

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.07.2020

**aruandeaasta lõpp:** 30.06.2021

**ärinimi:** 2 Silma OÜ

**registrikood:** 11662098

**tänavatalu nimi,** Ristiku tee 20  
**maja ja korteri number:**

**postisihtnumber:** 75507

**telefon:** +372 5019988

**e-posti aadress:** karin@tennis.ee

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## Tegevusaruanne

2 Silma OÜ peamiseks tegevusalaks 2020/2021 majandusaastal oli reklaamiagentuuri töö ja reklaamide tootmine. Võrreldes eelnevate majandusaastatega oli käesolev aruandlusaasta samuti väga keeruline seoses raskete majandustingimustega, mis olid põhjustatud ülemaailmsest epideemiast. Ettevõtte jätkab majandustegevust valitud valdkonnas lootuses, et uus majandusaasta tuleb taas edukam.

2 Silma OÜ töid korraldab ja teostab juhatus. Ettevõtte juhatus on üheliikmeline. Juhatuse liikme töö ei ole eraldi tasustatud. Olulisemates ettevõtte tegevuskava punktides lähtus juhatus möödunud majandusaastal vabatahtlike konsultantide soovitudest. Konsultantide tööd ei tasustatud. Töötasusid 2 Silma OÜ deklareeritava perioodil maksnud ei ole.

Uuel, 2021/2022 majandusaastal jätkab 2 Silma OÜ tegutsemist reklaamivaldkonnas ja keskendub põhivaldkonnale – reklaamide tootmisele.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 30.06.2021    | 30.06.2020    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                        |               |               |
| Käibevarad                                   |               |               |
| Raha                                         | 11 014        | 22 566        |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 6 505         | 7 933         |
| Varud                                        | 8 720         | 5 098         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>26 239</b> | <b>35 597</b> |
| Põhivarad                                    |               |               |
| Materiaalsed põhivarad                       | 2 791         | 9 526         |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>2 791</b>  | <b>9 526</b>  |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>29 030</b> | <b>45 123</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |               |
| Kohustised                                   |               |               |
| Lühiajalised kohustised                      |               |               |
| Võlad ja ettemaksed                          | 860           | 312           |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>860</b>    | <b>312</b>    |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>860</b>    | <b>312</b>    |
| Omakapital                                   |               |               |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 556         | 2 556         |
| Registreerimata osakapital                   | 256           | 256           |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 41 999        | 60 015        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -16 641       | -18 016       |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>28 170</b> | <b>44 811</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>29 030</b> | <b>45 123</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 01.07.2020 -<br>30.06.2021 | 01.07.2019 -<br>30.06.2020 |
|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Müügitulu                                   | 54 420                     | 63 222                     |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -30 792                    | -36 313                    |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -33 534                    | -38 190                    |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -6 735                     | -6 735                     |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>-16 641</b>             | <b>-18 016</b>             |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>-16 641</b>             | <b>-18 016</b>             |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>-16 641</b>             | <b>-18 016</b>             |

## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Üldine informatsioon

2 Silma OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Kuna alates 01.01.2011 on Eesti Vabariigis käibel euro, siis on raamatupidamise aastaaruanne koostatud eurodes.

#### Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Alates 2012. majandusaastast on muudetud ettevõtte põhivara arvestust ja materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

#### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

#### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised ning muud lühiajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Alates 2012. majandusaastast on muudetud ettevõtte põhivara arvestust ja materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui

lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele. Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 1000

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.12.2022

**2 Silma OÜ (registrikood: 11662098) 01.07.2020 - 30.06.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| KARIN WEISSBACH    | Juhatuse liige     | 08.12.2022           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                              | 30.06.2021    |
|----------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 41 999        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -16 641       |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>25 358</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala    | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|---------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Muu teenindus | 96099      | 54420           | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Karin Eek      | 47004242714                               |                   | 2556 EUR<br>(Lihtomand)      |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu            |
|-----------------|-----------------|
| Mobiiltelefon   | +372 5019988    |
| E-posti aadress | karin@tennis.ee |