

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

ärinimi: B2B Müük OÜ

registrikood: 11993168

tänava/talu nimi, Saha 23-22, Tallinn
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 10917

telefon: +372 56151111

e-posti aadress: urmas@seitse.tv

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

2015 aastal jätkas B2B Müük OÜ edukalt oma põhitegevust ning uue tegevusaasta jooksul on plaan leida koostööpartnereid ka Leedust.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	34 516	18 325
Nõuded ja ettemaksed	669	669
Kokku käibevara	35 185	18 994
Põhivara		
Materiaalne põhivara	8 167	9 697
Kokku põhivara	8 167	9 697
Kokku varad	43 352	28 691
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	3 737	5 901
Võlad ja ettemaksed	1 449	392
Kokku lühiajalised kohustused	5 186	6 293
Kokku kohustused	5 186	6 293
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 684	2 684
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	19 714	11 700
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 768	8 014
Kokku omakapital	38 166	22 398
Kokku kohustused ja omakapital	43 352	28 691

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2015	2014
Müügitulu	38 414	24 577
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-6 818	-5 609
Mitmesugused tegevuskulud	-14 054	-9 003
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 530	-1 477
Muud ärikulud	27	0
Kokku ärikasum (-kahjum)	16 039	8 488
Intressikulud	-271	-474
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	15 768	8 014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 768	8 014

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood äritegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	45 833	30 050
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-13 625	-16 338
Makstud intressid	-271	-474
Makstud ettevõtte tulumaks	-1 750	0
Muud rahavood äritegevusest	-4 832	-3 409
Kokku rahavood äritegevusest	25 355	9 829
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-2 700
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-2 700
Rahavood finantseerimistegevusest		
Kapitalirendi põhiosa tagasimaksed	-2 164	-1 717
Makstud dividendid	-7 000	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-9 164	-1 717
Kokku rahavood	16 191	5 412
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	18 325	12 913
Raha ja raha ekvivalentide muutus	16 191	5 412
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	34 516	18 325

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2013	2 684	11 700	14 384
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	2 684	11 700	14 384
Aruandeaasta kasum (kahjum)		8 014	8 014
31.12.2014	2 684	19 714	22 398
Korrigeeritud saldo 31.12.2014	2 684	19 714	22 398
Aruandeaasta kasum (kahjum)		15 768	15 768
31.12.2015	2 684	35 482	38 166

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

1. Ühingu raamatupidamise sise-eeskiri (edaspidi sise-eeskiri) lähtub Eesti heast raamatupidamistavast. Sise-eeskirjas kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad "Raamatupidamise seadusest" (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.
2. Sise-eeskiri täpsustab p 1 toodud dokumentides esitatud nõudeid ning on raamatupidamiskohustlase üksuse sise-eeskirjaks.
3. Ühingu raamatupidamist korraldab ja kontrollib vahetult ühingu juhataja, kelle õigused, kohustused ja vastutus on määratud raamatupidamise seadusega.
4. Raamatupidamisarvestus peab olema korraldatud nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsiooni saamine tema finantsseisundist, majandustulemustest ja rahavoogudest.

Finantsvarad

Finantsvaradeks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid ning lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvarad ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

1. Rahaliste vahendite arvestust kontrollib ja korraldab juhataja.
2. Arvelduskontode arvestust, kassaarvestust ning aruandvate isikute arvestust, finantsinvesteeringute jm käibevara arvestust ning juhtimist korraldab ja kontrollib ühingu juhataja.
3. Ülekanded teostatakse vastavalt ühingu poolt valitud pangale ülekandega arvelduste korras või siis sularahas arvelduste korras.
4. Tulude laekumised kajastatakse vastavalt nende laekumise iseloomule kas pangakontole laekumisena, kassasse laekumisena või aruandvale isikule laekumisena.
5. Tulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet maksunõuded, nõuded müüdud toodete ja teenuste eest, krediiditegevustulud; krediidikäibemaks.
6. Väljamaksete tegemisel tehakse kande - võlgnevuste korral: deebet kohustused, krediidipangakonto/aruandev isik/kassakonto.
7. Tegevuskulud võetakse arvele tekkepõhise kuupäevaga tehes kande: deebet tegevuskulud, deebet käibemaks, krediidivõlad hankijatele.
8. Rahalisi ülekandeid tehakse ainult juhataja poolt.
9. Sularahas arveldamise õigus on juhataja poolt määratud aruandvatel isikutel. Aruandvate isikute poolt majanduskulude tegemiseks makstakse aruandvatele isikutele majandusavanssi, mille puhul tehakse raamatupidamiskanne: deebet aruandev isik, krediidipangakonto/kassakonto. Aruandva isiku igakuise aruande kontrolli ja kinnitamise koos rahajäägi kontrolli ja kinnitamisega teostab juhataja. Majanduskulude tasumisel aruandva isiku poolt teostatakse raamatupidamiskanne: deebet tegevuskulu, deebet käibemaks, krediidiaruandev isik.

Raha

RAHA JA RAHA EKVIVALENDID

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes muude tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara**Põhivarade arvestus**

1. Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muu viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.
2. Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksud, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.
3. Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 1000 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.
4. Juhatuse otsusel võib ka alla alampiiri maksumuse soetatud materiaalse või immateriaalse põhivara arvele võtta
5. Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamine

1. Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediit võlad hankijatele.
2. Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.
3. Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

Amortisatsiooni arvestus

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Igale uuele põhivarale seatud amortisatsioonimäär võetakse vastu juhatusel liikme otsusega, mille juhatus edastab raamatupidajale.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäanud kasulikkude eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
6. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäanud kasulikkude eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
7. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Põhivarade müük ja mahakandmine

1. Müüdüd põhivara bilansist välja kandmisel tehakse kanne: deebet müüdüd põhivara jääkväärtus, deebet põhivara kogunenud kulum, krediit põhivara soetusmaksumus.
2. Müüdüd põhivara kantakse bilansist välja.
3. Põhivarad kantakse bilansist välja, kui vara enam ei eksisteeri (on hävinenud, hävitatud, kadunud jms).
4. Põhivara mahakandmise kohta vormistatakse vastav akt (vara kõlbmatu vmt põhjus).
5. Vara mahakandmisel tehakse kanne: põhivara jääkmaksumus kantakse deebet põhivara amortisatsioon, deebet põhivara kogunenud kulum, krediit põhivara soetusmaksumus.

Sihtfinantseerimine**TOETUSTE KAJASTAMINE RAAMATUPIDAMISARVESTUSES**

1. Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimikonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades riigi raamatupidamise üldeeskirjas kehtestatud erisusi.
2. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.
3. Sihtfinantseerimist kajastata tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.
4. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil.
5. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.
6. Juhataja peab jälgima kulude abikõlblikkust. Abikõlblikkuse üldkriteeriumideks on kulu tekkimise aeg (projekti abikõlblikkuse periood) ja seotus projekti tegevuste ja eesmärkidega.
7. Kõik finantsaruanded ja väljamaksetaotlused peavad olema allkirjastatud juhataja poolt.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule moodustatakse kohustuslik reservkapital iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.07.2016

B2B Müük OÜ (registrikood: 11993168) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
URMAS OJA	Juhatuse liige	21.07.2016

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	19 714
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 768
Kokku	35 482
Jaotamine	
Kokku	35 482

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	19 714
Aruandeaasta kasum (kahjum)	15 768
Kokku	35 482

Kasumit sellel majandusaastal ei jaota

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Teleringhääling	60201	38414	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56151111
E-posti aadress	urmas@seitse.tv