

Majandusaasta aruanne

OÜ BALTIC DIRECT

Majandusaasta algus: 19. november 2008

Majandusaasta lõpp: 31.detsember 2009

Äriregistri kood 11554055

Aadress: Siguri talu, Juminda, Kuusalu vald, Harju maakond

Telefon: + 372 51 64 296

Sisukord

TEGEVUSARUANNE.....	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss.....	5
Kasumiaruanne.....	6
Rahavoogude aruanne.....	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	9-14
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamise kasutatud arvestuspõhimõtted..	9-12
Lisa 2 Raha.....	13
Lisa 3 Omakapital.....	13
Lisa 4 Müügitulu.....	13
Lisa 5 Palgakulud.....	14
Lisa 6 Muud äritulud ja muud ärikulud.....	14
Lisa 7. Tehingud seotud osapooltega.....	14
Juhatuse allkiri 2009. a. majandusaasta aruandele.....	15
KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK.....	16
Müügitulu jagunemine vastavalt EMTAK koodidele.....	17

TEGEVUSARUANNE

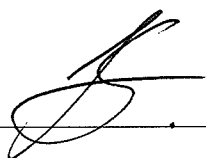
Aasta 2009 oli ettevõttele suhteliselt edukas, eriti arvestades ebastabiilset majanduskeskkonda. Aasta 2009 oli ettevõtte esimene tegevusaasta. Alustati koostööd allhanke korras rahvusvahelise kontserniga, kellele pakuti reklaamiteenust kogu Baltikumis, peamiselt Leedu turul.

Samas mõjus ettevõtte tegevusele pärssivalt ebasoodne majanduskeskkond kogu Baltikumis.

Aastal 2010 on plaan jätkata koostööd olemasoleva kliendiga samal tasemel ja tegutseda aktiivsemalt ka teistel Balti turgudel.

Ettevõttes igapäevaselt töötajaid palgatud pole ja palka maksti juhatuse liikmele projektipõhiselt.

Olulisi muutusi ettevõtte tegevuses aastal 2010 pole planeeritud.



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**Tegevjuhtkonna deklaratsioon**

OÜ Baltic Direct juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust ja rahavoogusid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja Eesti hea raamatupidamistava nõudeid.

Juhatuse hinnangul on OÜ Baltic Direct jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Juhatus kinnitab 2009.a aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juminda, 15. jaanuar 2010.a

Kaarin Silm
Juhatuse esimees


(allkiri)

15. jaanuar 2010.a.
(kuupäev)

Bilanss

(kroonides)

BALTIC DIRECT OÜ

	19.11.2008	31.12.2009	Lisa
AKTIVA			
Raha ja pangakontod	0	80 742	2
Deebitorid	0	0	
Varud	0	0	
Käibevara kokku	0	80 742	
 Põhivara	0	0	
Põhivara kokku	0	0	
 Aktiva Kokku	0	80 742	
 PASSIVA			
Hankijad	0	0	
Maksuvõlad	0	0	
Palgavõlad	0	0	
Kohustused kokku	0	0	
 Osakapital	0	40 000	3
Kohustuslik reservkapital		0	
Eelnevate aastate kasum/ kahjum	0	0	
Jooksva aasta kasum/ kahjum	0	40 742	
Omakapital kokku	0	80 742	
 Passiva Kokku	0	80 742	



Kasumiaruanne

(kroonides)

BALTIC DIRECT OÜ

	19.11.2008- 31.12.2009	Lisa
Realiseerimise netokäive	244 200	4
Tegevuskulud	215	
Palgakulud	202 689	5
Amortisatsioonikulud	0	
Muud kulud	554	6
Kulud kokku	203 458	
Ärikasum	40 742	
Finantstulud	0	
Finantskulud	0	
Puhaskasum	40 742	



Rahavoogude aruanne

(kroonides)

BALTIC DIRECT OÜ

	19.11.2008- 31.12.2009	Lisa
Ärikasum	40 742	
Ärikasumi korrigeerimised (amortisatsioon)	0	
Nõuete muutus	0	
Kreeditoride muutus	0	
Rahavoog operatsioonidest kokku	40 742	
Rahavoog investeerimistegevusest kokku	0	
Osakapitali sissemakse	40 000	3
Rahavoog finantseerimistegevusest kokku	40 000	
Rahavoog kokku	80 742	
Raha ja raha ekvivalendid aasta alguses	0	
Raha ja raha ekvivalendid aasta lõpus	80 742	



Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

BALTIC DIRECT OÜ

	Osakapital	Kohustuslik reservkapital	Eelmiste perioodide jaotamata kasum	Aruandeaasta kasum	Kokku
19.11.2008	0	0	0	0	0
Osakapitali sissemakse	40 000	0	0	0	40 000
Aruandeperioodi puhaskasum	0	0	0	40 742	40 742
31.12.2009	40 000	0	0	40 742	80 742

Täpsem informatsioon osakapitali ja selle muutuste kohta on toodud lisas 3.



Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Baltic Direct 2009. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ja Riigi raamatupidamise üldeeskiri.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha

arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari maksumusega 5 000 kuni 10 000 krooni üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse protsentides soetusmaksumusest lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

ehitised ja rajatised	3 – 5 %
masinad ja seadmed	10 – 20 %
bürooseadmed	10 – 20 %
mööbel	10 – 20 %
arvutid ja tarvikud	33 – 50 %
sõidua autod	25 %
veesõidulused	4 %
muu materiaalne põhivara	10 – 20 %

Maad ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestatakse protsentides soetusmaksumusest lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara	25 %
---	------

Arenguväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete ja teenuste väljatöötamiseks. Arenguväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning on võimalik hinnata immateriaalsest varast tulevikus tekkivat tulu.

Uue majandusüksuse asutamisega seotud väljaminekuid, uue teadusliku või tehnilise informatsiooni kogumise eesmärgil läbi viidud uuringutega seotud kulutusi ning koolituskulusid ei kapitaliseerita.

Rendiarvestus

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Kui ei ole piisavalt kindel, et rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse, siis on amortisatsiooni-perioodiks vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 21/79 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Maksimaalne võimalik tulumaksukohustuse summa, mis võiks kaasneda dividendide väljamaksmisega, on ära toodud aastaaruande lisades

Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eesti kroonidesse ametlikult kehtivate Eesti Panga valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Tulude ja kulude arvestus

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.
Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse igaaastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1% puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele.

Lisa 2 Raha*(kroonides)***31.12.2009**

Sularaha kassas	40 000
Pangakontod	40 742
Raha kokku	80 742

Lisa 3 Omakapital**31.12.2009**

Osakapital (kroonides)	40 000
Osade arv (tk)	1
Osade nimiväärtus (kroonides)	40 000

Ettevõtte vaba omakapital seisuga 31. detsember 2009 moodustas 40 742 krooni.

Bilansipäeva seisuga on omanikele võimalik dividendidena välja maksta 32 185 krooni ning dividendide väljamaksmisega kaasneks dividendide tulumaks 21/79 netodividendidena väljamakstavalt summalt 8 556 krooni.

Lisa 4 Müügitulu

OÜ Baltic Direct müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

Geograafilised piirkonnad	2009
Eesti	21 200
Läti	10 650
Leedu	212 350
Kokku	244 200

OÜ Baltic Direct müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

Tegevusalad/ tooted	2009
Reklaamiteenus	244 200
Kokku	244 200



Lisa 5 Tööjõukulud*(kroonides)*

	2009
Palgakulud	151 143
Sotsiaalmaksud	50 178
Töötuskindlustusmaksu kulud	1 368
Kokku tööjõukulud	202 689

Lisa 6 Muud ärikulud

Muud ärikulud	2009
Muud ärikulud	554
Muud ärikulud kokku	554

Lisa 7 Tehingud seotud osapooltega

Aruandeperioodil maksti projektitasudena töötasu juhatuse liikmele 151 143 krooni.



Juhatuse allkiri 2009. a majandusaasta aruandele

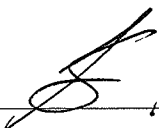
OÜ Baltic Direct 2009. a majandusaasta aruanne, mis on kinnitatud osaniku poolt

15.jaanuar 2010, kinnitamine

Kaarin Silm
Juhatuse esimees



Juhatuse liige



KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

Eelmiste perioodide jaotamata kasum 0 krooni
2009. aasta puhaskasum 40 742 krooni

Kokku jaotamata kasum seisuga 31.12.2009.a. 40 742 krooni

OÜ Baltic Direct osanik teeb ettepaneku kasumi jaotamiseks järgmiselt:

1. dividendideks	31 500 krooni
2. reservkapitali moodustamine	800 krooni
3. jaotamata kasumi jääk	8 442 krooni

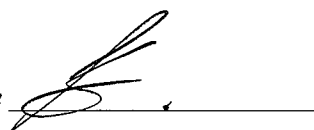
Osanikud

Nimi	Isikukood	Osade summaarne nimiväärtus (kroonides)
Kaarin Silm	47304235217	40 000

15. jaanuar 2010.a.

Kaarin Silm
Juhatuse esimees

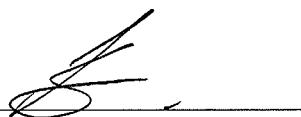
Juhatuse liige



Müügitulu jagunemine vastavalt EMTAK koodidele

OÜ Baltic Direct müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

Tegevusalad/ tooted	2009
Reklaamiteenus (73111)	244 200
Kokku	244 200



Aruande elektroonilised kinnitused

Baltic Direct OÜ (registrikood: 11554055) 19.11.2008 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Kaarin Silm	Juhatuse liige	30.06.2010

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Reklaamiagentuurid	73111	244200	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kaarin Silm	47304235217	Leigeri tn 5-11A, Eesti	40000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5164296
E-posti aadress	kaarin.silm@juminda.com