

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: OÜ Kaia arhiivitööd

registrikood: 11571131

tänava/talu nimi, Kivi 4-15

maja ja korteri number:

alevik: Nõo alevik

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 61601

telefon: +372 5549766

e-posti aadress: kaia68@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Kaia Arhiivitööd tegeleb dokumendi- ja arhiivihalduse ning väikeettevõtete raamatupidamisteenuse ning lisaks üüriteenuse pakkumise ja pakutud dokumentide korrastamise teenust ja väikeettevõtetele raamatupidamisteenust. Vähesel määral üüriteenus eraisikule. OÜ jätkab oma tegevust 2017.a.

Juhatusse kuulub 3 liiget, palgalisi töötajaid seni ei ole olnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	8 358	5 515
Nõuded ja ettemaksed	100	1 756
Kokku käibevarad	8 458	7 271
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	2 277	1 120
Kokku põhivarad	2 277	1 120
Kokku varad	10 735	8 391
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	5 835	2 771
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 344	3 064
Kokku omakapital	10 735	8 391
Kokku kohustised ja omakapital	10 735	8 391

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu	10 068	7 972
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-5 629	-3 489
Mitmesugused tegevuskulud	-1 048	-827
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 047	-592
Ärikasum (kahjum)	2 344	3 064
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	2 344	3 064
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 344	3 064

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamisseadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

OÜ Kaia Arhiivitööd kasutab kasumiaruande skeemi nr 1. Aasta aruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarad on varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 350.- eurost, Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus alla 350.-, kantakse kasutusele võtmise hetkel täielikult kulusse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit ning amortisatsiooni määrad jagunevad gruppide lõikes:

materiaalse põhivara grupp	Amortisatsiooni määr
Muu materiaalne põhivara	20-25%

Amortisatsioonimäärasid vaadatakse aastas kord üle.

Tulud

Tulu toodete müügist kajastatakse raamatupidamises siis kui on täidetud kõik järgnevad loetletud tingimused:

- * olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud müüjalt ostjale;
- * müüjal ei ole jätkuvalt niisugust haldamisvastutust, mida seostatakse omandiga ning puudub kontroll kauba või toote üle;
- * tulu müügitehingust saab usaldusväärselt mõõta;
- * tehingust saadav tasu laekumine on tõenäoline;
- * tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Intressitulu, dividenditulu ja litsentsitasud kajastatakse tuluna siis kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Seotud osapooled

Seotud osapooli ei ole

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Töötajaid ei ole.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooled puuduvad.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2017

OÜ Kaia arhiivitööd (registrikood: 11571131) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIRI KAAR	Juhatuse liige	29.06.2017
Resolutsioon:	Kinnitan	
KAIA TOHU	Juhatuse liige	29.06.2017
Resolutsioon:	kinnitan	
MEELI TOHU	Juhatuse liige	29.06.2017
Resolutsioon:	Kinnitan	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	5 835
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 344
Kokku	8 179

Jääb reservfondi.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Büroohaldus, kombineeritud sekretäriteenus	82111	6205	61.63%	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	3000	29.80%	Ei
Arhiivide tegevus	91012	863	8.57%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kaia Tohu	46812062732		2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5549766
E-posti aadress	kaia68@hotmail.com