

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

ärinimi: Heliki raamatupidamisteenus OÜ

registrikood: 11688063

tänava/talu nimi, Faehlmanni 24-1

maja ja korteri number:

alevik: Rakke alevik

vald: Rakke vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 46301

telefon: +372 53458262

e-posti aadress: heliki@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Materiaalne põhivara	11
Lisa 6 Immateriaalne põhivara	12
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	13
Lisa 9 Osakapital	13
Lisa 10 Müügitulu	13
Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused	13
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 13 Tööjõukulud	14
Lisa 14 Muud ärikulud	14
Lisa 15 Tulumaks	14
Lisa 16 Seotud osapooled	14
Lisa 17 Sündmused pärast bilansipäeva	15
Aruande allkirjad	16

Tegevusaruanne

Heliki raamatupidamisteenus OÜ on asutatud juulis 2009.aastal.

Ettevõtte põhitegevusalaks on raamatupidamisteenuse pakkumine füüsilistele ja juriidilistele isikutele.

Ettevõtte põhitegevusala müügitulu on 2015.aastal 9238 eurot.

Seisuga 31.12.2015 on ettevõttel 4 lepingulist klienti.

2015.aastal ei soetanud ettevõtte põhivara.

2016.aastal ei ole kavas soetada põhivara..

Ettevõttes töötab üks töötaja: juhatuse liige töötab töölepingu alusel, osalise tööajaga. Töölepingu alusel on arvestatud töö- ja puhkusetasu.

Juhatusel liikmele ei ole 2015.aastal juhatuse liikme tasu ja muid soodustusi arvestatud ja välja makstud.

Ettevõtte majandustulemused suhtarvudes:

		2015	2014
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	käibevara / lühiajalised kohustused	44,63	33,12
Maksevõime kordaja	(käibevara - varud) / lühiajalised kohustused	44,63	33,12
Ärirentaablus	(ärikasum / müügitulu))100	18,93%	27,51%
Käiberentaablus	puhaskasum / müügitulu	18,93%	24,05%
Varade tulukus (ROA)	puhaskasum / varad kokku	16,05%	29,49%
Omakapitali tulukus (ROE)	puhaskasum / omakapital kokku	16,40	30,25
Varade tootlus	müügitulu / varad kokku	0,85	1,23
Põhivarade tootlus	müügitulu / põhivarad kokku	14,66	6,91
Võlakordaja	koguvõlgnevus / varad kokku	0,02	0,02
Pikaajalise laenu osakaal	pikaajalised kohustused / (pikaajalised kohustused + omakapital)	0	0

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	257	400	2
Nõuded ja ettemaksed	10 009	7 120	3
Kokku käibevara	10 266	7 520	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	198	555	5
Immateriaalne põhivara	432	1 069	6
Kokku põhivara	630	1 624	
Kokku varad	10 896	9 144	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	230	227	7
Kokku lühiajalised kohustused	230	227	
Kokku kohustused	230	227	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	9
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	6 105	3 408	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 749	2 697	
Kokku omakapital	10 666	8 917	
Kokku kohustused ja omakapital	10 896	9 144	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Müügitulu	9 238	11 215	10
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-333	-301	11
Mitmesugused tegevuskulud	-428	-979	12
Tööjõukulud	-5 639	-5 660	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-994	-1 121	
Muud ärikulud	-95	-68	14
Kokku ärikasum (-kahjum)	1 749	3 086	
Intressikulud	0	-17	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 749	3 069	
Tulumaks	0	-372	15
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 749	2 697	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	1 749	3 086	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	994	1 121	
Kokku korrigeerimised	994	1 121	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 889	-1 859	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3	-1 392	
Makstud intressid	0	-17	
Kokku rahavood äritegevusest	-143	939	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	0	-176	
Makstud ettevõtte tulumaks	0	-372	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-548	
Kokku rahavood	-143	391	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	400	9	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-143	391	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	257	400	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2013	2 556	256	3 408	6 220
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	2 697	2 697
31.12.2014	2 556	256	6 105	8 917
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	1 749	1 749
31.12.2015	2 556	256	7 854	10 666

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Ettevõtte majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, euro täpsusega.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegade mittekinnipidamisne.

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest.

Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Immateriaalset vara (tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu, vara soetusmaksumus on vähemalt 200 eurot ning usaldusväärselt mõõdetav.

Omandatud immateriaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust.

Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnenud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

Immateriaalse varana kajastatakse ostetud tarkvara, mis ei ole seonduva riistvara lahutamatu osa. Arvutitarkvara arenduskulud kajastatakse immateriaalse varana, kui need on otseselt seotud selle tarkvaraobjekti arendamisega, mis on eristatavad, ettevõtte poolt kontrollitavad ning mille kasutamisest saadakse tulevast majanduslikku kasu pikema aja kui ühe aasta jooksul. Kapitaliseeritavad arvutitarkvara arenduskulud hõlmavad tööjõukulusid ning muid arendamisega otseselt seotud kulutusi. Arvutitarkvara jooksva hooldusega seotud kulud kajastatakse kasumiaruandes kuludena.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 450 eurot

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatakse kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldisest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Tulud

Tulu teenuse pakkumisest kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulude kajastamine toimub tulude-kulude vastavuse printsiibil. Kulud, mis tehakse äritegevuse käigus, on kas perioodi kulud või ettemakstud kulud. Kulusid kajastatakse samal perioodil kui nendega seotud tulusid.

