

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: AMOUN OÜ

registrikood: 12245675

postiaadress: Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn,
Kalda tee 20-16

postisihthnumber: 50704

telefon: +372 5536636

e-posti aadress: inge.amoun@gmail.com

veebilehe aadress: www.e-reisid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Ettevõtte pakub erinevaid turismiteenuseid.

Amoun OÜ on registreeritud Majandustegevuse registris reisibüroona.

Ettevõtte on tagatis Salva kindlustuse poolt tegevuse kaitseks.

Ettevõtte on jätkusuutlik.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	32 415	31 707
Nõuded ja ettemaksed	29 050	0
Kokku käibevarad	61 465	31 707
Kokku varad	61 465	31 707
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	17 382	3 157
Kokku lühiajalised kohustised	17 382	3 157
Kokku kohustised	17 382	3 157
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	26 050	12 539
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 533	13 511
Kokku omakapital	44 083	28 550
Kokku kohustised ja omakapital	61 465	31 707

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	170 062	105 078
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-30 089	-17 128
Mitmesugused tegevuskulud	-119 413	-70 418
Tööjõukulud	-5 026	-4 021
Muud ärikulud	-1	0
Ärikasum (kahjum)	15 533	13 511
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	15 533	13 511
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 533	13 511

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühing AMOUN OÜ pakub reisibüroo teenuseid.

Aruandeperiood 01.01.2023 - 31.12.2023

Amoun OÜ juhatuse liige on Inge-Õilme Noobel

Ettevõtte kasutab raamatupidamisprogrammi Smartaccounts.

Ettevõtte on maksujõuline ja jätkusuutlik.

Ettevõtte raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti raamatupidamise heast tavast ning juhindudes raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditest.

Aruandluseks on kasutatud RTJ 2 lisas 1 toodud bilansiskeemi ja lisas 2 toodud kasumiaruandeskeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eesti keeles ja Eesti Vabariigis ametlikult kehtivas väärangus, tuues välja arvnäitajate puhul kasutatud täpsusaste

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtted võrreldes eelneva aastaga on samad.

Finantsvarad

Finantsvarade rakendamise põhimõtted:

Soetusmaksumuses kajastatakse järgmisi finantsvarasid:

- a) nõuded ostajate vastu
- b) viitlaekumised
- c) muud lühi-ja pikaajalised nõuded

Raha

Rahalisi vahendeid hoitakse kassas ja pangas.

Sularahaliste arvelduste kajastamiseks kasutatakse raamatupidamisprogrammi erimoodulit KASSA

Arveldused sularahas toimuvad kas sularahakassa või aruandekohustuslike isikute kaudu. Sularahatehinguid tehakse ainult muude maksevõimaluste puudumisel ning neid püütakse vältida.

Sularaha sissemaksed kassast pangakontodele tehakse vajaduse kohaselt ning jälgides, et sularaha jääk päeva lõpuks ei ületaks mõistliku vajaduse piiri. Sularaha nõuetekohase arvestuse ja hoidmise eest vastutab juhatuse liige.

Kassakäivet tõestav maksedokument vormistatakse tehingu toimumisel ning väljastatakse kliendile.

Rahaliste vahendite hoidmiseks ja sularahata arvelduste tegemiseks kasutatakse Swedpangas avatud arveldusarvet.

Finantsinvesteeringud

Ettevõtte finantsinvesteeringute arvestamise põhimõtteks on jätkuvuse printsiip – raamatupidamise aruande koostamisel lähtutakse eeldusest, et raamatupidamiskohustuslane on jätkuvalt tegutsev ning tal ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust. Sellest lähtuvalt ka finantsinvesteeringute planeerimine

Nõuded ja ettemaksed

Arveldusi ostjatega peetakse moodulis Müügireskontro.

Müügireskontrot ja bilansikonto saldot tuleb regulaarselt võrrelda ning erinevuse korral selgitada tegelikkus.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende

nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis laekuvus summas.

Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad

algelt arvele saadaoleva tasu õiglasel väärtusel, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu kasutades sisemise intressimäära meetodit. Juhul kui pikaajalise nõude sisemine intressimäär erineb lepingus fikseeritud intressimäärast (näiteks intressita laenu puhul), tuleb nõue algelt võtta arvele tema nüüdsväärtuses, diskonteerituna turu intressimääraga sarnaste tingimustega instrumentidele

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kasutatakse FIFO meetodit. Varude lõppjääki kajastatakse bilansis viimasena saabunud ja veel müümata (kasutamata) varude soetusmaksumuses.

Varusid kajastatakse liikide lõikes:

- varud
- müügiks ostetud kaubad
- ettemaksed tarnijatele.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kasutatakse FIFO meetodit. Varude lõppjääki kajastatakse bilansis viimasena saabunud ja veel müümata (kasutamata) varude soetusmaksumuses.

