

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

ärinimi: Docman OÜ

registrikood: 11885645

tänava/talu nimi, Uus 23-11

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10111

telefon: +372 5260341

e-posti aadress: kai.juvakka@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	9
Lisa 4 Immateriaalne põhivara	10
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 6 Tööjõukulud	10

Tegevusaruanne

OÜ Docman tootis 2010. aastal 30 minutilise dokumentaalfilmi Ei-toivottu valtio (Soovimatu riik), mis esitati Soome televisioonis (Yle 2). Film jutustab Abhaasia ja Gruusia konflikti ajaloolisest taustast ning igapäeva elust Abhaasias, endises Nõkogude liidu turismiparadiisis, mis on praegu isoleeritud muust maailmast peale Venemaa. Filmi operaator oli Ivar Heinmaa.

Filmi on kavandatud jätkata intervjuudega Gruusias ning teha filmist täispikk dokumentaalfilm, mille näitamine on kokku lepitud Eesti Televisiooniga.

OÜ Docman kavatseb jätkata filmide tegemist Eesti ja Kaukaasia teemadel eesmärkina näidata neid Soome ja Eesti telekanalitele lisaks erinevatel filmifestivalidel ja internetis.

2012 a. majandustegevust ei toimunud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1 306	1 320	2
Kokku käibevara	1 306	1 320	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	310	505	3
Immateriaalne põhivara	164	212	4
Kokku põhivara	474	717	
Kokku varad	1 780	2 037	
Kohustused ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-519	-61	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-257	-458	
Kokku omakapital	1 780	2 037	
Kokku kohustused ja omakapital	1 780	2 037	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Kaubad, toore, materjal ja teenused	0	-167	
Mitmesugused tegevuskulud	-13	-117	5
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-244	-175	
Ärikasum (kahjum)	-257	-459	
Finantstulud ja -kulud	0	1	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-257	-458	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-257	-458	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	-257	-459
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	243	175
Kokku korrigeerimised	243	175
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	0	1 615
Kokku rahavood äritegevusest	-14	1 331
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-892
Laekunud intressid	0	1
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-891
Kokku rahavood	-14	440
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 320	880
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-14	440
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 306	1 320

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2010	2 556	-61	2 495
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-458	-458
31.12.2011	2 556	-519	2 037
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-257	-257
31.12.2012	2 556	-776	1 780

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Docman 2012. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. OÜ Docman kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi nr. 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha pangas arvelduskontol.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 200 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised amortisatsiooninormid/kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Amortisatsiooninorm Kasulik eluiga

Muu inventar	30 - 50%	2 - 3 aastat
--------------	----------	--------------

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis lähtudes samadest põhimõtetest, mida rakendatakse materiaalsetele põhivaradele. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Immateriaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised amortisatsiooninormid/kasulikud eluead:

Immateriaalse põhivara grupp Amortisatsiooninorm Kasulik eluiga

Litsentsid, patendid	5 - 25%	4-20 aastat
----------------------	---------	-------------

Teatud juhtudel võib vara omandada nii materiaalse kui ka immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul klassifitseeritakse vara vastavalt sellele, kumma tunnustele vastab see rohkem.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 200

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Arvelduskontod	1 306	1 320
Kokku raha	1 306	1 320

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
Ostud ja parendused	652	652
Muud ostud ja parendused	652	652
Amortisatsioonikulu	-147	-147
31.12.2011		
Soetusmaksumus	652	652
Akumuleeritud kulum	-147	-147
Jääkmaksumus	505	505
Amortisatsioonikulu	-195	-195
31.12.2012		
Soetusmaksumus	652	652
Akumuleeritud kulum	-342	-342
Jääkmaksumus	310	310

Lisa 4 Immateriaalne põhivara

(eurodes)

	Kontsessioonid, patendid, litsentsid, kaubamärgid	Kokku
Ostud ja parendused	240	240
Amortisatsioonikulu	-28	-28
31.12.2011		
Soetusmaksumus	240	240
Akumuleeritud kulum	-28	-28
Jääkmaksumus	212	212
Amortisatsioonikulu	-48	-48
31.12.2012		
Soetusmaksumus	240	240
Akumuleeritud kulum	-76	-76
Jääkmaksumus	164	164

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2012	2011
Raamatupidamisteenus	0	-100
Pangateenused	-13	-17
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-13	-117

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

OÜ Docmanil 2012.a. töötajaid ei olnud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2014

Docman OÜ (registrikood: 11885645) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAI TAPANI JUVAKKA	Juhatuse liige	30.06.2014

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2012
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-519
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-257
Kokku	-776
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-776
Kokku	-776

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kai Tapani Juvakka	36404290383	Eesti	2556 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5260341
E-posti aadress	kai.juvakka@gmail.com