

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.07.2014

aruandeaasta lõpp: 30.06.2015

ärinimi: 2 Silma OÜ

registrikood: 11662098

tänava/talu nimi, Ristiku tee 20

maja ja korteri number:

küla: Saustinõmme küla

vald: Saku vald

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 75507

telefon: +372 5019988

e-posti aadress: karin@tennis.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Materiaalne põhivara	9
Lisa 3 Müügitulu	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

2 Silma OÜ peamiseks tegevusalaks 2014/2015 majandusaastal oli reklaamiagentuuri töö ja reklaamide tootmine.

2 Silma OÜ töid korraldab ja teostab juhatus. Ettevõtte juhatus on üheliikmeline. Juhatusel liikme töö ei ole eraldi tasustatud. Olulisemates ettevõtte tegevuskava punktides lähtus juhatus möödunud majandusaastal vabatahtlike konsultantide soovitudest. Konsultantide tööd ei tasustatud. Töötasusid 2 Silma OÜ deklareeritava perioodil maksnud ei ole.

Uuel, 2015/2016 majandusaastal jätkab 2 Silma OÜ tegutsemist reklaamivaldkonnas. Eesmärgiks on keskenduda lisaks reklaamide tootmisele. Sellel otstarbel on möödunud majandusaastal soetatud mitmed seadmed ja laiendatud kliendibaasi just selles valdkonnas.

2015/2016 majandusaastal keskendub 2 Silma OÜ põhivaldkonnale – reklaamide tootmisele. Ettevõtte tegevusvaldkonna fokuseerimine võimaldab paremini kasutada olemasolevaid ressursse paremate tulemuste saavutamiseks ja tegevuse efektiivsuse parandamiseks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	30.06.2015	30.06.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	15 435	15 764
Nõuded ja ettemaksed	105	187
Kokku käibevara	15 540	15 951
Põhivara		
Materiaalne põhivara	43 417	26 624
Kokku põhivara	43 417	26 624
Kokku varad	58 957	42 575
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	1 109	5 589
Võlad ja ettemaksed	9 134	361
Kokku lühiajalised kohustused	10 243	5 950
Kokku kohustused	10 243	5 950
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	33 813	21 427
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 089	12 386
Kokku omakapital	48 714	36 625
Kokku kohustused ja omakapital	58 957	42 575

Kasumiaruanne

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Müügitulu	53 923	35 840
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-30 688	-20 413
Mitmesugused tegevuskulud	-6 500	-389
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-4 646	-2 652
Kokku ärikasum (-kahjum)	12 089	12 386
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	12 089	12 386
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 089	12 386

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	12 089	12 386
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	4 646	2 652
Kokku korrigeerimised	4 646	2 652
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	82	4 495
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	0	9
Kokku rahavood äritegevusest	16 817	19 542
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-17 146	-7 496
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-17 146	-7 496
Kokku rahavood	-329	12 046
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	15 764	3 718
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-329	12 046
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	15 435	15 764

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
30.06.2013	2 556	256	21 427	24 239
Aruandeaasta kasum (kahjum)			12 386	12 386
30.06.2014	2 556	256	33 813	36 625
Aruandeaasta kasum (kahjum)			12 089	12 089
30.06.2015	2 556	256	45 902	48 714

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

2 Silma OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Kuna alates 01.01.2011 on Eesti Vabariigis käibel euro, siis on raamatupidamise aastaaruanne koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Alates 2012. majandusaastast on muudetud ettevõtte põhivara arvestust ja materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenähtena. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised ning muud lühiajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Alates 2012. majandusaastast on muudetud ettevõtte põhivara arvestust ja materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui

lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele. Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

Lisa 2 Materiaalne põhivara (eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
30.06.2013					
Soetusmaksumus	459	31 348	31 807	666	32 473
Akumuleeritud kulum	-462	-2 575	-3 037	-160	-3 197
Jääkmaksumus	-3	28 773	28 770	506	29 276
Amortisatsioonikulu	3	-2 575	-2 572	-80	-2 652
Muud muutused					0
30.06.2014					
Soetusmaksumus	459	31 348	31 807	666	32 473
Akumuleeritud kulum	-459	-5 150	-5 609	-240	-5 849
Jääkmaksumus	0	26 198	26 198	426	26 624
Ostud ja parendused		21 439	21 439		21 439
Amortisatsioonikulu		-4 566	-4 566	-80	-4 646
30.06.2015					
Soetusmaksumus	459	52 787	53 246	666	53 912
Akumuleeritud kulum	-459	-9 716	-10 175	-320	-10 495
Jääkmaksumus	0	43 071	43 071	346	43 417

Lisa 3 Müügitulu

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	53 923	35 840
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	53 923	35 840
Kokku müügitulu	53 923	35 840
Müügitulu tegevusalade lõikes		
96099	53 923	35 840
Kokku müügitulu	53 923	35 840

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.09.2018

2 Silma OÜ (registrikood: 11662098) 01.07.2014 - 30.06.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KARIN WEISSBACH	Juhatuse liige	14.09.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	30.06.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	33 813
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 089
Kokku	45 902

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu teenindus	96099	53923	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Karin Eek	47004242714		2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5019988
E-posti aadress	karin@tennis.ee