

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2019

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2019

**ärinimi:** OÜ Interial

**registrikood:** 11515374

**tänavatalu nimi,** Koidu tn 1-3  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihthumber:** 10137

**telefon:** +372 5042819

**e-posti aadress:** priks.hannes@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Lisa 2 Seotud osapooled            | 7 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## Tegevusaruanne

OÜ Interial alustas oma tegevust 2008. aastal.

Tegevuseks on puidu ja ehitusmaterjalide vahendamine, s.h. Unilin laminaatide ja Jackoboard plaatide müük.

Müügikäive 31.12.2019 seisuga oli 5772 eur

Keskmine töötajate arv oli 0 põhikohaga töötajat.

Juhatuse ja Nõukogu liikmed firma juhtimise eest eraldi tasu ei ole saanud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2019    | 31.12.2018    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                        |               |               |
| Käibevarad                                   |               |               |
| Raha                                         | 291           | 4 863         |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 427           | 0             |
| Varud                                        | 22 184        | 22 184        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>22 902</b> | <b>27 047</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>22 902</b> | <b>27 047</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |               |
| Kohustised                                   |               |               |
| Lühiajalised kohustised                      |               |               |
| Laenukohustised                              | 11 264        | 12 264        |
| Võlad ja ettemaksed                          | 5 494         | 8 923         |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>16 758</b> | <b>21 187</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>16 758</b> | <b>21 187</b> |
| Omakapital                                   |               |               |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 580         | 2 580         |
| Ülekurss                                     | 797           | 797           |
| Kohustuslik reservkapital                    | 258           | 258           |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 2 225         | 2 240         |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 284           | -15           |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>6 144</b>  | <b>5 860</b>  |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>22 902</b> | <b>27 047</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2019       | 2018       |
|---------------------------------------------|------------|------------|
| Müügitulu                                   | 5 772      | 27 328     |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -5 682     | -25 441    |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -127       | -1 902     |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>-37</b> | <b>-15</b> |
| Intressitulud                               | 4          | 0          |
| Muud finantstulud ja -kulud                 | 317        | 0          |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>284</b> | <b>-15</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>284</b> | <b>-15</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

OÜ Interia 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid, mis investeerivad instrumentidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja raha ekvivalendi mõistele.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

### Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas toimunud tehingud on raamatupidamises kajastamisel ümber hinnatud tehingupäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursi järgi.

Välisvaluutas fikseeritud monetarsed varad ja kohustused on aastaaruandes esitatud bilansi kuupäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursi järgi.

Ümberhindlustest tekkinud tulud ja kulud on kajastatud kasumiaruandes.

### Finantsinvesteeringud

Lühiajalised finantsinvesteeringud aktsiatesse kajastatakse bilansis enamasti ümberhinnatuna bilansipäeval kehtinud õiglasele väärtusele.

Aksia õiglase väärtuse leidmisel kasutatakse järgmisi meetodeid: börsil noteeritud ettevõtete aktsiate ümberhindamise aluseks võetakse aktsia sulgemishind bilansipäeval.

Kauplemiseesmärgil soetatud finantsvarade õiglase väärtuse muutused kajastatakse kasumi või kahjumina aruandeaasta kasumiaruandes.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemas olevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid.

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 350 eur. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 350 eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset

põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit lähtudes eeldatavast majanduslikult kasulikust tööajast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele jargmised:

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir 350**

**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

## Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

**Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes**

|                 | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|-----------------|------------|------------|
|                 | Kohustised | Kohustised |
| Sidusettevõtjad | 8 378      | 9 378      |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.05.2020

**OÜ Interia (registrikood: 11515374) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| ENN TEEDLA         | Juhatuse liige     | 20.07.2020           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2019   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 2 225        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 284          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2 509</b> |
| Jaotamine                                                              |              |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 2 509        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2 509</b> |

## Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2019   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 2 225        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 284          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2 509</b> |
| Jaotamine                                                              |              |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 2 509        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2 509</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                             | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|----------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Puidu ja ehitusmaterjalide vahendamine | 46131      | 5772            | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Maitim OÜ      | 10038297                                  | Eesti             | 1032 EUR<br>(Lihtomand)      |
| Mait Ernesaks  | 36104130261                               |                   | 387 EUR<br>(Lihtomand)       |
| Hans Priks     | 38710020276                               |                   | 387 EUR<br>(Lihtomand)       |
| Hannes Priks   | 36203130313                               |                   | 387 EUR<br>(Lihtomand)       |
| Enn Teedla     | 36104240227                               |                   | 387 EUR<br>(Lihtomand)       |

## Sidevahendid

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Liik            | Sisu                   |
| Mobiiltelefon   | +372 5042819           |
| E-posti aadress | priks.hannes@gmail.com |