

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: OÜ Punkt_ID

registrikood: 12239500

tänava/talu nimi, Lille tn 19-2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10614

telefon: +372 5131771

e-posti aadress: punkt_id@zoho.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 7 Osakapital	9
Lisa 8 Müügitulu	9
Lisa 9 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Punkt_ID alustas oma tegevust 2012.aasta veebruaris.
Tegevusalaks on disaineri teenuse osutamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	31 401	24 460
Nõuded ja ettemaksed	8 310	10 359
Kokku käibevarad	39 711	34 819
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	5 822	6 118
Kokku põhivarad	5 822	6 118
Kokku varad	45 533	40 937
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	440	1 932
Kokku lühiajalised kohustised	440	1 932
Kokku kohustised	440	1 932
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	36 505	29 628
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 088	6 877
Kokku omakapital	45 093	39 005
Kokku kohustised ja omakapital	45 533	40 937

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	20 595	20 340
Mitmesugused tegevuskulud	-12 528	-12 362
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 979	-1 099
Ärikasum (kahjum)	6 088	6 879
Intressikulud	0	-2
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	6 088	6 877
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 088	6 877

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Punkt_ID 2021.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskonto jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudena kajastatakse nõue osakapitali sissemakse kohta osanike vastu.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõttes enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640.- eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640.-euro kantakse soetamise hetkel kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a.tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondi-kulusid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär kehtestatakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning kehtestatakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus miinus müügi- kulutused või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või -kulude real.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640.-

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud ning muud lühiajalised võla- kohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a.edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning ne- gatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenu andjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse tulude ja kulude vastavuse põhimõttel.

Maksustamine

Kõik töötasudelt arvestatud maksud kajastatakse kohe maksuvõlana.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Sularaha kassas	30 829	20 730
Arvelduskontod	572	3 730
Kokku raha	31 401	24 460

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	0	0
Ostjatelt laekumata arved	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	7 530	7 530
Muud nõuded	780	780
Viitlaekumised	780	780
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 310	8 310
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 420	3 420
Ostjatelt laekumata arved	3 420	3 420
Nõuded seotud osapoolte vastu	6 939	6 939
Kokku nõuded ja ettemaksed	10 359	10 359

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	224	1 731
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	224	1 731

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2019					
Soetusmaksumus		5 226	5 226	517	5 743
Akumuleeritud kulum		-2 894	-2 894	-517	-3 411
Jääkmaksumus		2 332	2 332	0	2 332
Ostud ja parendused	4 885		4 885		4 885
Muud ostud ja parendused	4 885		4 885		4 885
Amortisatsioonikulu	-325	-774	-1 099		-1 099
31.12.2020					
Soetusmaksumus	4 885	5 226	10 111	517	10 628
Akumuleeritud kulum	-325	-3 668	-3 993	-517	-4 510
Jääkmaksumus	4 560	1 558	6 118	0	6 118
Ostud ja parendused		1 683	1 683		1 683
Muud ostud ja parendused		1 683	1 683		1 683
Amortisatsioonikulu	-977	-1 002	-1 979		-1 979
31.12.2021					
Soetusmaksumus	4 885	6 909	11 794	517	12 311
Akumuleeritud kulum	-1 302	-4 670	-5 972	-517	-6 489
Jääkmaksumus	3 583	2 239	5 822	0	5 822

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	216	216
Maksuvõlad	224	224
Kokku võlad ja ettemaksed	440	440
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	201	201
Maksuvõlad	1 731	1 731
Kokku võlad ja ettemaksed	1 932	1 932

Lisa 7 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Osakapital	2 500	2 500
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	20 595	20 340
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	20 595	20 340
Kokku müügitulu	20 595	20 340
Müügitulu tegevusalade lõikes		
disainerite tegevus	20 595	20 340
enda või renditud kinnisvara üürile andmine ja käitus	0	0
Kokku müügitulu	20 595	20 340

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandeperioodil seotud osapooltevahelisi tehinguid ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.11.2022

OÜ Punkt_ID (registrikood: 12239500) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ATKO VÄIKMERI	Juhatuse liige	08.11.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	36 505
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 088
Kokku	42 593

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	36 505
Aruandeaasta kasum (kahjum)	6 088
Kokku	42 593

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Disainerite tegevus	74101	20595	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Atko Väikmeri	37612250346		2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5131771
E-posti aadress	punkt_id@zoho.com