

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Striimer OÜ

registrikood: 11460294

tänava/talu nimi, Pärnu tn 116/1

maja ja korteri number:

linn: Paide linn, Paide linn

vald: Paide linn

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 72720

telefon: +372 5064940

e-posti aadress: striimer@striimer.eu

veebilehe aadress: striimer.eu

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Müügitulu	10
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	10
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 9 Tööjõukulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Striimer OÜ on registreeritud registriosakonnas 17.01.2008.a. EMTAK-i järgi on põhitegevuseks arvutisüsteemide ja andmebaaside haldus 62031. Tegevusala ei ole 2020 a. plaanis muuta.

Investeeringud

Investeeringuid uutesse töövahenditesse ei olnud.

Personal

Juhatus koosneb kahest liikmest, kellest ühele makstakse juhatuse liikme tasu.

Olulised sündmused ja arengusuunad

Majandusaasta olulisemad sündmused:

2020 a jätkati koostööd raamatupidamisteenuseid osutava ettevõttega, pakkudes neile serveris nende tarkvara majutust ja online konsultatsiooni teenust. Lisaks on antud projektipõhiseid konsultatsioone protsesside optimeerimiseks, e-poe süsteemide väljaarendamiseks ja hoolduseks. Koostöö on jätkunud kahe suure Järvamaa tootmisettevõttega, kelle IT lahenduste haldamine ja edasiarendamine on Striimer OÜ ülesandeks.

Arengusuunad järgnevatel perioodidel:

Eesmärgiks on võetud suurendada ettevõtte müügitulu.

Hooajalisus või majandustegevuse tsüklilisus

Firma majandustegevus ei sõltu hooajast, ega ole ka tsükliline vaid toimub pidevalt.

Uurimis- ja arendustegevus

Otseseid väljaminekuid uurimistegevuseks ei ole aruandeaastal tehtud ega planeerita ka lähiperioodidel.

Omakapital

Firma omakapital vastab äriseadustikus ettenähtud nõudele.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	11 765	10 612
Nõuded ja ettemaksed	3 227	3 568
Kokku käibevarad	14 992	14 180
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	3 378	4 391
Kokku põhivarad	3 378	4 391
Kokku varad	18 370	18 571
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	2 555	4 682
Kokku lühiajalised kohustised	2 555	4 682
Kokku kohustised	2 555	4 682
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	11 077	9 452
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 926	1 625
Kokku omakapital	15 815	13 889
Kokku kohustised ja omakapital	18 370	18 571

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	31 800	30 437
Muud äritulud	8	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 122	-4 228
Mitmesugused tegevuskulud	-10 787	-7 936
Tööjõukulud	-15 960	-15 960
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 013	-676
Muud ärikulud	0	-12
Ärikasum (kahjum)	1 926	1 625
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 926	1 625
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 926	1 625

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti Finantsstandardi kohaselt. Eesti Finantsstandard on IFRS-i standarditele kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Äriühing kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse lisas 2 esitatud kasumiaruande skeemi 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

Finantsvarad

Osaühingul on järgmised finantsvarad: raha ja ekvivalendid, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse väärtuspäeval (s.t päeval, mil osaühing saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle).

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühiajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha- ja arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühiajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku elueaga üle ühe aasta ja maksumusega üle 1 000 euro. Erandina võib arvele võtta ka varasid maksumusega alla 1 000 euro kui nad tõenäoliselt osalevad tulu tekitamisel pikema perioodi jooksul. Varad, mille kasulik eluiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 euro, kantakse kasutusele võtmise hetkest 100%-liselt kulusse. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Firma kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara või kuluna ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad, mis on põhivarana arvele võetud amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik eluiga. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad muud esmased kulutused kajastatakse perioodi kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad, ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustused liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või kui ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuludes siis, kui ettevõtte on täitnud sellega kaasnevad tingimused.

Tegevuskulude sihtfinantseerimine kajastatakse tuludes üksnes siis, kui:

- a) sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks; ja
- b) sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemist intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Osaühing kajastab finantsarvestuses oma tulusid ja kulusid vastavalt kasumiaruande skeemile nr. 1

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kus kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodil, mil nad loovad majanduslikku kasu.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise üle või oluline mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Äriühing käsitleb seotud osapooltena:

- tegev- ja kõrgemat juhtkonda ning olulise osalusega eraisikutest omanikke (v.a juhul, kui asjaomastel isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju äriühingu ärilistele otsustele)
- eelmises lõikes kirjeldatud isikute lähisugulasi ja nendega seotud äriühinguid.

