muud äritulud	334	2 665
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-191 060	-135 157
Mitmesugused tegevuskulud	-25 974	-36 587
Tööjõukulud	-1 967	-140 362
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-35 020	-33 116
Muud ärikulud	-2 829	-4 819
Ärikasum (kahjum)	25 949	18 803
Muud finantstulud ja -kulud	-12 448	-10 173
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	13 501	8 630
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 501	8 630

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti raamatupidamisprogrammis Merit.

Aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

OÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt viis kuud pärast majandusaasta lõppu ja esitab aruande e-äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas.

Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate ja tellijate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja ja tellija kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Varade säilimise eest vastutab juhatus, arvestust peetakse vastavas registris milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650

Põhivara arvestus

a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest

b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat;

- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
d) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, akti alusel.
f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Maksustamine

Maksuvõlgadena on kajastatud ettevõtte kohustused, mis on antud perioodil arvestatud ja kuludesse kantud, kuid väljamakseid pole veel tehtud. Maksuvõlad pole tähtaegu ületanud.

OÜ raamatupidamise aastaaruande kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1 alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	1 472	104 954
Sotsiaalmaksud	495	35 408
Kokku tööjõukulud	1 967	140 362
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	16
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	16

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017	31.12.2016
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	20 760	26 610

2017	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	5 850

2016	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	6 940

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2017

Sushi Tiger OÜ (registrikood: 12246031) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRE KRONBERG	Juhatuse liige	12.09.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 158
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 501
Kokku	21 659
Jaotamine	
Kokku	21 659

Jätta kasum jaotamata

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Restoranid jm toitlustuskohad	56101	263271	93.20%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aire Kronberg	48611085231		4855 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51983332
E-posti aadress	aire@kronberg.ee