

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: Unistar Autokeskus OÜ

registrikood: 11568488

tänava/talu nimi, Tallinna tn.86

maja ja korteri number:

küla: Peetrimõisa küla

vald: Saarepeedi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthnumber: 71073

telefon: +372 5032232

e-posti aadress: olav@unistarautokeskus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 6 Materiaalne põhivara	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 8 Tööjõukulud	12
Lisa 9 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

OÜ Unistar Autokeskus loodi jaanuaris 2009 aastal. Unistar Autokeskus OÜ põhitegevusteks on sõidukite hooldus, remont, kere- ja maalritööd. Ettevõtte asukohaks valisime Unistar Ärimaja, mis valmis 2008 juulis. Unistar Autokeskus kasutab ärimajas pinda, mis on 2300 ruutmeetrit. Meie käsutuses on lõuna Eesti üks moodsamaid ja kaasaegsemaid värvitöökodasid, mis võimaldab teha kõikvõimalike kere- ja maalritöid. OÜ Unistar Autokeskuses töötab kvalifitseeritud tööjõud, kes on läbinud Toyota, Nissan ja Citroen maaletoojate koolitused. Ettevõtte 2014 aasta keskmine töötajate arv oli 7. Kulutused töötasudeks moodustasid 123050.-eur. OÜ Unistar Autokeskuse juhatus on ühe liikmeline. Juhatusel liikmele töötasu 2014 aastal ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	5 251	6 148
Nõuded ja ettemaksed	1 062	8 008
Varud	28 446	23 220
Kokku käibevara	34 759	37 376
Põhivara		
Materiaalne põhivara	2 631	5 077
Kokku põhivara	2 631	5 077
Kokku varad	37 390	42 453
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	34 805	41 155
Kokku lühiajalised kohustused	34 805	41 155
Kokku kohustused	34 805	41 155
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 258	-4 003
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 287	2 745
Kokku omakapital	2 585	1 298
Kokku kohustused ja omakapital	37 390	42 453

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Müügitulu	310 615	387 794
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-119 278	-168 718
Brutokasum (-kahjum)	191 337	219 076
Turustuskulud	-3 614	-3 577
Üldhalduskulud	-186 527	-213 299
Muud äritulud	91	550
Ärikasum (kahjum)	1 287	2 750
Muud finantstulud ja -kulud	0	-5
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 287	2 745
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 287	2 745

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	1 287	2 750
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	2 446	3 093
Kokku korrigeerimised	2 446	3 093
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	6 686	7 786
Varude muutus	-5 226	-3 724
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-6 090	-5 862
Makstud intressid	0	-5
Kokku rahavood äritegevusest	-897	4 038
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-369
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-369
Kokku rahavood	-897	3 669
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 148	2 479
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-897	3 669
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	5 251	6 148

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2012	2 556	-4 003	-1 447
Aruandeaasta kasum (kahjum)		2 745	2 745
31.12.2013	2 556	-1 258	1 298
Aruandeaasta kasum (kahjum)		1 287	1 287
31.12.2014	2 556	29	2 585

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Unistar Autokeskus 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.
OÜ Unistar Autokeskus kasutab kasumiaruande skeemi 2.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediiti). Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse keskmise hinna arvutamismeetodit

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse keskmise hinna arvutamismeetodit

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000.-eur. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000.- eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-3 %
- Tootmiseseadmed 8-12 %
- Muud masinad ja seadmed 20-50 %
- Muu inventar ja IT seadmed 20-50 %

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Määramata kasuliku elueaga immateriaalseid põhivarasid (äriühenduse käigus tekkinud firmaväärtus) ei amortiseerita, kuid nende väärtuse kontrollimiseks viiakse igal bilansipäeval läbi väärtuse test ning juhul kui nende kaetav väärtus osutub väiksemaks bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse vara alla kaetava väärtuseni

Määratud kasuliku elueaga immateriaalsete põhivarade amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-50%

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kokku raha	5 251	6 148

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 055	1 055
Ostjatelt laekumata arved	1 055	1 055
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 062	1 062
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	7 994	7 994
Ostjatelt laekumata arved	7 994	7 994
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	14	14
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 008	8 008

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Müügiks ostetud kaubad	28 446	23 220
Kokku varud	28 446	23 220

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014		31.12.2013	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		833		2 187
Üksikisiku tulumaks		2 408		2 983
Sotsiaalmaks		4 849		5 670
Kohustuslik kogumispension		222		251
Töötuskindlustusmaksed		405		515
Ettemaksukonto jääk	7		14	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7	8 717	14	11 606

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2012					
Soetusmaksumus	2 198	11 153	13 351	3 852	17 203
Akumuleeritud kulum	-1 028	-6 093	-7 121	-2 281	-9 402
Jääkmaksumus	1 170	5 060	6 230	1 571	7 801
Ostud ja parendused		368	368		368
Amortisatsioonikulu	-553	2 495	1 942	-271	1 671
Muud muutused		-4 457	-4 457	-306	-4 763
31.12.2013					
Soetusmaksumus	2 198	7 064	9 262	3 546	12 808
Akumuleeritud kulum	-1 581	-3 598	-5 179	-2 552	-7 731
Jääkmaksumus	617	3 466	4 083	994	5 077
Amortisatsioonikulu	-498	-1 309	-1 807	-639	-2 446
31.12.2014					
Soetusmaksumus	2 198	7 064	9 262	3 546	12 808
Akumuleeritud kulum	-2 079	-4 907	-6 986	-3 191	-10 177
Jääkmaksumus	119	2 157	2 276	355	2 631

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	18 739	18 739
Võlad töövõtjatele	7 349	7 349
Maksuvõlad	8 717	8 717
Kokku võlad ja ettemaksed	34 805	34 805
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	17 513	17 513
Võlad töövõtjatele	12 027	12 027
Maksuvõlad	11 606	11 606
Saadud ettemaksed	9	9
Kokku võlad ja ettemaksed	41 155	41 155

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	91 873	100 817
Sotsiaalmaksud	31 177	33 620
Kokku tööjõukulud	123 050	134 437
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7	9

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013
	Kohustused
Sidusettevõtjad	13 406

2014	Ostud
Sidusettevõtjad	92 554
2013	Ostud
Sidusettevõtjad	117 785

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 12.05.2015

Unistar Autokeskus OÜ (registrikood: 11568488) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLAV ÕISMAA	Juhatuse liige	12.05.2015

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 258
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 287
Kokku	29
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	29
Kokku	29

Unistar Autokeskus OÜ juhatus otsustas eelmiste perioodide kasumit mitte jaotada.

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 258
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 287
Kokku	29

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mootorsõidukite hooldus ja remont	45201	310615	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Olav Õismaa	36408160234		2556 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5032232
E-posti aadress	olav@unistarautokeskus.ee