Kulude liigitamine toimub vastavalt kasumiaruande skeemi nr.1 kirjetele

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtete aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt ja ettevõtlusega mitteseotud kuludelt. Alates 01.01.2008 on

dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks 21/79 väljamakstavalt netosummal. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksmise kuule järgneva kuu 10.kuupäeval.

Maksusüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekkis jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel.

Seotud osapooled

Ettevõtte aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. omanikke;
- b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Swedbank	257	400
Kokku raha	257	400

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	498	498	
Ostjatelt laekumata arved	498	498	
Nõuded seotud osapoolte vastu	9 455	9 455	
Muud nõuded	56	56	
Viitlaekumised	56	56	
Kokku nõuded ja ettemaksed	10 009	10 009	

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	447	447	
Ostjatelt laekumata arved	447	447	
Nõuded seotud osapoolte vastu	6 673	6 673	
Kokku nõuded ja ettemaksed	7 120	7 120	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	37	51
Sotsiaalmaks	117	116
Kohustuslik kogumispension	7	7
Töötuskindlustusmaksed	8	10
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	169	184

Lisa 5 Materiaalne põhivara (eurodes)

			Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	
31.12.2013			
Soetusmaksumus	3 408	3 408	3 408
Akumuleeritud kulum	-2 271	-2 271	-2 271
Jääkmaksumus	1 137	1 137	1 137
Amortisatsioonikulu	-582	-582	-582
31.12.2014			
Soetusmaksumus	3 408	3 408	3 408
Akumuleeritud kulum	-2 853	-2 853	-2 853
Jääkmaksumus	555	555	555
Amortisatsioonikulu	-357	-357	-357
31.12.2015			
Soetusmaksumus	2 603	2 603	2 603
Akumuleeritud kulum	-2 405	-2 405	-2 405
Jääkmaksumus	198	198	198

Lisa 6 Immateriaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Arvutitarkvara	
31.12.2013		
Soetusmaksumus	3 952	3 952
Akumuleeritud kulum	-2 344	-2 344
Jääkmaksumus	1 608	1 608
Amortisatsioonikulu	-539	-539
31.12.2014		
Soetusmaksumus	3 952	3 952
Akumuleeritud kulum	-2 883	-2 883
Jääkmaksumus	1 069	1 069
Amortisatsioonikulu	-637	-637
31.12.2015		
Soetusmaksumus	3 952	3 952
Akumuleeritud kulum	-3 520	-3 520
Jääkmaksumus	432	432

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	55	55	
Maksuvõlad	169	169	
Muud võlad	6	6	
Dividendivõlad	6	6	
Kokku võlad ja ettemaksed	230	230	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	37	37	
Maksuvõlad	184	184	
Muud võlad	6	6	
Dividendivõlad	6	6	
Kokku võlad ja ettemaksed	227	227	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

Ettevõttes on 1 osalise töötajaga töötaja. Töötasu makstakse töötajale välja hiljemalt töötasu arvestamise kuu viimasel kuupäeval.

Lisa 9 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Osakapital	2 556	2 556
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2015	2014
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	9 238	11 215
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	9 238	11 215
Kokku müügitulu	9 238	11 215
Müügitulu tegevusalade lõikes		
69202-Raamatupidamise teenus	9 238	11 215
Kokku müügitulu	9 238	11 215

Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2015	2014
Energia	-130	-138
Elektrienergia	-130	-138
Muud	-203	-163
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-333	-301

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Mitmesugused bürookulud	-49	-33
Muud	-379	-946
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-428	-979

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	-4 200	-4 224
Sotsiaalmaksud	-1 439	-1 436
Kokku tööjõukulud	-5 639	-5 660
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	1

Lisa 14 Muud ärikulud

(eurodes)

	2015	2014
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	-1
Muud	-95	-67
Kokku muud ärikulud	-95	-68

Lisa 15 Tulumaks

(eurodes)

Tulumaksukulu komponendid	2015	2014	
	Tulumaks	Maksustatav summa	Tulumaks
Väljakuulutatud dividendid	0	1 400	372
Eesti	0	1 400	372
Kokku	0	1 400	372

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2015		31.12.2014	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	9 455	23	6 622	23

2015	Ostud
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	256

2014	Ostud
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	364

Kuna ettevõttel puudub leping Eesti Energia ja Elion Ettevõtted AS'iga siis juhatuse liige kompenseerib tarbitud elektrikulu ja interneti kasutamisega seotud kulud arvete alusel pereliikmele.

Juhatusel ei ole arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Lisa 17 Sündmused pärast bilansipäeva

Olulisi sündmusi pärast bilansipäeva ei ole toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.03.2016

Heliki raamatupidamisteenus OÜ (registrikood: 11688063) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HELI KIIGEMÄGI	Juhatuse liige	24.03.2016

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	6 105
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 749
Kokku	7 854

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	6 105
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 749
Kokku	7 854

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	9238	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Heli Kiigemägi	46805305214	Eesti	40000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53458262
E-posti aadress	heliki@hotmail.ee