Varusid kajastatakse liikide lõikes:

- varud
- müügiks ostetud kaubad
- ettemaksed tarnijatele.

Bilansipäeval hinnatakse varusid lähtuvalt sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus (müügihind miinus turustuskulud). Soetusmaksumuse ja neto realiseerimismaksumuse vahe kantakse aruandeaasta kuludesse.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 2000 eurost.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Edasiselt kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalsel põhivara arvestatakse järgmistes gruppides:

maa

hooned

rajatised

masinad ja seadmed

inventar

arvutustehnika

lõpetamata ehitus

ettemaks materiaalse põhivara eest.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantsita varad, mida ettevõtte kasutab teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 2000 eurost. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Immateriaalsel põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused

Põhivara grupp Kasulik eluiga (aastat)

Hooned 20–50

Rajatised 10–40

Masinad ja seadmed 5–10

Inventar 2–10

Arvutustehnika 2–3

Immateriaalne põhivara 2–20

Tulud

Tulusid kajastatakse kasumiaruande skeemi nr 1 kohaselt. Tulud kajastatakse järgmiste põhiliste tululiikide lõikes:

- müügitulu
- muud äritulud
- finantstulu.

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel.

Kui tasu laekub vahetult või lühikese perioodi jooksul pärast tehingu toimumist, võrdub müügitulu saadud või saadaoleva rahasummaga. Kolmandate osapoolte nimel kogutud summad ei ole ettevõtte tulu.

Kui tasu laekub alles pikema perioodi möödudes, kajastatakse müügitulu laekuva rahasumma nüüdiseväärtuses.

Vahet saadaoleva tasu nominaalväärtuse ja õiglase väärtuse vahel kajastatakse intressituluna müügi kajastamise ja tasu laekumise vahelise perioodi jooksul

Kulud

Kulusid kajastatakse kasumiaruande skeemi nr 1 kohaselt. Kulud kajastatakse järgmiste põhiliste kululiikide lõikes:

- tegevuskulu
- tööjõukulu
- põhivara kulum ja väärtuse langus
- muud ärikulud
- finantskulu.

Kulude täpsema liigenduse kululiikide sees määrab tegevjuhtkond tulenevalt vajadusest adekvaatsete kuluandmete järele ning esitatavas aruandluses nõutavast täpsusastmest.

Kulud kajastatakse samas perioodis nendega seotud tuludega. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning perioodi(de)l, mil need loovad majanduslikku kasu, kajastatakse kuluna

Maksustamine

Bilansilisi maksusaldosid võrreldakse regulaarselt maksuameti kontokaardi väljavõtetega maksude lõikes ning erinevuste korral selgitatakse nende põhjus.

Maksude enammakse puhul tuleb jälgida maksu tagastamismõõdu aegumistähtaega, milleks on kolm aastat.

Aasta lõpus inventeeritakse maksude bilansilised saldod ja intressikohustus.

Maksukohustuse arvestamisel tuleb lähtuda maksuseadustes sätestatust, mis mõningatel juhtudel tingib täiendavate liigenduste ja seadistuste rakendamist raamatupidamisarvestuses.

Käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise korra kohaselt eristatakse raamatupidamisandmetes majandustehingutest saadud tulu ja sellega seotud kulu nende olemuse alusel käibemaksuseaduse mõttes.

Seotud osapooled

Seotud osapooled

Seotud osapool on isik või ettevõtte, kes on seotud aastaaruannet koostava ettevõttega (aruandev ettevõtte) sel määral, et nendevahelised tehingud ei pruugi toimuda turutingimustes.

Seotud osapool on isik või selle isiku lähedane pereliige (st pereliige, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu, näiteks abikaasa, elukaaslane või laps) on seotud aruandva ettevõttega, kui see isik (SME IFRS 33.2(a)):

- (a) on aruandva ettevõtte või selle emaettevõtte juhtkonna liige (st isik, kellel on volitused ettevõtte tegevuse kavandamiseks, juhtimiseks ja kontrollimiseks otseselt või kaudselt, ning kes kannab selle eest vastutust); või
- (b) omab kontrolli või olulist mõju aruandva ettevõtte üle (näiteks läbi aktsiaosaluse).

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Kokku tööjõukulud	5 026	4 021
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2024

AMOUN OÜ (registrikood: 12245675) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INGE-ÕILME NOOBEL	Juhatuse liige	30.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	26 050
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 533
Kokku	41 583
Jaotamine	
Dividendideks	1 000
Kokku	1 000

Ettevõtte kasum jääb ettevõtte tegevuse jätkamiseks. Väljamakstav dividendi suuruseks on planeeritud 1000€

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Reisibüroode tegevus	79111	170062	100.00%	Jah