

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: OÜ Punkt_ID

registrikood: 12239500

tänava/talu nimi, Lille tn 19-2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10614

telefon: +372 5131771

e-posti aadress: punkt_id@zoho.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 7 Osakapital	9
Lisa 8 Müügitulu	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Punkt_ID alustas oma tegevust 2012.aasta veebruaris.
Tegevusalaks on disaineri teenuse osutamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	50 284	31 401
Nõuded ja ettemaksed	8 052	8 310
Kokku käibevarad	58 336	39 711
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	3 780	5 822
Kokku põhivarad	3 780	5 822
Kokku varad	62 116	45 533
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	316	440
Kokku lühiajalised kohustised	316	440
Kokku kohustised	316	440
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	-2 500	0
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 593	36 505
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 207	6 088
Kokku omakapital	61 800	45 093
Kokku kohustised ja omakapital	62 116	45 533

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	45 335	20 595
Mitmesugused tegevuskulud	-24 086	-12 528
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 042	-1 979
Ärikasum (kahjum)	19 207	6 088
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	19 207	6 088
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 207	6 088

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Punkt_ID 2022.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskonto jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudena kajastatakse nõue osakapitali sissemakse kohta osanike vastu.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõttes enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640.- eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640.-euro kantakse soetamise hetkel kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a.tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondi-kulusid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär kehtestatakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning kehtestatakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus miinus müügi- kulutused või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või -kulude real.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640.-

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud ning muud lühiajalised võla- kohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a.edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning ne- gatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenu andjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse tulude ja kulude vastavuse põhimõttel.

Maksustamine

Kõik töötasudelt arvestatud maksud kajastatakse kohe maksuvõlana.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	50 251	30 829
Arvelduskontod	33	572
Kokku raha	50 284	31 401

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded seotud osapoolte vastu	5 300	5 300
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 972	1 972
Ettemaksed	780	780
Muud makstud ettemaksed	780	780
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 052	8 052
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	0	0
Ostjatelt laekumata arved	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	7 530	7 530
Muud nõuded	780	780
Viitlaekumised	780	780
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 310	8 310

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	1 972	224
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 972	224

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020					
Soetusmaksumus	4 885	5 226	10 111	517	10 628
Akumuleeritud kulum	-325	-3 668	-3 993	-517	-4 510
Jääkmaksumus	4 560	1 558	6 118	0	6 118
Ostud ja parendused		1 683	1 683		1 683
Muud ostud ja parendused		1 683	1 683		1 683
Amortisatsioonikulu	-977	-1 002	-1 979		-1 979
31.12.2021					
Soetusmaksumus	4 885	6 909	11 794	517	12 311
Akumuleeritud kulum	-1 302	-4 670	-5 972	-517	-6 489
Jääkmaksumus	3 583	2 239	5 822	0	5 822
Amortisatsioonikulu	-977	-1 065	-2 042	0	-2 042
31.12.2022					
Soetusmaksumus	4 885	6 909	11 794	517	12 311
Akumuleeritud kulum	-2 279	-5 735	-8 014	-517	-8 531
Jääkmaksumus	2 606	1 174	3 780	0	3 780

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	316	316
Kokku võlad ja ettemaksed	316	316
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	216	216
Maksuvõlad	224	224
Kokku võlad ja ettemaksed	440	440

Lisa 7 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Osakapital	2 500	2 500
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	45 335	20 595
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	45 335	20 595
Kokku müügitulu	45 335	20 595
Müügitulu tegevusalade lõikes		
disainerite tegevus	45 335	20 595
enda või renditud kinnisvara üürile andmine ja käitus	0	0
Kokku müügitulu	45 335	20 595

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.11.2023

OÜ Punkt_ID (registrikood: 12239500) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ATKO VÄIKMERI	Juhatuse liige	25.11.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 593
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 207
Kokku	61 800

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 593
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 207
Kokku	61 800

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Disainerite tegevus	74101	45335	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5131771
E-posti aadress	punkt_id@zoho.com