

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Ideaalpuhkus OÜ

registrikood: 12197551

tänava/talu nimi, Kalda tn 115

maja ja korteri number:

küla: Raja küla

vald: Mustvee vald

maakond: Jõgeva maakond

postisihthumber: 49509

telefon: +372 5510930, +372 5510419

e-posti aadress: samuelvambola7@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Muud ärikulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Ideaalpuhkus kanti äriregistrisse 25.11.2011.a. Käesoleval aastal ettevõttes tegevust ei toimunud.

On tellitud projekt puhkemaja väljaehitamiseks. Edaspidiseks tegevuseks on planeeritud puhkuste pakkumine meie puhkemajas.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 245	3 245
Kokku käibevarad	3 245	3 245
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	15 312	15 312
Kokku põhivarad	15 312	15 312
Kokku varad	18 557	18 557
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	6 917	6 917
Kokku lühiajalised kohustised	6 917	6 917
Kokku kohustised	6 917	6 917
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	16 000	16 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-4 360	-4 347
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	-13
Kokku omakapital	11 640	11 640
Kokku kohustised ja omakapital	18 557	18 557

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Muud ärikulud	0	-13
Ärikasum (kahjum)	0	-13
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	0	-13
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	-13

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ IDEALPUHKUS raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Ettevõtte majandusaasta aruande koostamisel lähtutakse väikeettevõtja lühendatud majandusaasta aruande nõuetest.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja -kohustused võetakse arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud. Finantsvara oste ja müüke kajastatakse päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke, mille puudub oluline turuväärtuse muutuse risk.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarakajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 5000 krooni. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Maa 0%

Ehitised 2%

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks juhatuse liikmeid ning nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Arvelduskonto	3 245	3 245
Kokku raha	3 245	3 245

Lisa 3 Muud ärikulud

(eurodes)

	2022	2021
Muud	0	13
Kokku muud ärikulud	0	13

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.06.2023

Ideaalpuhkus OÜ (registrikood: 12197551) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VAMBOLA SAMUEL	Juhatuse liige	02.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-4 360
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0
Kokku	-4 360

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
osaühing Est-REISID	10534257	Eesti	5000 EUR (Lihtomand)
Vambola Samuel	35510212764	Tartu linn, Tartu maakond, Eesti	5500 EUR (Lihtomand)
Taima Samuel	45909042739	Tartu linn, Tartu maakond, Eesti	5500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5510930
Mobiiltelefon	+372 5510419
E-posti aadress	samueltvambola7@gmail.com