Kajastatakse osapoolte kirjeldus, tehingute maht ja saldod bilansikuupäeva seisuga.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 180	3 180
Ostjatelt laekumata arved	3 180	3 180
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2	2
Ettemaksed	45	45
Muud makstud ettemaksed	45	45
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 227	3 227
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 040	3 040
Ostjatelt laekumata arved	3 040	3 040
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	4	4
Ettemaksed	524	524
Muud makstud ettemaksed	524	524
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 568	3 568

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		355		281
Üksikisiku tulumaks		192		192
Erisoodustuse tulumaks				1
Sotsiaalmaks		660		660
Kohustuslik kogumispension		40		40
Ettemaksukonto jääk	2		4	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2	1 247	4	1 174

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
			Masinad ja seadmed	
	Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid		
31.12.2017				
Soetusmaksumus		9 677	9 677	9 677
Akumuleeritud kulum		-9 677	-9 677	-9 677
Jääkmaksumus		0	0	0
Ostud ja parendused	5 067	0	5 067	5 067
Amortisatsioonikulu	-676		-676	-676
31.12.2018				
Soetusmaksumus	5 067	9 677	14 744	14 744
Akumuleeritud kulum	-676	-9 677	-10 353	-10 353
Jääkmaksumus	4 391	0	4 391	4 391
Amortisatsioonikulu	-1 013		-1 013	-1 013
31.12.2019				
Soetusmaksumus	5 067	9 677	14 744	14 744
Akumuleeritud kulum	-1 689	-9 677	-11 366	-11 366
Jääkmaksumus	3 378	0	3 378	3 378

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	424	424
Võlad töövõtjatele	884	884
Maksuvõlad	1 247	1 247
Kokku võlad ja ettemaksed	2 555	2 555
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	458	458
Võlad töövõtjatele	884	884
Maksuvõlad	1 174	1 174
Muud võlad	2 166	2 166
Muud viitvõlad	2 166	2 166
Kokku võlad ja ettemaksed	4 682	4 682

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	31 800	30 437
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	31 800	30 437
Kokku müügitulu	31 800	30 437
Müügitulu tegevusalade lõikes		
6203 Arvutisüsteemide ja andmebaaside haldus	31 800	30 437
Kauba vahendus	0	0
Kokku müügitulu	31 800	30 437

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2019	2018
Energia	-994	-1 078
Elektrienergia	-994	-1 078
Sidekulud	0	-3 150
Väheväärtuslik inventar	-1 045	0
Muud	-83	0
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 122	-4 228

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Üür ja rent	-1 311	-1 311
Mitmesugused bürookulud	0	-37
IT kulud	-2 364	-871
Raamatupidamisteenus	-1 680	-1 680
Töövahendid	0	0
Reklaam	0	-49
Kasutusrendi maksed	0	-933
Kindlustuskulud	-114	-258
Transport ja sellega seotud kulud	-1 087	-244
IT tarvikud, seadmed	0	-386
Side, internet	-3 146	0
Muud	-1 085	0
Muud	0	-2 167
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-10 787	-7 936

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-12 000	-12 000
Sotsiaalmaksud	-3 960	-3 960
Kokku tööjõukulud	-15 960	-15 960
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	0

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019	31.12.2018	
	Nõuded	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 530	1 391	2 167

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	2 016	15 300

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	12 000	12 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.10.2020

Striimer OÜ (registrikood: 11460294) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EGON OJAMAA	Juhatuse liige	14.10.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	11 077
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 926
Kokku	13 003
Jaotamine	
0	0
Kokku	0

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	11 077
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 926
Kokku	13 003

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvutisüsteemide ja andmebaaside haldus	62031	31800	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vello Ojamaa	36501084917	Eesti	1278 EUR (Lihtomand)
Egon Ojamaa	38703234936	Eesti	1278 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5064940
E-posti aadress	striimer@striimer.eu
Veebilehe aadress	striimer.eu